



شماره:

تاریخ:

پیوست:

**(در صورت عدم رعایت دقیق این موارد، مقاله هرگز برای داوری ارسال نخواهد شد)**

۱. بین علائم نگارشی و کلمه قبل فاصله‌ای نباشد. مثلا: اگر در پایان جمله، نقطه بیاوریم حتما بین نقطه و کلمه قبل هیچ فاصله نباشد. ولی اگر پرانتز یا گیومه باز شود حتما به کلمه بعد چسبیده باشد.

موارد درست:

(زرین کوب، ۱۹۹۰م: ۱۲)

«این مسأله را می توان...»

﴿ جاء الحق وزهق الباطل ﴾ (الإسراء: ۸۱)

موارد نادرست: حتما تک تک موارد زردرنگ را با مثالهای فوق مقایسه کنید

( زرین کوب ، ۱۹۹۰ م : ص ۱۲ )

(زرین کوب، ۱۹۹۰م: ۱۲).

« این مساله را می توان...»

﴿ جاء الحق وزهق الباطل ﴾ ( الإسراء : ۸۱ )



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲. در مقاله حتما بین تمامی "واوهای عطف" و کلمه بعد، هیچ فاصله نباشد. مثال: جاء محمد وعلی.

۳. اگر در ارجاع درون متنی به بیش از یک منبع اشاره شود، بین دو منبع نقطه کاما (;) می آید، مانند: (السكاکی، ۱۹۸۶م: ۱۹۴؛ الخطیب القزوینی، ۱۹۷۸م: ۳۴۴)

۴. در نگارش مقاله برای ارجاع دادن و نقل قول‌های مستقیم فقط و فقط از گیومه گوشه دار فرانسوی « » استفاده شود. ولی برای برجسته کردن اسم‌ها، کلمات، یا عبارت‌های ویژه می‌توان از گیومه جفت انگلیسی " " استفاده کرد، مثال: او گفت: «بررسی انتقادی رمان "الأرض" شرقاوی را خواندم.»

# باسمہ تعالیٰ



إضاءات نقدية  
فصلية محكمة

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵. هرچند در نقل قول‌ها، وضع نقطه هم پس از گیومه و هم قبل از گیومه و در پایان جمله جایز است، در این فصلنامه حتماً باید نقطه پس از اتمام جمله و قبل از بستن گیومه باشد، مثال: «او تلاش کرد تا اینکه توانست موفق شود.» (عابدی، ۱۹۹۹م: ۱۳)

۶. پس از سال شمسی حرف "ش" بدون فاصله با سال و پس از قمری "ق" ملصق به سال و پس از میلادی "م" بدون فاصله با سال، تایپ شود. مثال: ۱۹۸۰م ۱۳۷۷ش ۱۴۲۳ق

۷. مقاله شامل: عنوان، نام نویسنده و وابستگی، ایمیل نویسنده اصلی، التنقیح والمراجعة اللغوية (البته نام کسی ذکر نمی‌شود)، تاریخ الوصول و تاریخ القبول (البته هر دو مورد تاریخی نوشته نشود)، الملخص، الكلمات الدلیلیة، المقدمة، هیكل مقاله، النتيجة، المصادر والمراجع، باشد.

(در صفحه آتی به یک نمونه فرمت درست چکیده اشاره شده است)

نشانی: کرج، انتهای بلوار رجایی شهر، تقاطع بلوار موزن و استقلال، دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج، دانشکده ادبیات فارسی و زبان های خارجی، دفتر مجله اضاءات نقدية

پست الکترونیک: ROC@KIAU.AC.IR

باسمہ تعالیٰ



إضاءات نقدية  
فصلية محكمة

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸. ترجیحا الملخص از هشت یا نه سطر تجاوز ننماید. مثالی برای فرمت درست صفحه چکیده:

الصور الفنية في ديوان "الطائي" رؤية نقدية

حسن حسنى

أستاذ بجامعة طهران، إيران.

محمد محمدى

أستاذ مشارك بجامعة الشهيد بهشتى، إيران.

hasanhasani@yahoo.com

التنقيح والمراجعة اللغوية:

تاریخ القبول:

تاریخ الوصول:

الملخص

(هفت تا نه سطر)

الكلمات الدليلية: الصورة، الفن، الأدب، الشكل، المضمون.

نشانی: کرج، انتهای بلوار رجایی شهر، تقاطع بلوار موزن و استلال، دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج، دانشکده ادبیات فارسی و زبان های خارجی، دفتر مجله اضاءات نقدية

پست الکترونیک: ROC@KIAU.AC.IR



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۹. در تدوین اصل مقاله برای تنظیم بخش‌های مختلف مقاله قبل از تیرهای اصلی، از اعداد (بوئزه اعداد متشعب مثل: ۱-، ۱-۱- و ۲- و ۲-۱- و ۲-۱-) استفاده نشود و پس از تیرها، دو نقطه نیاید.

۱۰. اگر مقاله حاوی شعر باشد، نیازی به بردن شعر در جدول و تنظیم دقیق مصارح نیست، صفحه‌آرا این کار را انجام می‌دهد. فقط شعر بصورتی نگارش شود که بین دو مصراع فاصله باشد و صفحه‌آرا که با زبان عربی آشنایی ندارد، تشخیص بدهد که متن مورد نظر شعر است.

۱۱. المصادر والمراجع، بدون شماره‌گذاری باشد و اگر کتاب باشد، بصورت ذیل:

فضل، صلاح. (۱۹۹۸م). علم الأسلوب مبادئه وإجراءاته. ط ۱. القاهرة: دار الشروق.

و اگر مجله باشد، بر اساس مثال پیش رو، ثبت شود:

مقدمی فر، مظهر و حمیرا حمیدی. (۱۳۹۱ش). «الأثر الفني للقصة القرآنية في بناء قصة يوسف وزليخا

الفارسية». فصلية إضاءات نقدية. السنة الثانية. العدد ۵. صص ۱۵۷-۱۲۵.

نشانی: کرج، انتهای بلوار رجایی شهر، تقاطع بلوار موزن و استقلال، دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج، دانشکده ادبیات فارسی و زبان های خارجی، دفتر مجله إضاءات نقدية



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۲. علائم اختصاری:

اگر منبع فاقد تاریخ باشد: (لاتا)، مثال:

درون متنی: (زرین کوب، لاتا: ۳۴۲)

در المصادر والمراجع: فضل، صلاح. (لاتا). علم الأسلوب مبادئه وإجراءاته. ط ۱. القاهرة: دارالشروق.

اگر منبع فاقد محل نشر باشد: (لامک)، مثال:

فضل، صلاح. (۱۹۹۸م). علم الأسلوب مبادئه وإجراءاته. ط ۱. لامک: دارالشروق.

اگر منبع فاقد ناشر باشد: (لانا)، مثال:

فضل، صلاح. (۱۹۹۸م). علم الأسلوب مبادئه وإجراءاته. ط ۱. القاهرة: لانا.

۱۳. خواهشمند است چکیده‌های انگلیسی و فارسی در اصل مقاله و با رعایت موازین چکیده

عربی ارسال شود با این تفاوت که در چکیده فارسی در صورت لزوم، نیم فاصله رعایت شود:

مثال رعایت نیم فاصله: کتاب‌ها را می‌خوانم. مثال عدم رعایت نیم فاصله: کتاب‌ها را می‌خوانم.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تعقیبا علی ملاحظات هامة لتتقیح مقالک قبل الإرسال إلى برید فصلية "إضاءات نقدية":

### صدیقی کاتب المقال

حقیقة أنت قد لاتعرف ما عانینا منذ أن تولینا إدارة هذه الفصلية. حبیبی الغالی، توافد علی فصلیتنا بعد عید النیروز حتی الآونة الأخيرة حوالي سبعین مقالا وكل یضرب علی وتر خاص. إننا - فی الهیئة التنفيذية - إذ نحصر حرصا شديدا علی نشر المقالات القيمة، نتمسک بوحدة الأسلوب فی كتابة المقالات ونبدل قصارى جهدنا لتخلو الفصلية من الأخطاء اللغوية، والهئات النحوية، و... ومنطلقا من هذا الحرص العام کنا مددنا يد العون إلى أساتذة مصححين لغویین. ولكنني بعد کل هذه الإجراءات کنت أقوم بتتقیح المقالات فی جولة أخرى وکنت أوحّد بين شتى الأساليب فی الإحالات، وعلامات الترقیم، و... بمهمة لا تعرف الكلل.

إذن، نستسمحک عذرا إذا طلبنا منك أن تراجع ملفا علی موقع الفصلية (ملاحظات هامة) تم تدوينه بلغة فی منتهی البساطة. فإننا - ولا سمح الله - لا نقصد الإهانة ولا الطعن ولا المسّ بشخصیتک العلمية المرموقة، وإذا لم نكن واثقین من مستوى مقالک العلمي ولم یکن شوقنا الجارف فی نشره، لم یکن هذا التشدد من ناحية الشكل، والمضمون. کل ذلك شعورا صارخا بالواجب، تجاه صرح علمي نشترك بتشييده معاً، فأرجو أن تشاركني - أنت أيضاً - من هذا المنطلق خاصة عندما تلتزم "بالملاحظات الهامة" فی كتابة مقالک، أو أي ملاحظة أخرى تراها مناسبة ولازمة لشموخ هذا الصرح الذي سنفتخر به معاً أيضاً، أنت بما تقدم من زاد ثقافي ومعرفي ونحن بما نقدم من خدمة فی نشره.

یا حبیبی، یستحسن أن تقدّر ظروفی الخاصة، اتصلت علی حسابی غضون المدة المنصرمة بأكثر من عشرين کاتبا لتصحيح مقالاتهم وفقا لشروطنا، ثم اتصلت إلى نصف هؤلاء مرة أخرى لأنهم لم یراعوا ما طلبت منهم، وأخيرا اتصلت للمرة الثالثة إلى عدد منهم لم یهتموا ببعض ملاحظاتنا فی الإرسال الثالث لمقالاتهم. تصوّر معاناة إنسان بائس خسر المال والوقت وأصبح سلما لرقی الآخرين علی حساب إهمالهم لأبسط الأمور، ولم یتمکن من كتابة حتی سطر واحد لأنه متمسک بمهذه المبادئ (بلا أدنی ظل من الندم). ولا أريد أن أصدق بأننا نعيش فی زمن لا یجب (لا یرید) الكثیرون فیہ أن یتقنوا عملهم. بل هم، لا یعلمون بأن الصرح المشید لا یقوم وحده، وأن الید الواحدة لاتصفق. وأرجو أن تعلم یا صدیقی العزیز، أننا فی-الهیئة التنفيذية- نتلقى خطابات عجيبة ومقالات غريبة!! کیف یتمکن أعضاء الفصلية -والحالة هذه- القیام بمهمة تصحيح مقالات الآخرين؟! بینما إذا قام کل شخص بتدوين مقاله من موقع الإحساس بالمسؤولية، وفقا للملاحظات المذكورة، فإنه سیوفر علینا من الوقت والجهد ما یجعلنا أن نخطو بالفصلية خطوات بعيدة إلى الأمام، ولا نضطر إلى الاعتذار عن نشر المقال.

ولک منی جزیل الشکر ووافر التقدير

ودمت لخدمة العلم والفکر والأدب

س.إ.آرمن

نشانی: کرج، انتهای بلوار رجایی شهر، تقاطع بلوار موزن و استلال، دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرج، دانشکده ادبیات فارسی و زبان های خارجی، دفتر مجله إضاءات نقدية

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.