

مطالعات و خدق و رقرار در حسابدر و حسابری

چند نکته ویرایشی و نگارشی

• گیومه فارسی

بسیار پیش می‌آید که در متن موردنظر می‌خواهیم از کسی نقل قول کنیم. در زبان انگلیسی نقل قول با استفاده از “ ” ، ‘ ’ صورت می‌گیرد. اما باید بدانید گیومه‌ی فارسی به شکل « » باید باشد.

هم‌چنین استفاده از پرانتز به نیز به‌جای گیومه صحیح نیست چراکه واژه یا عبارتی که درون گیومه قرار می‌گیرد جزء اصلی جمله به‌حساب می‌آید. درحالی‌که واژه یا عبارتی که درون پرانتز قرار می‌گیرد را می‌توان بدون ایجاد نقص ازجمله حذف کرد. نکته آخر اینکه برای نوشتن گیومه در نرم‌افزار ورد از کلیدهای **Shift و L** به‌صورت همزمان برای « و **Shift و K** به صورت همزمان برای » استفاده کنید

• غلط املایی

این موضوع از بدیهی‌ترین اصول نگارش و ویرایش متن فارسی است. هرچند داشتن غلط املایی به نظر شما موضوع ساده‌ای باشد، اما در ایجاد نگرش منفی در کسی که متن شما را می‌خواند بسیار تأثیرگذار است. بنابراین، **ویرایش متن فارسی همراه با غلط املایی هرچقدر هم که می‌خواهد بدیهی، قابل‌پذیرش نیست**

• فواصل علائم نگارشی

یکی از اصول نگارش و ویرایش که در حفظ ظاهر شکل متن فارسی شما از اهمیت بالایی برخوردار است، **فاصله علائم نگارشی با حروف می‌باشد** درواقع باید چند قانون ساده را به خاطر سپرده و همیشه آن‌ها را رعایت کنید.

علامت‌های نقطه، کاما، پرسش، تعجب و دونقطه همیشه به کلمه پیش از خود می‌چسبد. یکی از استثناها این است که خط تیره به کلمه قبل و بعد از خود می‌چسبد. هم‌چنین، علائم نگارشی گیومه، پرانتز و کروشه همیشه به‌صورت زوجی استفاده می‌شوند. حالت باز آن‌ها به کلمه بعد از خودش می‌چسبد ولی از کلمه قبل از خودش فاصله دارد. برعکس، حالت باز آن به کلمه قبل از خود چسبیده ولی با کلمه بعد از خودش فاصله دارند.

از سرهم‌نویسی‌ها یا جدانویسی‌های بی‌مورد بپرهیزید.

- انواع و اقسام نیم فاصله

این موضوع از جمله مهم ترین موضوعاتی است که در **ویراستاری** جلب توجه می کند. کلمات ترکیبی را با نیم فاصله مشخص کنید. مثل می تواند نه می تواند

نیم فاصله بیشتر در سفارش متن فارسی کاربرد دارد و در موارد بسیار معدود می توان در انگلیسی نیز از آن استفاده کرد.

باید به این نکته توجه کنید که کلیدهای میانبر متعددی جهت وارد کردن نیم فاصله وجود دارد، اما صحیح تر آن کلید میانبر **Ctrl+Shift+2** است.

- پانویس ها در هر صفحه از ۱ شروع شود و اسامی خاص مانند نام افراد، مکان ها و ابزارها در پانویس ذکر شود.
- داخل متن تا حد ممکن از واژگان عربی و بیگانه استفاده نشود و معادل فارسی بکار رود. مثل پژوهش به جای تحقیق ، بنابراین به جای لذا، واژه به جای کلمه، پژوهشگر به جای محقق و
- از خلق واژگان نو پرهیزید.
- اسامی خاص با حروف بزرگ **Capital** شروع می شوند.