

## فصل اول: راهنمای کاربران، ثبت نام و ارسال مقاله

### مقدمه

تمامی افراد برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنند. ثبت نام در سامانه سیناوب برای تمامی افراد رایگان است و نیازی به تأیید مدیر سامانه ندارد. پس از تکمیل فرم ثبت نام، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود. بنابراین، از نشانی ایمیل صحیح که به آن دسترسی دارید استفاده کنید. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و در نهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به توضیحات اصلی که در صفحه مربوط به راهنمای نویسندگان و صفحه شرایط و ضوابط است توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل مجله تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت نام و ارسال مقاله استفاده کنید. توصیه می شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام نمایید.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه در برخی موارد ویژه نامه هایی توسط مجلات انتشار می یابد، امکان ارسال مقاله برای این ویژه نامه ها وجود دارد. ممکن است که در برخی موارد درخواست شود به هنگام ثبت نام مبلغی را برای هزینه داوری و ارزیابی به حساب مشخصی واریز کنید. پس از واریز مبلغ، امکان ارسال فیش به هنگام ارسال مقاله وجود دارد. از گزینه سایر فایلها به هنگام ارسال مقاله برای این منظور استفاده کنید.

جزئیات و مراحل ثبت نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و...
- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دگمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)

## ثبت نام در سامانه

برای ارسال مقاله، ابتدا در سامانه عضو شوید. برای عضویت، از منوی "ورود به سامانه" گزینه ثبت نام را انتخاب کنید.

The screenshot shows the Sinaweb website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ENGLISH' and a dropdown menu for 'ورود به سامانه' (Login to the system). Below this, a red box highlights the 'ورود به سامانه' menu item, and another red box highlights the 'ثبت نام در سامانه' (Register in the system) option in the main content area. The main content area also features a welcome message in Persian and a 'ثبت نام در سامانه' button. The sidebar on the left contains contact information for 'احمد سلطانی نژاد' and a list of services including 'استخراج به پایگاه‌های علمی', 'اعضای هیات تحریریه', 'اشتراک نسخه چاپی نشریه', and 'خروجی RSS'. The bottom of the page features a 'SINAWEB mEDRA local agent for DOI in Iran' logo and a 'سیناوب نماینده رسمی مدرایران' (Sinaweb official representative of Medra Iran) banner.

کاربران سایت، اعم از نویسندگان، ویراستاران، ارزیاب‌ها، و حتی مدیران باید با نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی خودشان وارد سامانه شوند تا بتوانند نقش خود را در سامانه ایفا کنند.

همه مراجعه‌کنندگان به مجلاتی که با استفاده از نرم‌افزار سیناوب اداره می‌شوند، می‌توانند ثبت نام کنند. اما در نهایت این مدیر سامانه است که نقش افراد در سامانه را تعیین می‌کند: کاربر عادی (خواننده) نیازی به ثبت نام ندارد اما نویسنده برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت نام کند. همچنین ارزیاب، ویراستار، صفحه آرا، ناشر، دبیر تخصصی و سردبیر باید در سامانه ثبت نام کنند تا امکان ایفای نقش خود را در سامانه داشته باشند.

## توضیحات فرم ثبت نام:

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی، را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیری نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- در مورد نشریات دو زبانه، معادل انگلیسی مشخصات فردی خود را به دقت وارد کنید.
- شماره تلفن و تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیری نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- در صورتی که صفحه اختصاصی دارید با استفاده از کلیدهای Ctrl+C و Ctrl+V نشانی دقیق را ذخیره کرده و در محل مورد نظر وارد کنید.
- در بخش مشخص شده می توانید شناسه پژوهشگر ORCID را وارد کنید. (ارکید شناسه یا کدی است که جهت شناسایی نویسنده، محقق یا پژوهشگر به صورت شخصی یا سازمانی تعلق می گیرد. این شناسه همانند DOI می باشد با این تفاوت که DOI به اثر تعلق می گیرد ولی ORCID به خود نویسنده یا پژوهشگر. برای کسب اطاعات بیشتر به سایت <https://orcid.org> مراجعه کنید.) وارد کردن شناسه پژوهشگر ORCID اجباری نیست.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نوع اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه تربیت مدرس یا عضو هیأت علمی دانشگاه یا ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام، نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.
- در صورتی که توضیح خاصی ضروری به نظر می رسد، در بخش توضیحات وارد کنید.

- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
- فرم ثبت نام به مانند تصویر زیر است. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده است، اجباری است.
- فقط یکبار در سامانه ثبت نام کنید.
- در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید، از گزینه ارسال مجدد رمز عبور استفاده کنید.
- در صورتی که در سامانه ثبت نام کرده‌اید لیکن، نام کاربری یا نشانی ایمیل را نمی‌دانید با مدیر داخلی یا کارشناس نشریه تماس حاصل کنید.

## فرم ثبت نام

صفحه اصلی [کاربران](#) [ثبت نام](#)

صفحه اصلی [اطلاعات نشریه](#) [راهنمای نویسندگان](#) [ارسال مقاله](#) [داوران](#) [تماس با ما](#) [ورود به سامانه](#) ENGLISH

اطلاعات مورد نظر را به دقت وارد کنید.

عنوان

نام \* [English]

نام خانوادگی \* [English]

تحصیلات \*

رتبه علمی \*

زمینه مورد علاقه پژوهش

شماره تلفن \*

تلفن همراه

دورنگار

نشانی صفحه اینترنتی

شهر [English]

کد پستی

سمت / سازمان \* [English]

گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور / یا نام مؤسسه آموزشی، شهر، کشور

سمت / سازمان [English] Department, Faculty, University (Institution), City, Country

شناسه پژوهشگر (ORCID)

نشانی پست الکترونیکی شما \*

تایید نشانی پست الکترونیکی \*

نام کاربری \*

نشانی پست الکترونیکی کمکی

آمادگی برای داوری مقالات  بلی  خیر

دریافت فهرست مقالات جدید

توضیحات

شناسه امنیتی

ذخیره انصراف

## نمونه فرم تکمیل شده

اطلاعات مورد نظر را به دقت وارد کنید.

عنوان	دکتر	نام *	احمد
نام خانوادگی *	سلطانی نژاد	نام [English] *	ahmad
تحصیلات *	دکترای تخصصی	نام خانوادگی [English] *	soltani nejad
رتبه علمی *	استادیار	روابط بین الملل	
زمینه مورد علاقه پژوهش		شماره تلفن *	02166020690
		تلفن همراه	
		دورنگار	
نشانی صفحه اینترنتی		شهر	
		کد پستی	
سمت / سازمان *	سیناوب	سمت / سازمان [English] *	sinaweb
شناسه پژوهشگر (ORCID)	0000-0000-0000-0000	نشانی پست الکترونیکی شما *	soltani@modares.ac.ir
		تایید نشانی پست الکترونیکی *	soltani@modares.ac.ir
		نام کاربری *	soltani@modares.ac.ir
		نشانی پست الکترونیکی کمکی	soltani123@gmail.com
		آمادگی برای داوری مقالات	<input checked="" type="radio"/> بلی <input type="radio"/> خیر
		دریافت فهرست مقالات جدید	<input type="checkbox"/>

- این سامانه دو نشانی پست الکترونیک مجزا را از شما می‌خواهد. در درج نشانی پست الکترونیک اصلی، نهایت دقت را مبذول دارید، چون سامانه اطلاعات و اخبار مربوط به نشریه را به این نشانی ارسال می‌کند. درج نشانی دوم هم برای امنیت بیشتر توصیه می‌شود.
- پس از تکمیل اطلاعات فرم ثبت‌نام، تصویر زیر نمایش داده می‌شود

ENGLISH ورود به سامانه ▼ تماس با ما داوران راهنمای نویسندگان اطلاعات مجله ارسال مقاله مرور صفحه اصلی

صفحه اصلی < کاربران < ورود به سامانه

رمز ورود به سامانه به صندوق پست الکترونیکی شما ارسال شده است، برای دستیابی به رمز ورود به آدرس پست الکترونیکی خود مراجعه کنید، توجه: ممکن است این نامه در قسمت SPAM صندوق پست الکترونیکی شما قرار گرفته شده باشد، برای ورود به سامانه اینجا را کلیک کنید.

↑ ابتدای صفحه

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

بسته به سرعت اینترنت و خدمات اینترنتی که از آن استفاده می کنید و همچنین سرورهای نشریه ممکن است حداکثر تا چند دقیقه رمز عبور را با تأخیر دریافت کنید. در صورتی که نامه را دریافت نکردید، به خصوص اگر از خدمات پست الکترونیک یا هو استفاده می کنید، به پوشه هرزنامه‌ها (spam) مراجعه کنید. برخی از ایمیل‌های ارسالی از طرف سامانه به ویژه مواردی که با دامنه آی آر ارسال شده است، ممکن است در این پوشه ذخیره شده باشد.

### نکات کلیدی و مهم

- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان پذیر است. با عضویت در سامانه می توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشار یافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن در ادامه می آید وارد کنید.

- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می‌شود. در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت‌نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل‌های دریافتی از سامانه، SPAM نیستند.



## ورود به سامانه

برای ورود به سامانه پس از ورود به صفحه اصلی نشریه گزینه ورود به سامانه را انتخاب کنید.



## بازیابی رمز ورود به سامانه

ENGLISH ورود به سامانه

تماس با ما داوران ارسال مقاله راهنمای نویسندگان اطلاعات نشریه مرور صفحه اصلی

صفحه اصلی < کاربران < ورود به سامانه

ورود کاربران

در صورتی که در سامانه ثبت نام نکرده اید، روی ثبت نام در سامانه کلیک کنید.

در صورتی که نام کاربری یا رمز ورود خود را فراموش کرده اید، نشانی پست الکترونیکی که با آن در سامانه ثبت نام کردید را وارد کنید تا لینک بازنشانی رمز ورود به سامانه به نشانی پست الکترونیک شما ارسال شود.

نشانی پست الکترونیکی شما

ارسال

ثبت نام در سامانه ✓

ایمیل خود را وارد کنید و سپس روی گزینه "ارسال" کلیک کنید.

ENGLISH ورود به سامانه

تماس با ما داوران ارسال مقاله راهنمای نویسندگان اطلاعات نشریه مرور صفحه اصلی

صفحه اصلی < کاربران < ورود به سامانه

لینک بازنشانی رمز ورود به سامانه به نشانی پست الکترونیکی شما ارسال شد.

برای دریافت رمز ورود جدید به پست الکترونیکی خود مراجعه و روی لینک بازنشانی رمز ورود کلیک کنید تا رمز جدید برای شما ارسال شود.

پس از مشاهده این پیام به ایمیل خود مراجعه نمایید.

با مراجعه به صندوق پست الکترونیکی خود می‌توانید لینک بازنشانی رمز عبور را به صورت زیر مشاهده کنید .

اطلاعات بازنشانی رمز ورود به سامانه Inbox x

سیناوب via iranjournals.ir  
to me, info.sinaweb

1:45 PM (3 minutes ago)

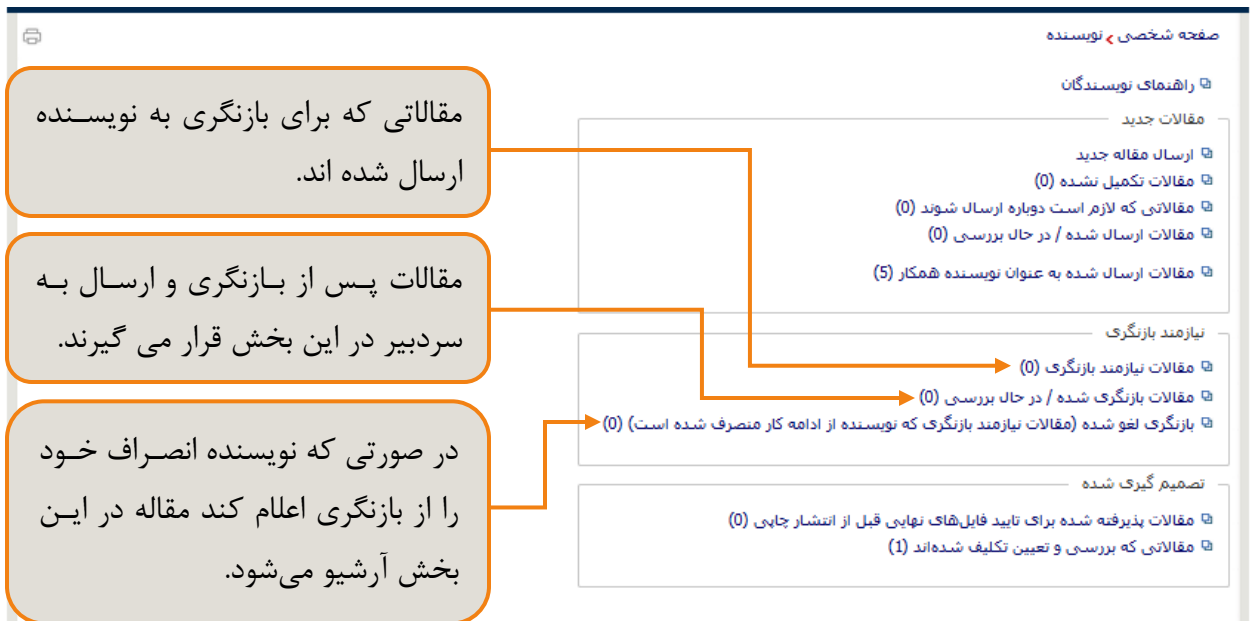
کاربر گرامی دکتر سینا وب  
برای بازنشانی رمز ورود خود روی لینک زیر کلیک کنید:  
<http://sinaweb.net/contacts?t=1&X2FjdGlvbi1vcCZlPXNpbmF3ZWlubmV0QGdtYWlsLmNvbSZlPTJkYmY4MzFINDhhMjM1YTJiODc5OWESYWVhYmNlOTAx>  
با آرزوی موفقیت،  
سیناوب

درخواست شما در تاریخ سه شنبه 09 خرداد 1396 16:15:19 از آدرس IP : 188.210.159.247 ارسال شده است.  
اگر شما این درخواست را انجام نداده اید با ما تماس بگیرید.

با کلیک روی این لینک رمز عبور  
جدید به ایمیل شما ارسال می شود.

بخش‌های مختلف صفحه اختصاصی نویسنده به صورت تصویری معرفی می‌گردد و سپس توضیحات بیشتری در رابطه با هر بخش ارائه خواهد شد.





در صورتی که مقاله ای برای پرداخت هزینه به نویسنده ارسال شود گزینه "مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه" برای نویسنده فعال می شود و مقاله در این بخش قرار می گیرد.

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (173)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (1)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (10)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (2)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (3)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده اند (74)

مقالاتی که برای پرداخت هزینه به نویسنده بازگردانده می شوند.

## ارسال مقاله جدید

برای ارسال مقاله ابتدا از طریق نقش نویسنده به بخش "ارسال مقاله جدید" مراجعه کنید.

پس از ورود به سامانه، روی گزینه صفحه شخصی کلیک کرده و گزینه ارسال مقاله جدید را انتخاب کنید. یک فرم دوازده مرحله‌ای در اختیار شما قرار می‌گیرد. این فرم به شما کمک می‌کند تمامی فرآیندهای استاندارد ارائه مقاله از انتخاب نوع مقاله (پژوهشی، مروری، و غیره) تا ارسال فایل‌های مربوطه را انجام دهید.

برای ارسال مقاله لازم است مراحل زیر را انجام دهید:

صفحه اختصاصی نویسنده از سه بخش تشکیل شده است:

- ارسال مقالات جدید
- مقالات نیازمند بازنگری
- مقالاتی که وضعیت آنان مشخص شده است

۱. انتخاب نوع مقاله
۲. وارد کردن عنوان مقاله
۳. اضافه کردن نویسندگان
۴. وارد کردن چکیده
۵. افزودن کلیدواژگان
۶. تعیین موضوع مقاله
۷. توضیحات تکمیلی
۸. داوران پیشنهادی
۹. اضافه کردن فایل‌ها

۱۰. نامه به سردبیر و چک لیست

۱۱. تکمیل ارسال مقاله

پس از ورود به بخش "ارسال مقاله جدید" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. پس از وارد کردن اطلاعات هر مرحله با انتخاب گزینه "بعدی" به مرحله بعد هدایت می‌شوید.

## ۱. انتخاب نوع مقاله

با انتخاب گزینه "ارسال مقاله جدید" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این مرحله باید نوع مقاله خود را از بین گزینه‌های موجود انتخاب کنید. پس از وارد کردن اطلاعات هر مرحله با انتخاب گزینه "بعدی" به مرحله بعد هدایت می‌شوید.

صفحه شخصی < نویسنده < ورود مشخصات مقاله

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

خوش آمدید: سیناوب ENGLISH صفحه شخصی

نوع مقاله را انتخاب کنید

نوع مقاله خود را از این لیست انتخاب کنید.

برای ارسال مقاله باید اطلاعات مورد نیاز در مراحل زیر را وارد کرده و در مرحله تکمیل ارسال مقاله روی دکمه ارسال مقاله کلیک کنید. مقالاتی که تا 30 روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می‌شوند.

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می‌باشد.

نوع مقاله را انتخاب کنید

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

بعدی

مروری پژوهشی

برای رفتن به مرحله بعد روی گزینه "بعدی" کلیک کنید.

## وارد کردن عنوان مقاله

در این مرحله عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید. در مورد نشریات دو زبانه، عنوان دوم را هم وارد کنید.



صفحه شخصی < نویسنده < مقالات تکمیل نشده < ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓  
 وارد کردن عنوان ←  
 اضافه کردن نویسندگان ✓  
 وارد کردن چکیده  
 افزودن کلیدواژه‌ها  
 انتخاب موضوعات  
 توضیحات تکمیلی  
 داوران پیشنهادی  
 اضافه کردن فایل‌ها  
 نامه به سردبیر و چک لیست  
 تکمیل ارسال مقاله

عنوان کامل مقاله را وارد کنید  
 عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.  
 عنوان کامل  
 عنوان کوتاه

عنوان کامل [ENGLISH]  
 عنوان کوتاه [ENGLISH]

بعدي قبلي

در این مرحله عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

مراحلی که لازم است برای ارسال مقاله انجام دهید. هر مرحله ای که انجام شود با علامت ✓ مشخص می شود.

در پایان روی گزینه "بعدي" کلیک کنید.

## اضافه کردن نویسندگان

نام و اطلاعات نویسنده‌ای که در حال ارسال مقاله است در جدول پایین صفحه نمایش داده می‌شود و نیازی به ورود مجدد اطلاعات این نویسنده نیست. نویسنده ای که مقاله را ارسال می‌کند، نویسنده عهده دار مقاله است و مشاهده وضعیت مقاله، بازنگری و .. تنها از پروفایل این نویسنده امکان پذیر است. در صورتی که در این بخش نویسنده عهده دار مقاله را تغییر دهید مقاله به پروفایل نویسنده عهده دار جدید منتقل می‌شود و دسترسی از نویسنده عهده دار قبلی گرفته می‌شود. در جدول پایین صفحه جلوی نام نویسنده عهده دار مقاله با علامت ستاره (\*) مشخص شده است.

در مرحله ارائه اطلاعات مربوط به نویسنده، اگر مقاله مورد نظر، دو یا چند نویسنده داشته باشد، باید نویسنده عهده‌دار مقاله را مشخص کنید. در غیر این صورت، ارسال کننده مقاله به عنوان نویسنده عهده‌دار مقاله محسوب می‌شود.

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و و ترتیب آنان را مشخص نمایید. نویسنده عهده دار مقاله [Corresponding Author]، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

پست الکترونیکی\* [نام [ENGLISH]]

عنوان نام\* [نام خانوادگی\* [ENGLISH]]

تحصیلات\* رتبه علمی\* شماره تلفن\* کشور\* شهر

سمت / سازمان\* [شهر [ENGLISH]]  
گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور / نام موسسه آموزشی، شهر، کشور

سمت / سازمان [ENGLISH]  
Department, Faculty, University (Institution), City, Country

این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است.

ذخیره نویسنده بازنویسی

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور	سمت / سازمان	عملیات	ذخیره
1	وب، سینا*	sinaweb.net@gmail.com	سایر	سایر	02166020690	ایران	سیناوب	✖	📁

قبلی بعدی

اطلاعات نویسنده عهده دار مقاله در این بخش نمایش داده می شود. نام نویسنده عهده دار با علامت ستاره مشخص می شود.

ویرایش اطلاعات نویسنده اطلاعات

حذف نویسنده

برای وارد کردن اطلاعات سایر نویسندگان فرم زیر را کامل کنید. پس از تکمیل و ذخیره فرم، نام نویسنده جدید به جدول پایین صفحه اضافه می شود.

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و ترتیب آنان را مشخص نمایید. نویسنده عهده دار مقاله [Corresponding Author]، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

افزافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

افزافه کردن فایلها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

پست الکترونیکی\*

عنوان

نام\*

نام خانوادگی\*

تحصیلات\*

رتبه علمی\*

شماره تلفن\*

کشور\*

شهر

سمت / سازمان\*

سمت / سازمان [ENGLISH]\*

گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور / یا نام موسسه آموزشی، شهر، کشور

نام [ENGLISH]\*

نام خانوادگی [ENGLISH]\*

سمت / سازمان (Institution), City, Country

اطلاعات سایر نویسندگان را در این بخش وارد کنید. اطلاعات نویسندگانی که در این بخش وارد می کنید در جدول زیر نمایش داده می شود.

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور	سمت / سازمان	عملیات	ذخیره
1	وب، سینا*	sinaweb.net@gmail.com	سایر	سایر	02144293356	ایران	سینا وب		
2	مخبری، حدیثه	mokhberi.sinaweb@gmail.com	کارشناسی	سایر	02166020690	ایران	سیناوب		

قبلی

برای رفتن به مرحله بعد روی گزینه "بعدی" کلیک کنید.

تغییر ترتیب نمایش نام نویسندگان. پس از انجام تغییرات روی گزینه "ذخیره" کلیک کنید تا تغییر ترتیب در سامانه ثبت شود.

## افزودن کلیدواژگان

در این مرحله کلید واژگان مقاله را وارد کنید. تعداد کلید واژگان مورد نیاز و نوع جداکننده در بالای صفحه نمایش داده می شود. در صورتی که تعداد کلیدواژگانی که نویسنده وارد کرده است، در بازه تعیین شده نباشد سامانه اجازه ورود به مرحله بعدی را نمی دهد.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

کلیدواژگان را وارد کنید

کلیدواژگان مرتبط با مقاله را وارد کنید. کلیدواژگان باید با "؛" "،" " " یا " " از همدیگر جدا شده باشند.  
تعداد کلیدواژگان مورد نیاز: 3 تا 7 کلیدواژه .

[ENGLISH] ها کلیدواژه

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ←
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایلها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

کلید واژگان را در این بخشها وارد کنید.

## انتخاب موضوع

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید

موضوع مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

در صورتی که موضوع مورد نظر شما در فهرست نیست؛ اینجا وارد کنید:

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ✓
- انتخاب موضوعات ←
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایلها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

موضوع مرتبط با مقاله خود را انتخاب کنید.

## توضیحات تکمیلی

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

توضیحات تکمیلی مربوط به مقاله را وارد کنید.

هر گونه توضیحی که لازم است در مورد این مقاله برای هیات تحریریه ارسال کنید در اینجا وارد نمایید.  
توضیحات در مقاله شما نمایش داده نمی شود.

اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم.

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله
- وارد کردن عنوان
- اضافه کردن نویسندگان
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایلها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

برای مشاهده شرایط و ضوابط نشریه روی این گزینه کلیک کنید.

در صورتی که شرایط و ضوابط را مطالعه کردید، موافقت خود را با تیک زدن در کنار آن اعلام کنید. (مانند تصویر زیر)

اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم.

## فرم اطلاعات داوران

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما ENGLISH صفحه شخصی

صفحه شخصی نویسنده مقالات تکمیل نشده ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه Back مرورگر خود استفاده نکنید.

داوران پیشنهادی را معرفی کنید

داورانی که مایلید مقاله شما را داوری کنند، معرفی نمایید (حداقل 1 داور پیشنهادی) با استفاده از جدول زیر مشخصات داوران پیشنهادی را به سامانه اضافه و برای هر داور دلیل تمایل خود را بیان کنید. توجه کنید که مجله ممکن است از داوران پیشنهادی شما استفاده نکند، اما این کار مجله را در انتخاب داوران تخصصی، یاری می نماید.

پست الکترونیکی\*

عنوان

نام\*

نام خانوادگی\*

تحصیلات

رتبه علمی

رشته تخصصی\*

شماره تلفن

کشور

شهر

سمت / سازمان\*

گروه آموزشی، دانشگاه، دانشگاه، شهر، کشور / یا نام موسسه آموزشی، شهر، کشور

دلایل

انتخاب نوع مقاله ✓  
وارد کردن عنوان ✓  
اضافه کردن نویسندگان ✓  
وارد کردن چکیده ✓  
افزودن کلیدواژگان ✓  
انتخاب موضوعات ✓  
توضیحات تکمیلی ✓  
داوران پیشنهادی ←  
اضافه کردن فایلها  
نامه به سردبیر و چک لیست  
تکمیل ارسال مقاله

بازنویسی ذخیره داور

برخی مجلات با هدف سرعت بخشیدن به فرآیند داوری از نویسندگان می خواهند افرادی را که در حوزه موضوعی مقاله تخصص دارند، به دفتر مجله معرفی کنند. این فرم را به دقت تکمیل کنید.

## بارگذاری فایل مقاله

پس از انتخاب فایل اصلی مقاله، دگمه ارسال فایل را انتخاب کنید. در صورت نیاز، توضیحاتی در رابطه با محتوای فایلها ارائه دهید. با انتخاب گزینه "بعدی" چکیده و مشخصات مقاله شما نمایش داده می شود. با انتخاب گزینه ارسال مقاله، فرآیند ارسال مقاله به پایان می رسد.

- ایمیل تأییدیه دریافت اصل مقاله نیز به نشانی ایمیل شما ارسال می شود.
- ضمیمه کردن فایلها به سادگی ارسال فایل از طریق پست الکترونیک است.
- اگر مقاله شما حاوی تصویر یا نمودار است، از شما خواسته خواهد شد که تصاویر را در یک فایل جدا ذخیره کرده و ارسال کنید.

- در نهایت، می‌توانید با مشخص کردن نوع فایل ارسالی (اعم از مشخصات، اصل مقاله، یا تصاویر) نسبت به ارسال مقاله اقدام کنید.
- توجه داشته باشید که فقط ارسال اصل مقاله الزامی است. فایل‌های ارسالی در این بخش باید در قالب یکی از پردازشگرهای متن (مایکروسافت آفیس، لاتکست، اوپن آفیس، پی دی اف و غیره) باشد.
- سردبیر یا مدیر سامانه، نوع مقالات دریافتی را مشخص می‌کنند.

## فرم اضافه کردن فایل‌ها

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

پیش از ارسال مقاله حتماً فایل تعهدنامه را ارسال فرمایید.  
برای ارسال فایل مقاله بازنگری شده، ابتدا فایل قبلی را حذف کنید و سپس فایل جدید را بارگذاری کنید.  
نویسنده گرامی . این فایل را دانلود کنید.  
فرم تعهدنامه  
انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOCX

انتخاب نوع مقاله ✓  
وارد کردن عنوان ✓  
اضافه کردن نویسندگان ✓  
وارد کردن چکیده ✓  
افزودن کلیدواژگان ✓  
انتخاب موضوعات ✓  
توضیحات تکمیلی ✓  
داوران پیشنهادی ✓  
اضافه کردن فایل‌ها ←  
نامه به سردبیر و چک لیست  
تکمیل ارسال مقاله

نوع فایل \*  
توضیحات فایل  
نام فایل

فایل اصلی مقاله \*  
تصویر  
جدول  
تازه‌های تحقیق  
چکیده تصویری  
فرم حق تالیف  
فایل‌های تکمیلی/اضافی

برای بارگذاری فایل اصلی مقاله ابتدا این گزینه را انتخاب کنید.

توضیحات این بخش را به دقت مطالعه کنید. فرمت فایل‌های قابل قبول مشخص شده است. فایل مقاله را به فرمت مناسب ذخیره و ارسال کنید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

**پیش از ارسال مقاله حتما فایل تعهدنامه را ارسال فرمایید.**  
برای ارسال فایل مقاله بازنگری شده، ابتدا فایل قبلی را حذف کنید و سپس فایل جدید را بارگذاری کنید

نویسنده گرامی . این فایل را دانلود کنید،  
فرم تعهدنامه  
انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOCX

نوع فایل \*

توضیحات فایل

نام فایل

ارسال فایل No file selected. ...Browse

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان
- افزافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژگان
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- داوران پیشنهادی
- افزافه کردن فایل‌ها ←
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

فایل اصل مقاله را از این بخش انتخاب کنید و برای ثبت فایل روی گزینه "ارسال فایل" کلیک کنید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

**پیش از ارسال مقاله حتما فایل تعهدنامه را ارسال فرمایید.**  
برای ارسال فایل مقاله بازنگری شده، ابتدا فایل قبلی را حذف کنید و سپس فایل جدید را بارگذاری کنید

نویسنده گرامی . این فایل را دانلود کنید،  
فرم تعهدنامه  
انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOCX

نوع فایل \*

توضیحات فایل

نام فایل

ارسال فایل No file selected. ...Browse

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل	دخیره
1	فایل اصل مقاله	bibish.nous tafahm name راه اندازی نشریات.docx	27.77 KB		1396-03-10		

قبلی بعدی

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- افزافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- داوران پیشنهادی
- افزافه کردن فایل‌ها ←
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

فایل هایی که بارگذاری می کنید در این جدول نمایش داده می شود.

در صورتی که فایل به درستی بارگذاری شده باشد، نام آن در این قسمت نمایش داده می شود

قبل از ارسال نهایی، امکان حذف فایل وجود دارد.



## نامه به سردبیر و چک لیست

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله	✓
وارد کردن عنوان	✓
اضافه کردن نویسندگان	✓
وارد کردن چکیده	✓
افزودن کلیدواژه‌ها	✓
انتخاب موضوعات	✓
توضیحات تکمیلی	✓
داوران پیشنهادی	✓
اضافه کردن فایل‌ها	✓
نامه به سردبیر و چک لیست	←
تکمیل ارسال مقاله	

نامه به سردبیر و چک لیست

متن نامه به سردبیر (تعهد نامه) را وارد کنید.

سردبیر محترم، سلام علیکم، با احترام، به اطلاع می‌رساند مقاله ارسالی حاصل کار پژوهشی اینجانب و ... می‌باشد و منعقد می‌شوم تا زمان بررسی و اعلام نظر مجله برای مجله دیگری ارسال نکنم.

موارد چک لیست را تایید نمایید

موارد زیر را تکمیل کنید. تکمیل اطلاعات موارد 2 و 3 ضروری است

آیا تصاویر به فرمت مناسب تهیه شده است؟

آیا این مقاله حاصل کار پژوهشی است؟

آیا رفرنس‌ها مطابق با استاندارد مجله تنظیم شده است؟

آیا تعداد صفحات بر اساس ضوابط مجله تنظیم شده است؟

آیا چکیده مقالات بر اساس دستور العمل مجله تهیه شده است؟

آیا عکس‌های مقاله با فرمت درست هستند؟

بعدی قبلی

موارد چک لیست را تایید کنید. تایید کردن مواردی که پررنگ تر هستند الزامی است.

در مواردی که سردبیر نامه پیش فرض به عنوان تعهدنامه را در سامانه وارد کرده باشد و همچنین سوالات چک لیست را مشخص کرده باشد، این فرم نمایش داده می‌شود.

## تکمیل ارسال مقاله

در آخرین مرحله، کلیه اطلاعات وارد شده در یک صفحه نمایش داده می‌شود تا آنها را دوباره مرور کنید. می‌توانید با برگشتن روی مراحل قبل، ویرایش‌های لازم را انجام دهید و یا با کلیک روی گزینه ارسال مقاله، کار را تمام کنید! از آنجا که فرآیند ارسال مقاله طولانی است و نیاز به اطلاعات خاص دارد، تمامی اطلاعات وارد شده (حتی در مرحله تعیین نوع مقاله) در سامانه ذخیره می‌شود و لازم نیست تمام مراحل در یک مرحله کامل شود. هر اطلاعاتی که از مقاله در اختیار دارید را وارد کنید و روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. اطلاعات در سامانه ذخیره می‌شود. در مراجعه‌های بعدی به سامانه، گزینه مقالات تکمیل نشده را انتخاب کرده و اطلاعات جدید را وارد کنید.

## فرم تکمیل ارسال مقاله

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.

حذف مقاله | ارسال مقاله

**مقاله شما در یک نگاه**

کد مقاله	مقاله جدید مروری
عنوان مقاله	مروری
نوع مقاله	مروری
عنوان کوتاه	مروری
موضوعات	موضوع 1 / زیر موضوع 1
چکیده	چکیده مقاله را وارد کنید
	وارد کردن چکیده برای ارسا

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژه‌ها ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- داوران پیشنهادی ✓
- اضافه کردن فایل‌ها ✓
- نامه به سردبیر و چک لیست ✓
- تکمیل ارسال مقاله ←

در صورتی که همه مراحل را به درستی انجام داده باشید گزینه "ارسال مقاله" نمایش داده می‌شود. با انتخاب این گزینه مقاله به سردبیر ارسال می‌شود.

پس از انتخاب گزینه "ارسال مقاله" هشدار زیر نمایش داده می‌شود. با انتخاب گزینه OK مقاله ارسال می‌شود.

آیا مطمئن هستید می‌خواهید مقاله را ارسال کنید؟

OK Cancel

سردبیر نشریه پس از بررسی و ارزیابی مقاله دریافتی، نتیجه را از طریق همین سامانه به اطلاع شما می‌رساند.

پس از ارسال مقاله پیام تایید به صورت زیر نمایش داده می‌شود.

صفحه شخصی > نویسنده > تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید.  
یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می شود.  
صفحه اختصاصی نویسنده

### پیگیری وضعیت مقاله

برای پیگیری وضعیت مقاله می توانید به بخش "مقالات ارسال شده / در حال بررسی" مراجعه فرمایید. امکانات این بخش را می توانید در تصویر زیر مشاهده کنید.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات ارسال شده / در حال بررسی

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل اصل مقاله	ایمیل بازرس
1	DEMO-1704-1666	پژوهشی kjh		1396-01-21	ارسال شده به اعضای هیات تحریریه برای بررسی	1396-05-06		
2	DEMO-1606-1645	پژوهشی hello demo title		1395-03-17	در حال داوری	1395-10-17		

آخرین وضعیت مقاله در این قسمت نمایش داده می شود.

دانلود مقاله

ارسال ایمیل به سردبیر

انصراف از ارزیابی و پذیرش مقاله

## مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند

در صورتی که از نظر سردبیر مقاله نیازمند تغییرات شکلی و محتوایی باشد، مقاله به بخش "مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند" منتقل می‌شود. با مراجعه به این بخش می‌توانید مقاله را مشاهده و اصلاح کنید.

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (0)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (1)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (0)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (0)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (0)

تصمیم گیری شده

- مقالات پذیرفته شده برای نایب فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (0)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (0)

با مراجعه به بخش "مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. برای اصلاح مقاله بر روی کد آن کلیک کنید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند

برای تکمیل فرایند ارسال مقاله؛ روی کد مقاله کلیک کنید.

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل اصل مقاله	ایمیل بازپس
1	SINAWEB-1706-1673	پژوهشی	تحلیل داستان «الغریب» نجیب کیلانی بر مبنای رمزگان پنجگانه «بارت»	1396-03-12	بازگردانده شده به نویسنده برای ارسال دوباره	1296-03-16		

پس از کلیک بر روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در صفحه اول می‌توانید توضیحات سردبیر را ببینید و با توجه به آن مقاله را اصلاح نمایید و در بخش "اضافه کردن فایل ها" مقاله اصلاح شده را بارگذاری نمایید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند > ورود مشخصات مقاله

توضیحات سردبیر

بعدی

- توضیحات سردبیر
- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- داوران پیشنهادی ✓
- اضافه کردن فایل‌ها ✓
- نامه به سردبیر و چک لیست ✓
- تکمیل ارسال مقاله

در این مرحله می‌توانید مقاله قدیمی را حذف کنید و مقاله ویرایش شده را جایگزین کنید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند > ورود مشخصات مقاله

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

پیش از ارسال مقاله حتما فایل تعهدنامه را ارسال فرمایید.  
برای ارسال فایل مقاله بازنگری شده، ابتدا فایل قبلی را حذف کنید و سپس فایل جدید را بارگذاری کنید.

نویسنده گرامی . این فایل را دانلود کنید،  
فرم تعهدنامه  
انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOCX

نوع فایل \*

توضیحات فایل

ارسال فایل No file selected. ...Browse نام فایل

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل	ذخیره
1	فایل اصل مقاله	تحلیل داستان کیلانی 2.docx	51.99 KB		1396-03-12	✓	✗
2	فایل‌های تکمیلی/اضافی	نام و نشانی نویسندگان.docx	14.53 KB	نام و نشانی نویسندگان	1396-03-12	✓	✗
3	فایل‌های تکمیلی/اضافی	تعهدنامه به سردبیر.docx	11.94 KB	تعهدنامه	1396-03-12	✓	✗

بعدی قبلی

در مرحله آخر در صورتی که همه مراحل را به درستی انجام داده باشید گزینه "ارسال مقاله" برای شما فعال می‌شود.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند > ورود مشخصات مقاله

تکمیل ارسال مقاله  
برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.

ارسال مقاله حذف مقاله

**مقاله شما در یک نگاه**

کد مقاله	SINAWEB-1706-1673
عنوان مقاله	تحلیل داستان «الغریب» نجیب کیلانی بر مبنای رمزگان پنجگانه «بارت»
نوع مقاله	بزهوشی
عنوان کوتاه	تحلیل داستان «الغریب» نجیب کیلانی بر مبنای رمزگان پنجگانه «بارت»
موضوعات	- موضوعات پیشنهادی: نقد ادبی
چکیده	نقد و تحلیل ساختارگرا، یکی از شاخص ترین روش های تحلیل متون ادبی از دهه 1960م تاکنون محسوب می شود. «رولان بارت» فرانسوی یکی از پایه گذاران اصلی این مکتب به شمار می آید که مدلی را تحت عنوان «رمزگان پنج گانه» برای تحلیل روایات ارائه داده است که شامل شناسایی و کشف واحدهای کنشی، معنایی، نمادین و فرهنگی می شود. بزهوش حاضر سعی نموده است تا یکی از داستان های کوتاه «نجیب کیلانی» - از ادبای برجسته ی معاصر عرب - به نام «الغریب» را بر اساس این الگوی ساختارگرایانه بررسی نماید. طبق این روش می توان بدون توجه به زندگینامه و ایدئولوژی مؤلف و شرایط جامعه و تنها با توجه به متن داستان، واحدهای معنایی را استخراج کرده و رمزگشایی نمود
کلیدواژه ها	"نقد ساختارگرا"، "رمزگان"، "رولان بارت"، "داستان کوتاه"، "نجیب کیلانی"

- توضیحات سردبیر
- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژگان ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایل ها ✓
- نامه به سردبیر و چک لیست ✓
- تکمیل ارسال مقاله ←

## مقالات نیازمند بازنگری

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می شود تا اشکالات مربوطه را در یک دور ه زمانی مشخص برطرف کرده و نسخه جدید را ارسال کنید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

## نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید.
- برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می شود.

تعداد واژگان کلیدی لازم برای هر مقاله را مدیر سامانه و بر اساس سیاست‌های نشریه مشخص می‌کند. کلید واژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.

در صورتی که مقاله ای نیازمند بازنگری باشد به بخش " مقالات نیازمند بازنگری " منتقل می‌شود و نویسنده با مراجعه به این بخش می‌تواند مقاله را مشاهده و بازنگری کند.

## فرم بازنگری مقاله

پس از ورود به بخش " مقالات نیازمند بازنگری " اطلاعات مقاله نمایش داده می‌شود و با کلیک بر روی کد مقاله می‌توانید بخش‌های مورد نیاز را اصلاح کنید. (مراحل این بخش دقیقاً مانند مراحل ارسال مقاله می‌باشد.)

## پرداخت هزینه مقاله

در صورتی که لازم باشد قبل از داوری یا انتشار مقاله هزینه‌ای توسط نویسنده پرداخت شود مقاله به بخش " مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه " منتقل می‌شود.

خوش آمدید: سیناوب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (150)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (14)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (2)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (67)

مقالاتی که به مرحله پرداخت هزینه می‌رسند، به این بخش منتقل می‌شوند.

پس از ورود به بخش "مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه" صفحه زیر نمایش داده می‌شود.

خوش آمدید: سیناوب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل اصل مقاله	فایل مقاله
1	DEMO-1606-1648 (R2)	پژوهشی	fdgd		مقاله برای پرداخت هزینه بنده ارسال شده	1395-04-13		
2	DEMO-1505-1597	مروری	bew		ای پرداخت هزینه بنده ارسال شده	1395-03-16		
3	DEMO-1508-1604	پژوهشی	کامل		ای پرداخت هزینه بنده ارسال شده	1395-03-16		
4	DEMO-1512-1629	پژوهشی	تست سامانه سیناوب در سازمان هواشناسی کشور	1394-09-23	مقاله برای پرداخت هزینه به نویسنده ارسال شده است	1395-03-16		

برای پرداخت هزینه یا بارگذاری رسید پرداخت بر روی کد مقاله کلیک کنید.

پس از کلیک بر روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می‌شود. رسید پرداخت را در این بخش بارگذاری کنید.



صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما ENGLISH صفحه شخصی: سیناوب صفحه شخصی

صفحه شخصی > پرداخت هزینه مقالات

مبلغی که باید پرداخت شود.

مبلغ قابل پرداخت: 50,000 ریال

رسید پرداخت

توضیحات پرداخت

Browse... No file selected.

ذخیره

رسید پرداخت را در این بخش بارگذاری کنید و گزینه "ذخیره" را انتخاب کنید.

### قابل توجه سردبیران گرامی

برای تنظیم هزینه بررسی مقاله برای نویسندگان از مسیر زیر وارد شوید:

مدیرسامانه ← تنظیمات نشریه ← تنظیمات بیشتر ← پایین صفحه (هزینه بررسی اولیه و نهایی مقاله)

مسیر بالا در تصویر زیر نمایش داده شده است:

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما ENGLISH صفحه شخصی: سیناوب صفحه شخصی

صفحه شخصی > مدیر سامانه > تنظیمات نشریه

تنظیمات اصلی تنظیمات بیشتر عنوان نشریه و توضیحات سامانه

چکیده تصویر فعال شود

تاریخ های دریافت، بازنگری و پذیرش مقالات نمایش داده شود

مقالات آخرین شماره نشریه در صفحه اول نمایش داده شود.

مقالات بر بازدید در صفحه اول نمایش داده شود.

تنظیمات مقالات بر بازدید

عنوان و چکیده مقالات به زبان دوم در صفحه نمایش مشخصات مقاله نمایش داده شود.

مقالات بر اساس نوع مقاله گروه بندی شوند.

ذخیره

انصراف

50.000	هزینه نهایی برای پذیرش مقاله	50.000	هزینه بررسی اولیه مقاله
--------	------------------------------	--------	-------------------------

## مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی

در صورتی که لازم باشد نویسنده فایلی را قبل از انتشار مقاله برای نشریه ارسال کند، مقاله به بخش "مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی" منتقل می شود. نویسنده با مراجعه به این بخش می تواند فایل های مورد نیاز را بارگذاری و برای سردبیر نشریه ارسال کند.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (150)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (14)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (2)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)**
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده اند (67)

با کلیک روی گزینه "مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی" صفحه زیر نمایش داده می شود. برای ارسال فایل های نهایی بر روی کد مقاله کلیک کنید. در صورت نیاز می توانید از این بخش برای سردبیر ایمیل ارسال کنید.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی

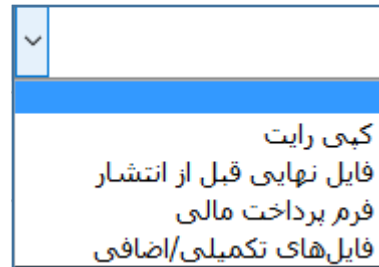
#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل
1	DEMO-1701-1663		سینا	1395-10-17	ارسال شده به نویسنده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی	1395-12-17	

با کلیک روی کد مقاله صفحه زیر نمایش داده می شود. در این صفحه ابتدا می توانید توضیحات سردبیر را مشاهده کنید و پس از آن با مراجعه به بخش "ارسال تغییرات" فایل های خواسته شده را ارسال کنید.

۱. بر روی گزینه "ارسال تغییرات" کلیک کنید. با کلیک روی این گزینه صفحه زیر نمایش داده می شود.

۱. توضیحات خود را وارد کنید.

۲. نوع فایلی را که می‌خواهید بارگذاری کنید از گزینه‌های موجود در این بخش انتخاب کنید.



۳. توضیحات مورد نیاز هر فایل را در این بخش وارد کنید.

۴. فایل مورد نظر خود را با کلیک روی گزینه Browse از این بخش انتخاب کنید.

۵. پس از انتخاب فایل روی گزینه "ارسال فایل" کلیک کنید تا فایل شما در سامانه بارگذاری شود.

۶. پس از بارگذاری همه فایل‌ها با استفاده از روش بالا روی گزینه "ارسال تغییرات نهایی" کلیک کنید تا فایل‌های شما برای نشریه ارسال شود.

### ارسال ایمیل به سردبیر

برای ارسال ایمیل به سردبیر ابتدا به بخشی که مقاله در آن قرار دارد مراجعه کنید. برای مثال به بخش "مقالات بازنگری شده / در حال بررسی" مراجعه کنید.

خوش آمدید: سیناوب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید


- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (150)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (14)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (2)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

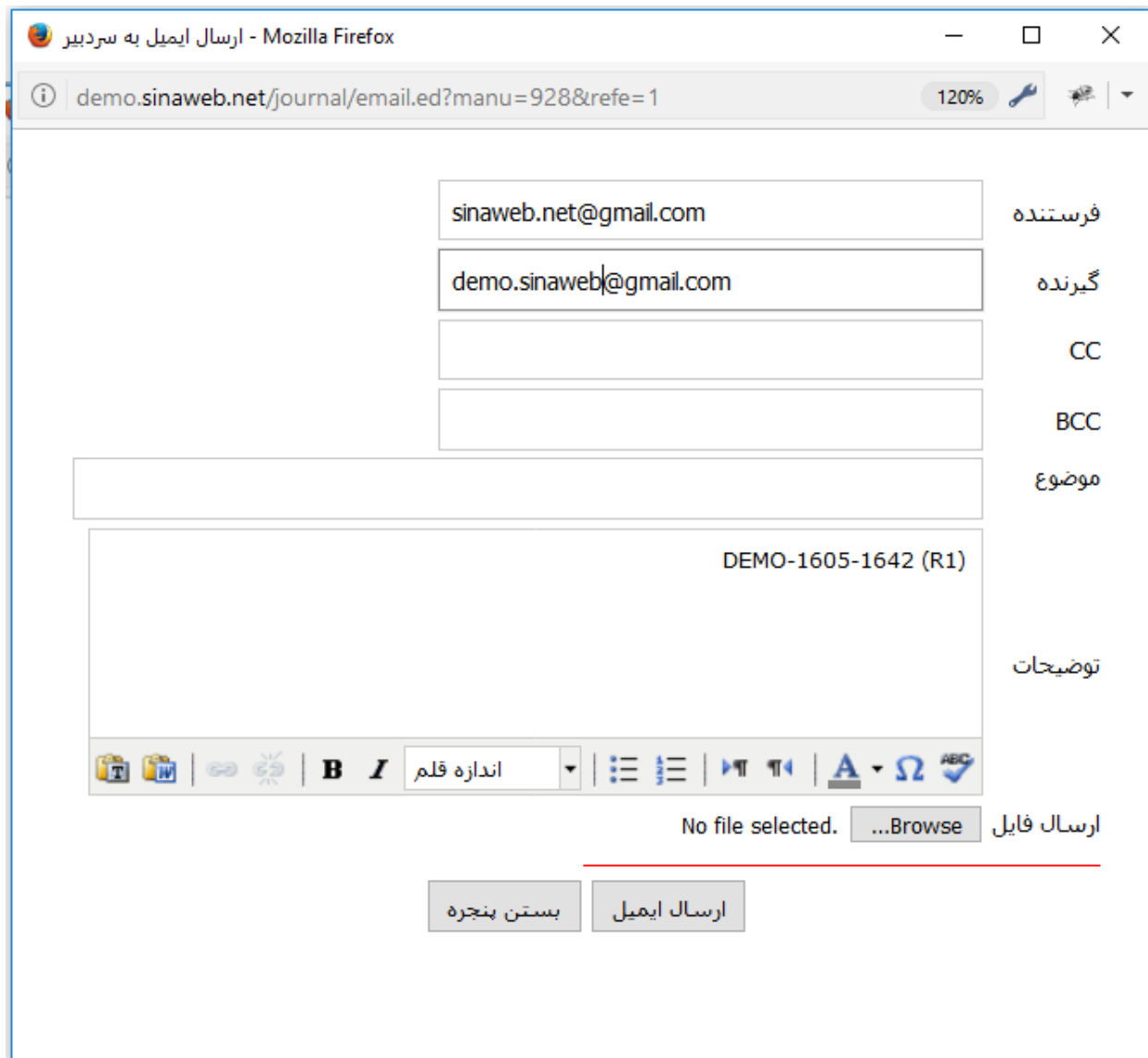
تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (67)

پس از ورود به بخش "مقالات بازنگری شده / در حال بررسی" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک روی علامت  می‌توانید برای سردبیر ایمیل ارسال کنید.

خوش آمدید: سیناوب										
ENGLISH صفحه شخصی ▼ تماس با ما داوران ارسال مقاله راهنمای نویسندگان اطلاعات نشریه مرور صفحه اصلی										
صفحه شخصی < نویسنده < مقالات بازنگری شده / در حال بررسی										
#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	تاریخ بازنگری	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل اصل مقاله	ایمیل	ارسال
1	DEMO-1605-1642 (R1)	پژوهشی	عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید	1395-02-21	1395-03-10	بازنگری شده به وسیله نویسنده	1395-03-10			
2	DEMO-1606-1647 (R1)	پژوهشی	مقاله	1395-04-04	1395-05-24	بازنگری شده به وسیله نویسنده	1395-05-24			

پس از کلیک بر روی گزینه ارسال ایمیل، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. در این قسمت متن ایمیل مورد نظر خود را وارد کنید و برای ارسال ایمیل روی گزینه "ارسال ایمیل" کلیک کنید.



### باز پس گیری مقاله از نشریه

برای بازپس گرفتن مقاله از نشریه به بخشی که مقاله در آن قرار دارد مراجعه کنید. برای مثال به بخش "مقالات بازنگری شده / در حال بررسی" مراجعه کنید.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی < نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید


- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (150)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (14)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (2)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (67)

پس از ورود به بخش "مقالات بازنگری شده / در حال بررسی" صفحه زیر نمایش داده می‌شود. با کلیک روی علامت  می‌توانید مقاله را از نشریه بگیریید.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی < نویسنده < مقالات بازنگری شده / در حال بررسی

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	تاریخ بازنگری	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل اصل مقاله	ایمیل بازپس
1	DEMO-1605-1642 (R1)	پژوهشی	عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید	1395-02-21	1395-03-10	بازنگری شده به وسیله نویسنده	1395-03-10		
2	DEMO-1606-1647 (R1)	پژوهشی	مقاله	1395-04-04	1395-05-24	بازنگری شده به وسیله نویسنده	1395-05-24		

پس از کلیک بر روی گزینه باز پس گیری، صفحه زیر نمایش داده می‌شود. و از شما خواسته می‌شود دلایل خود را برای بازپس گیری مقاله وارد کنید. پس از انجام این مرحله درخواست شما به دست سردبیر می‌رسد و نظر سردبیر از طریق سامانه به اطلاع شما رسانده می‌شود.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده > درخواست بازپس گیری مقاله

دلایل خود برای بازپس گیری مقاله را وارد کنید:

ذخیره

دریافت گواهی پذیرش و انتشار مقالات  
به بخش "ارسال و پیگیری مقاله" یا نقش نویسنده وارد شوید.

خوش آمدید: سینا وب  
ENGLISH صفحه شخصی

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه اصلی > کاربران > مشاهده اطلاعات شخصی

مشاهده اطلاعات شخصی | تغییر رمز ورود | مقالات ذخیره شده

برای انجام تغییرات روی آیکن کلیک کنید.

نام و نام خانوادگی	سینا وب
نشانی صفحه اینترنتی	sinaweb.net@gmail.com
پست الکترونیکی	sinaweb
نام کاربری	سایر
تحصیلات	سایر
رتبه علمی	آمادگی برای داوری مقالات: بلی
تلفن همراه	
شماره تلفن	02166020690
دورنگار	
کشور	ایران
سمت / سازمان	سیناوب
تاریخ ثبت نام	چهارشنبه 04 آذر 1388 15:21:57
توضیحات	
آخرین تغییرات به وسیله	سینا وب در تاریخ: دوشنبه 11 اردیبهشت 1396 11:28:25

- ارسال و پیگیری مقاله
- نقش های کاربر
- نویسنده**
- داور
- کارشناس نشریه
- سردبیر
- دبیر تخصصی
- اعضای هیات تحریریه
- ناشر
- ویراستار فنی
- ویراستار ادبی
- صفحه آرا
- مدیر سامانه

به بخش "مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند" مراجعه کنید.



خوش آمدید: سیناوب  
ENGLISH صفحه شخصی ▼

صفحه اصلی مرور اطلاعات نشریه راهنمای نویسندگان ارسال مقاله داوران تماس با ما

صفحه شخصی > نویسنده

راهنمای نویسندگان

مقالات جدید

- ارسال مقاله جدید
- مقالات تکمیل نشده (160)
- مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
- مقالات ارسال شده / در حال بررسی (16)

نیازمند بازنگری

- مقالات نیازمند بازنگری (0)
- مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (2)
- بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (1)

تصمیم گیری شده

- مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه (4)
- مقالات پذیرفته شده برای تأیید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (2)
- مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (67)

در این بخش می‌توانید گواهی پذیرش یا انتشار مقاله را دریافت کنید.

صفحه شخصی > نویسنده > مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل	فایل اصلی مقاله	گواهی پذیرش	گواهی انتشار
1	ICHS-1703-1377	علمی - پژوهشی	بررسی رابطه میان الگوی مصرف موبایل و احساس "بی موبایل هراسی" در میان کاربران تلفن همراه کلانشهر تهران	1395-12-25	منتشر شده به صورت الکترونیکی	1396-03-31				