

خواهشمند است موارد زیر را مورد توجه قرار داده و حتما بروی مقاله اعمال نمایید، در غیر اینصورت ، مقاله مجدداً به نویسنده عودت داده می شود :

(اولویت چاپ در شماره بعدی با مقالاتی است که اصلاحات ذیل را دقیق و ظرف مدت زمان تعیین شده انجام و برای مجله ارسال می نمایند).

- (۱) نام تمام نویسندگان در فایل اصل مقاله وارد شود و نویسنده مسئول مشخص گردد.
- (۲) نام نویسندگان در چکیده انگلیسی به صورت کامل درج شود و از درج نام اختصاری خودداری شود.
- (۳) افیلیشن تمام نویسندگان با دقت در فایل اصل مقاله درج گردد، چون پس از این دیگر قابل تغییر نخواهد بود.
- (۴) تمام افیلیشن ها هماهنگ و با یک فرمت مطابق نمونه زیر تنظیم شود.
- (۵) فقط ایمیل، شماره تلفن و آدرس نویسنده مسئول در فایل اصل مقاله درج شود از درج ایمیل و تلفن دیگر نویسندگان خودداری کنید.
- (۶) باکس سبز رنگ Citation به جز قسمتی که هایلایت شده به دقت مطابق نمونه فرمت تکمیل گردد.
- (۷) عنوان انگلیسی مقاله، نام انگلیسی نویسندگان، افیلیشن انگلیسی نویسندگان و کلمات کلیدی انگلیسی به همراه چکیده انگلیسی در فایل اصل مقاله لازم است.
- (۸) مقاله دقیقاً مطابق فرمت نمونه که در ایمیل پیوست گردیده تنظیم گردد. (فاصله از بالا، پایین، چپ و راست کاغذ و همچنین فاصله بین دو ستون و بقیه موارد).
- (۹) تنظیمات فونت و سائز قلم دقیقاً مطابق فرمت نمونه تنظیم گردد. (فونت متن و تیترهای انگلیسی و فارسی، فونت عناوین جداول و شکل ها).
- (۱۰) تیتر صفحات و شماره صفحات که در پایین صفحات درج شده توسط دفتر مجله تنظیم میشود و نیازی به تغییر در فایل تنظیمی نیست. (به طور کلی مواردی که در دفتر مجله تنظیم میگردد به رنگ قرمز هایلایت شده اند و نیازی به تنظیم توسط نویسندگان نیست).
- (۱۱) جداول دقیقاً مطابق نمونه فرمت تنظیم شود (فقط خطوط افقی جدول و به رنگ آبی نمایش داده شود).
- (۱۲) حتی الامکان نمودارها به صورت عکس در فایل اصل مقاله قرار گیرد.
- (۱۳) رفرنس ها حتماً توسط نرم افزار Mendeley در متن اصلی درج شود (این مورد از اهمیت بالایی برخوردار است، تاکید میگردد که اگر منابع به این صورت وارد نشده اند حتماً مجدداً اصلاح و تکمیل گردند).
- (۱۴) شماره هر منبع در متن مقاله به منبع خودش در آخر مقاله لینک شود.
- (۱۵) تمام متن یک منبع در آخر مقاله انتخاب و به صفحه مقاله در اینترنت لینک شود.
- (۱۶) تمامی رابطه ها و فرمول ها در جدول قرار گیرد و خطوط جدول مخفی باشد.

(۱۷) تمامی اشکال و نمودارها در متن مقاله در مکان خودشان قرار داده شوند و از قرار دادن اشکال و نمودارها در انتهای متن خودداری کنید.

(۱۸) جداول و اشکال به گونه ای در متن قرار بگیرد که جدول یا نمودار کاملاً در یک صفحه قرار بگیرد، به طوریکه نصف یک جدول در صفحه دیگر قرار نگیرد.

(۱۹) جداول به گونه ای تنظیم شوند که حداقل فضای خالی و سفید در خانه های جدول وجود داشته باشد، همچنین فضای خالی در متن مقاله وجود نداشته باشد و کل ستون ها بایستی توسط متن مقاله پر شود، فضای خالی فقط در صفحه آخر مقاله مجاز است.

(۲۰) حتماً تمامی تغییرات در نرم افزار Word 2016 بروی مقاله اعمال و ارسال گردد.

(۲۱) Citation مقاله مطابق فرمت نمونه در مقاله وارد شود.

(۲۲) چکیده مبسوط نهایتاً در دو برگ تنظیم گردد.

(۲۳) چکیده کوتاه و چکیده مبسوط حتماً در قالب بخش های زیر تنظیم گردد

1. Introduction
2. Materials and Methods
3. Findings
4. Discussion (only in Extended Abstract)
5. Conclusion

(۲۴) در پایان چکیده انگلیسی و متن فارسی بخش های زیر حتماً اضافه گردد

1. Ethical Considerations Compliance with ethical guidelines
ملاحظات اخلاقی پیروی از اصول اخلاق پژوهش

2. Funding

حامی مالی

3. Authors' contributions

مشارکت نویسندگان

4. Conflicts of interest

تعارض منافع

(۲۵) موارد فوق حداکثر در مدت زمان دو هفته انجام و فایل تکمیل شده را برای ویراستار ادبی مجله ارسال فرمایید.

(۲۶) نام فایل Word مقاله اصلاح شده را کد مقاله قرار دهید.

(۲۷) یک نسخه از فایل نهایی را نیز به ایمیل زیر ارسال نمایید.

s.es.moradi@gmail.com

با تشکر و سپاس از توجه و همکاری شما

مجله علمی پژوهشی مهندسی منابع آب