

# راهنمای نویسندگان

روش استفاده از نرم افزار EndNote



فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار

<http://msds.iauzah.ac.ir>

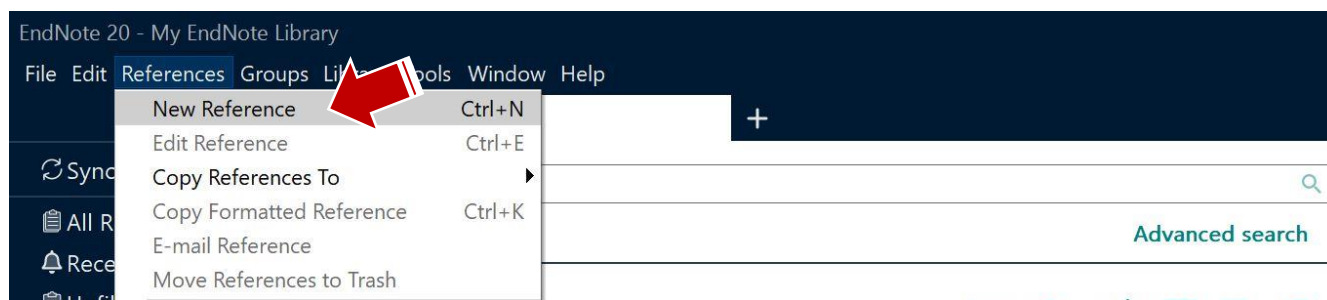
نویسنده محترم، ضمن تشکر از انتخاب فصلنامه مطالعات مدیریت و توسعه پایدار برای انتشار حاصل تحقیقات ارزنده خود، خواهشمند است جهت سهولت در ارسال مقاله، این راهنما را مطالعه فرمایید.

با توجه به اینکه مدیریت منابع در زمانی که تعداد منابع داخل متن زیاد است دشوار می باشد، نرم افزار اندنوت در این راه به شما کمک می کند. در این صفحات به صورت مختصر، روش استفاده از نرم افزار اندنوت برای ورود منابع توضیح داده شده است.

## استفاده از نرم افزار اندنوت برای مدیریت منابع

پس از نصب نرم افزار EndNote و انجام فرآیند کرک، نرم افزار را اجرا نمایید.

جهت ورود منابع به صورت دستی در نرم افزار اندنوت، از نوار ابزار بالای صفحه گزینه References و سپس گزینه اول، New Reference را انتخاب نمایید یا از ترکیب دکمه های کنترل + N استفاده نمایید تا منوی ورود اطلاعات نمایش داده شود.



در منویی که نمایش داده می شود، اطلاعات ضروری مربوط به هر منبع را وارد نمایید.

A screenshot of the 'New Reference (My EndNote Library)' dialog box. The 'Reference Type' is set to 'Journal Article'. The form includes input fields for 'Author', 'Year', 'Title', 'Journal', 'Volume', 'Part/Supplement', 'Issue', and 'Pages'. A 'Save' button is visible in the top right corner. The interface also shows a toolbar with 'Edit' and 'PDF' options, and a search icon.

## ورود اطلاعات مربوط به منابع در اندنوت

تکمیل تمامی باکس‌های نمایش داده شده در صفحه New Reference ضروری نیست، اما سعی شود که کلیه اطلاعات ذیل را وارد نمایید:

- ابتدا در قسمت Reference Type باید نوع منبع (به عنوان مثال، کتاب، مقاله ژورنال، و...) را انتخاب نمایید.

- در قسمت Author باید نام نویسنده یا نویسندگان را وارد نمایید. توجه شود که باید ابتدا نام خانوادگی نویسنده نوشته شود، سپس یک ویرگول گذاشته شود و پس از آن نام کوچک نویسنده درج شود. برای وارد کردن نام سایر نویسندگان، باید بعد از نام کوچک نویسنده اول دکمه ایتر را فشار دهید و در خط بعدی نام نویسنده دوم را وارد نمایید و به همین صورت ادامه دهید تا اسامی کلیه نویسندگان وارد نرم افزار شود.

- در قسمت Year سال انتشار منبع را بدون پرانتز وارد نمایید.

- در قسمت Title نام مقاله یا کتاب یا... را وارد نمایید.

- در قسمت Journal نام مجله را وارد نمایید.

- شماره Volume و Issue مجله و شماره صفحات مقاله را نیز در محل مشخص شده درج نمایید.

در صورتی که منبع مورد استفاده شما کتاب بوده است، موارد ذیل را نیز در محل مشخص شده درج نمایید:

- در قسمت Publisher نام انتشارات را وارد نمایید.

- در قسمت Place Published محل نشر را مشخص نمایید.

- در قسمت Edition مشخص نمایید که از ویرایش چندم کتاب استفاده نموده‌اید.

- در قسمت Translator نام مترجم کتاب وارد شود.

پیشنهاد می‌شود که اگر منبع مورد استفاده شما فارسی بوده، در قسمت Notes عبارت (In Persian) را درج نمایید.

پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات مورد نیاز برای هر منبع، دکمه Save را در بالای صفحه کلیک کنید.

نمونه‌ای اطلاعات وارد شده برای مقاله برگرفته از یک مجله، در شکل ذیل نمایش داده شده است.

New Reference (My EndNote Library)

File Edit References Groups Library Tools Window Help

Edit PDF

B I U X<sup>1</sup> X<sub>1</sub> 🔍 Save

Reference Type: Journal Article

Author: Abdullah, N. H.  
Shamsuddin, A.  
Wahab, E.  
Abdul Hamid, N. A.

Year: 2014

Title: The Relationship between Organizational Culture and Product Innovativeness

Journal: Procedia- Social and Behavioral Sciences

Volume: 129

Part/Supplement:

Issue:

Pages: 140-147

توجه شود که حتما بعد از نام خانوادگی نویسنده  
ویرگول گذاشته شود و نام و نام خانوادگی هر نویسنده  
در یک خط جداگانه نوشته شود.

پس از ذخیره اطلاعات هر منبع، می توانید برگه New Reference را ببینید و نتیجه را مشاهده نمایید.

Author	Year	Title	Journal	Last Updated
Abdullah, ...	2014	The Relationship between...	Procedia- ...	10/05/1400
Adams, D. ...	1992	Perceived usefulness, ea...	MIS Quart...	10/05/1400
Aghajani, ...	2017	Relationship between bi...	Quarterly J...	10/05/1400
AL-Ghahta...	2007	Information technology ...	Informatio...	10/05/1400
Allport, G. ...	1961	Pattern and growth in pe...		10/05/1400

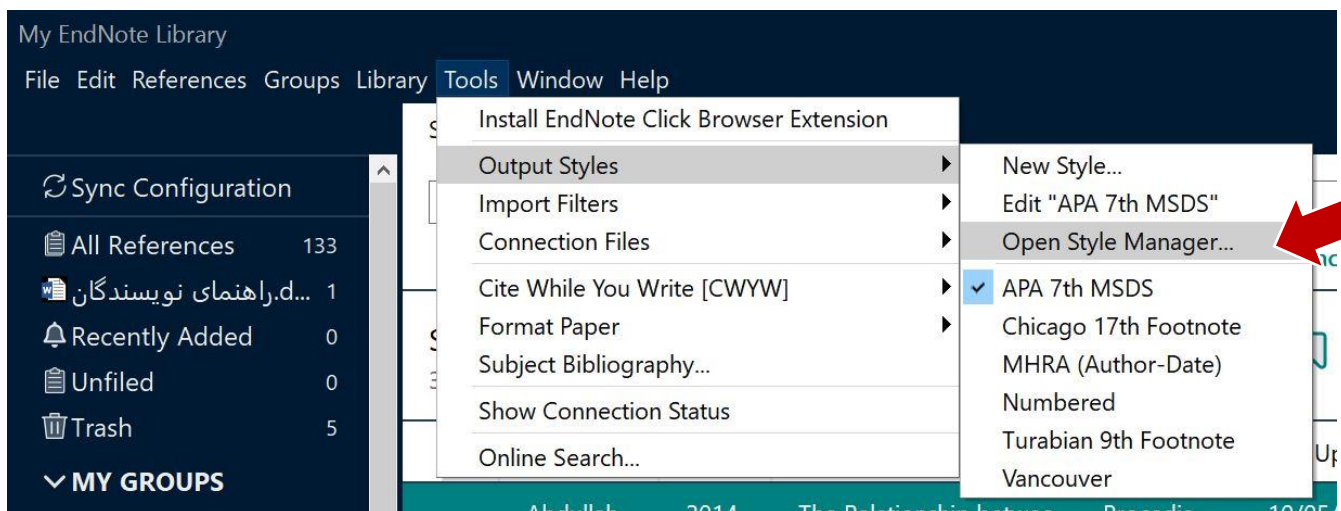
Abdullah, N. H., Shamsuddin, A., Wahab, E., & Abdul Hamid, N. A. (2014). The Relationship between Organizational Culture and Product Innovativeness. *Procedia- Social and Behavioral Sciences*, 129, 140-147.

اگر فرمت نمایش داده شده در سمت راست صفحه اندنوت، با فرمت APA همخوانی ندارد، جهت تغییر استایل به روش ذیل عمل کنید:

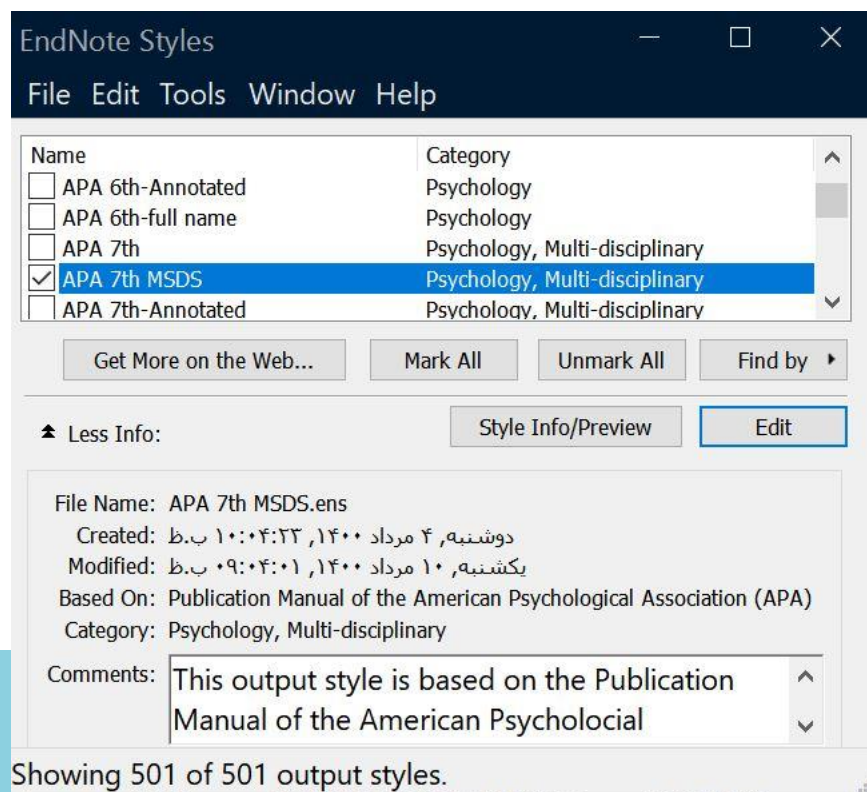
۱) از نوار بالای صفحه، Tools را انتخاب نمایید.

۲) حالا Output Styles را انتخاب نمایید.

۳) سپس Open Style Manager... را انتخاب نمایید.



در پنجره‌ای که نمایش داده می‌شود، گزینه APA 7th را پیدا کرده و تیک بزنید. سپس پنجره را ببندید.

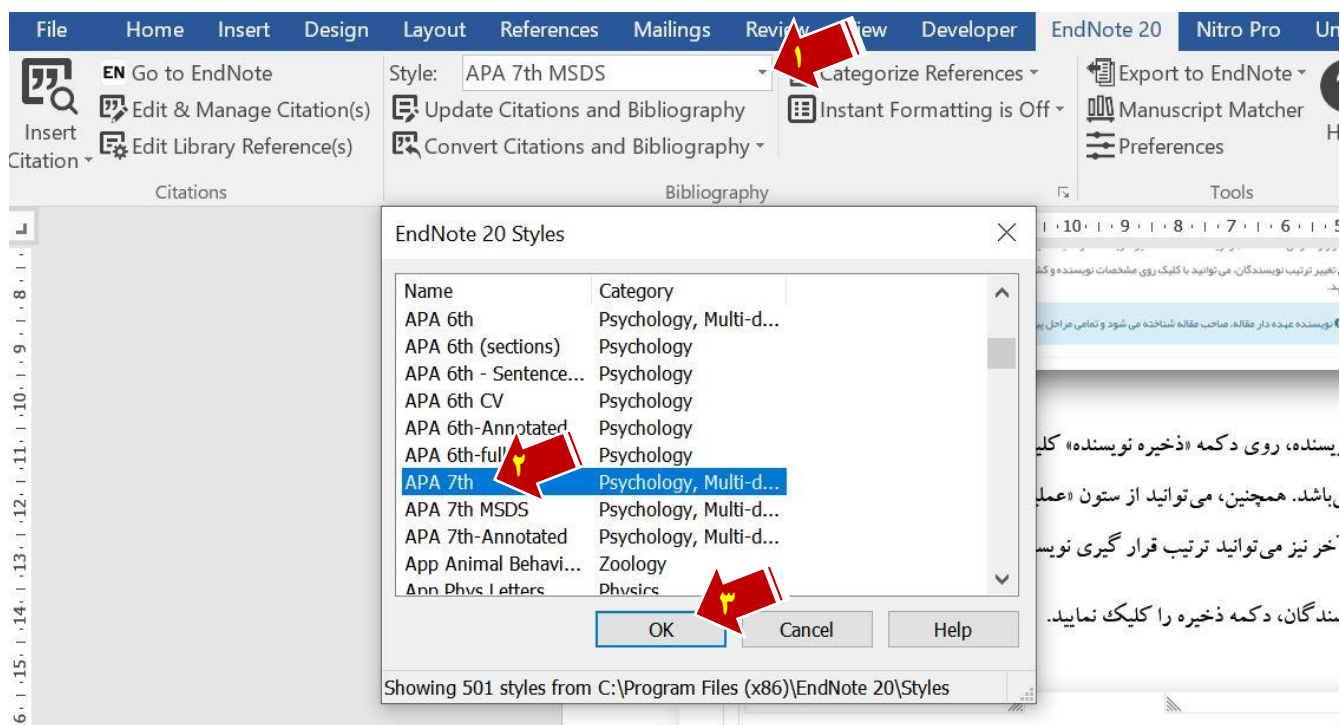


## ورود اطلاعات مربوط به منابع در Word

پس از نصب نرم افزار اندنوت در سیستم شما، تب مربوط به اندنوت در نرم افزار ورد قرار می گیرد.



اگر استایل مورد نظر شما در بخش Style در تب اندنوت نمایش داده نمی شود، می توانید با باز کردن منوی کرکره ای روبروی آن و انتخاب گزینه Select Another Style استایل APA 7th را جستجو و انتخاب نمایید.



جهت درج منبع درون متنی، مراحل ذیل را طی کنید:

- ابتدا منبع یا منابع مورد نظر را در نرم افزار اندنوت انتخاب نمایید.
- برای قرار دادن منابع درون متن، ابتدا بخش Instant Formatting را در حالت off قرار دهید.
- سپس مکان نما را در محل درج منبع درون متنی قرار دهید.
- دکمه Insert Selected Citations را کلیک نمایید.

The screenshot shows the EndNote 20 software interface. The 'Insert Citation' menu is open, with 'Insert Selected Citation(s)' highlighted. A red arrow points to the 'Instant Formatting is Off' dropdown menu. Another red arrow points to the 'Insert Selected Citation(s)' option. The main text area shows a paragraph of Persian text with a citation marker. A red arrow points to the citation marker.

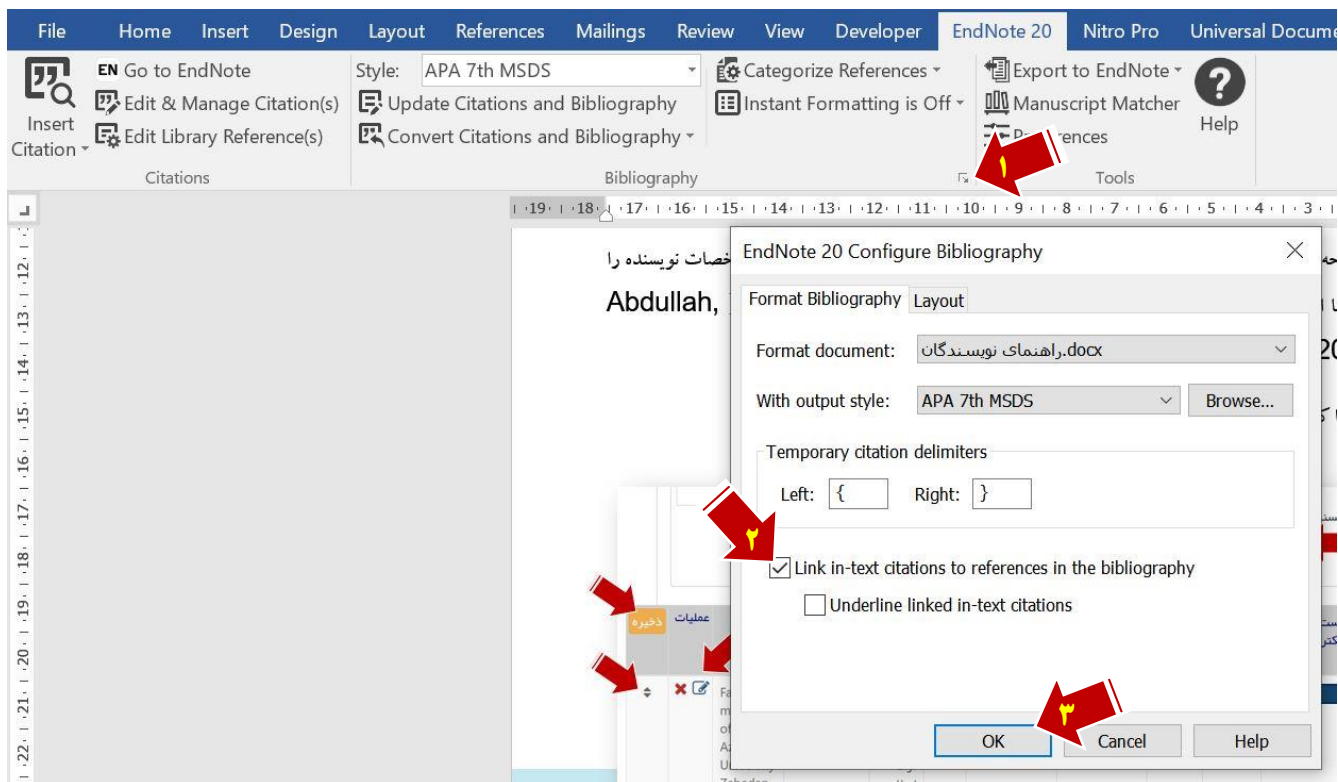
نده، روی دکمه «ذخیره نویسنده» کلیک نمایید. پس از ذخیره، مشخصات نویسنده را  
شد. همچنین، می توانید از ستون «عملیات»، نویسنده یا مشخصات نویسنده را  
ر نیز می توانید ترتیب قرار گیری نویسندگان را جابجا نمایید.

با طی کردن مراحل فوق، منبع یا منابع انتخاب شده در نرم افزار اندنوت، بصورت کد در متن فایل ورد قرار می گیرد. دلیل خاموش کردن وضعیت Instant Formatting، این است که در صورت روشن بودن این گزینه، سرعت عملکرد نرم افزار ورد کاهش می یابد.

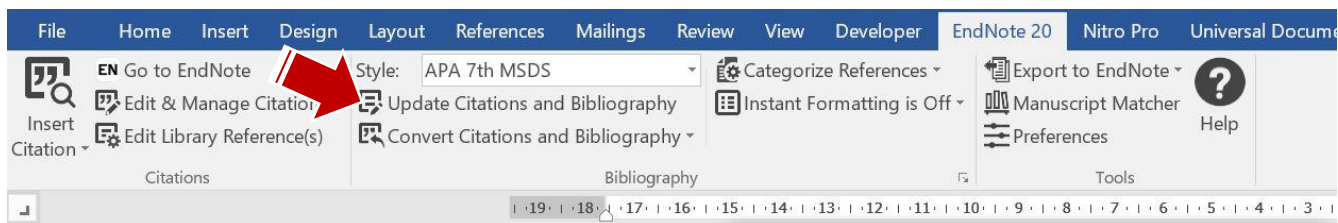
The screenshot shows the EndNote 20 software interface. The 'Insert Citation' menu is open, with 'Insert Selected Citation(s)' highlighted. A red arrow points to the 'Instant Formatting is Off' dropdown menu. Another red arrow points to the 'Insert Selected Citation(s)' option. The main text area shows a paragraph of Persian text with a citation marker. A red arrow points to the citation marker.

جدول پایین صفحه قابل مشاهده می باشد. همچنین، می توانید از ستون «عملیات»، نویسنده را حذف یا مشخصات نویسنده را  
ویرایش نمایید. با استفاده از ستون آخر نیز می توانید ترتیب قرار گیری نویسندگان را جابجا نمایید ( } Abdullah, 2014 #100).

اقدام بعدی، فعال کردن گزینه‌ای است که منابع داخل متن را به لینک تبدیل می‌کند (لینک به محل هر منبع در فهرست منابع). به این منظور، از تب اندنوت، فلش کوچک کنار قسمت Bibliography را کلیک نمایید. در پنجره‌ای که باز می‌شود، گزینه Link in-text citations to references in the bibliography را فعال نمایید. در نهایت، دکمه Ok را کلیک کنید.



پس از پایان ورود تمامی منابع درون متن، فایل ورد خود را ذخیره نموده و سپس جهت درج فهرست منابع و از حالت کد خارج شدن منابع درون متنی، روی گزینه Update Citations and Bibliography در تب اندنوت در نرم افزار Word کلیک نمایید.



پس از گذشت مدت زمانی، عملیات درج فهرست منابع پایان می‌یابد و می‌توانید فایل نهایی را ذخیره نمایید.