

راهنمای تنظیم و نگارش مقالات مجله جستارهای جامعه و سیاست - بهار ۱۴۰۴

نویسنده: دکتر حمید رضا حقیقت

فهرست مطالب:

۱- اصول کلی پذیرش مقاله در مجله جستارهای جامعه و سیاست

۲- محتوا و متن مقالات

۳- ساختار مقالات

۴- ویرایش صوری

۵- ویرایش ادبی

(اصول کلی پذیرش مقاله در مجله جستارهای جامعه و سیاست)

۱- هدف از نگارش مقاله، نشر دانش است. مقالات علمی به سه دسته پژوهشی، ترویجی و مروری تقسیم می شوند. مقالات پژوهشی، گزارش فعالیت علمی نویسنده است که برای اولین بار انجام شده و حقیقت جدیدی کشف و معرفی می گردد. در مقاله ترویجی نویسنده حقیقتی را که قبلاً کشف شده است به جامعه علمی معرفی می کند و نظر و نقد خود را بر آن می افزاید مانند نقد کتاب و یا مقالات دیگران. در مقالات مروری، حقیقتی که قبلاً کشف شده، بدون نظر نویسنده مقاله معرفی می گردد مانند معرفی و یا خلاصه کتاب و مقاله دیگران.

هر سه نوع مقاله در مجله «جستارهای جامعه و سیاست» قابلیت نشر دارند.

۲- موضوع مقالات این نشریه باید به شکل توأمان مرتبط با دو مقوله «جامعه» و «سیاست» بر اساس تعریف انتخابی این نشریه از این دو مفهوم باشد. «جامعه» مفهومی «عینی و واقعی» مشتمل بر انسان هائی است که با یکدیگر به صورت مستمر زندگی کرده و دارای علائق و پیوندهای مستمر و مستحکم باشند. «سیاست» به معنی تلاش برای کسب، حفظ، افزایش و نمایش قدرت، به معنی تخصیص آمرانه ارزشهاست. بنابر این موضوع مجله در عین آنکه گستره وسیعی از رویکردهای مختلف علوم اجتماعی و سیاسی، فلسفه، تاریخ، حقوق، اقتصاد، روانشناسی، هنر و مانند آنها را دربر می گیرد، موارد نظری محض مانند اندیشه ها و فلسفه های اجتماعی و سیاسی را پوشش نمی دهد مگر اینکه به واقعیات عینی اجتماعی مرتبط گردند. همچنین هر فعالیت اجتماعی و حتی مدیریتی و اداری نمی تواند موضوع این مجله باشد مگر آنکه به مقوله « قدرت سیاسی» به نحو مستحکم و مستدل مرتبط گردد.

۳- محتوای مقاله باید ناظر به حل مشکل و یا پیشرفت مسائل امروز و آینده کشور عزیز ما ایران باشد. محتوای مقاله باید به روشنی نشان دهد که مقاله، «گذشته پژوهی» با هدف عبرت آموزی از تاریخ، «حال پژوهشی» با هدف درک مشکل فعلی و راهکار حل آن و یا «آینده پژوهشی» با هدف تخمین مشکلات آتی و ترسیم راهبرد برای ایران باشد. این شیوه نگرش علاوه بر مقالات پژوهشی، مقالات ترویجی و مروری را نیز شامل می گردد.

۴- موضوع مقالات اعم از پژوهشی و ترویجی و مروری باید جدید و خلاقانه باشد. موضوعات تکراری پذیرفته نمی شود.

۵- استفاده از روشهای معتبر علمی و حتی الامکان رعایت بی طرفی مورد تاکید است. ضمناً محتوای مقاله نباید شامل مواردی باشد که وفق قوانین جمهوری اسلامی ایران جرم انگاری شده است.

(محتوا و متن مقالات)

۱- مقالات توصیفی کیفی (Qualitative Descriptive Article)

مقالات توصیفی کیفی مقالاتی هستند که در پاسخ به «چیستی یک پدیده» و یا «فرآیند وقوع یک پدیده» نگاشته شده اند اما به کمیت آن پدیده توجهی ندارند. به عنوان مثال «ناسیونالیسم ایرانی در قرن نوزدهم» که ابتدا «چیستی ناسیونالیسم ایرانی» را مورد بحث قرار داده و سپس به فرآیند تاریخی شکل گیری آن می پردازد. این نوع مقالات معمولاً به شکل ذیل سازماندهی می شوند:

الف- مقدمه شامل طرح موضوع، تعریف موضوع اصلی، اهمیت موضوع، سوال مقاله

ب- پیشینه موضوع، ضرورت تحقیق، طرح فرضیه

ج- ارائه مبنای نظری و مدل پژوهش که در آن ابعاد پدیده و یا مراحل وقوع پدیده روشن شده باشد.

د- در صورتی که مقاله در مورد «چیستی» یک پدیده باشد تشریح ابعاد پدیده بر اساس مدل پژوهش.

ه- در صورتی که مقاله در مورد «فرآیند» وقوع یک پدیده باشد تشریح مراحل وقوع پدیده بر اساس مدل پژوهش.

و- نتیجه گیری شامل جمع بندی، توصیه های عملی، پیشنهاد پژوهش های آتی

۲- مقالات توصیفی کمی (Quantitative Descriptive Article)

مقالات توصیفی کمی مقالاتی هستند که در باره «کمیت یک پدیده» به بحث می پردازند مانند «میزان مشارکت گروه های اجتماعی در انتخابات مجلس شیراز دور دوازدهم». این نوع مقالات معمولاً به شکل ذیل سازماندهی می شوند:

الف- مقدمه شامل طرح موضوع، تعریف موضوع اصلی، اهمیت موضوع، سوال مقاله

ب- پیشینه موضوع، ضرورت تحقیق، طرح فرضیه

ج- ارائه مبنای نظری و مدل پژوهش که در آن ابعاد پدیده و یا مراحل تغییرات پدیده به شکل قابل اندازه گیری مشخص شده باشد.

د- در صورتی که مقاله در مورد «ابعاد» یک پدیده باشد تشریح ابعاد کمی پدیده بر اساس مدل پژوهش.

ه- در صورتی که مقاله در مورد «تغییرات» وقوع یک پدیده باشد تشریح تغییرات کمی پدیده بر اساس مدل پژوهش.

و- نتیجه گیری شامل جمع بندی، توصیه های عملی، پیشنهاد پژوهش های آتی

۳- مقالات استدلالی (Argumentative Article)

مقالات استدلالی مقالاتی هستند که در آن با مباحثات مبتنی بر منطق و استدلال به موضوع پرداخته می شود و طی آن پارادایم غالب به چالش کشیده شده و پارادایم جدید مطرح می گردد مانند مقالات حقوقی و یا فلسفی. این مقالات نیاز به پرسش و فرضیه و مدل ندارد. این نوع مقالات معمولاً به شکل ذیل سازماندهی می شوند:

الف- مقدمه شامل طرح موضوع، اهمیت موضوع، ضرورت موضوع

ب- شرح کامل پارادایم حاکم در باره موضوع (به عنوان مثال شرح یک ماده قانونی)

ج- چالش ها و نقائص پارادایم حاکم در باره موضوع (به عنوان مثال پرداختن به این بحث که ماده قانونی مورد بحث چرا عادلانه نیست همراه با نظر اندیشمندان در این باره).

د- پیشنهاد پارادایم جایگزین با استدلالات منطقی (به عنوان مثال پیشنهادات برای اصلاح ماده قانونی مورد بحث)

۴- مقالات علی- معلولی (Causal Article)

مقالات علی-معلولی مقالاتی هستند که وجود رابطه علی بین دو پدیده را بررسی می کنند به این صورت که یا اثبات می کنند پدیده اول علت پدیده دوم است و یا اینکه نشان می دهند تغییرات متغیر مستقل علت تغییرات متغیر وابسته است. این نوع مقالات می توانند با رویکرد کیفی و یا کمی ارائه شوند. این نوع مقالات معمولاً به شکل ذیل سازماندهی می شوند:

الف- مقدمه شامل طرح موضوع، تعریف موضوع اصلی، اهمیت موضوع، سوال مقاله

ب- پیشینه موضوع، ضرورت تحقیق، طرح فرضیه

ج- ارائه مبنای نظری و مدل پژوهش که در آن ابعاد دو پدیده علت و معلول به صورت کیفی و یا کمی مشخص می گردد.

د- براساس مدل پژوهش، هریک از ابعاد «علت» یا «متغیر مستقل» تشریح شده و نشان داده می شود که آن بعد از علت یا متغیر مستقل، چگونه همان بعد را در «معلول» یا «متغیر وابسته» به وجود آورده است.

ه- در صورتی که مقاله در مورد «تغییرات» وقوع یک پدیده باشد تشریح تغییرات کمی پدیده بر اساس مدل پژوهش.

و- نتیجه گیری شامل جمع بندی، توصیه های عملی، پیشنهاد پژوهش های آتی

۵- مقالات تطبیقی (Comparative Article)

مقالاتی هستند که دو پدیده با هم مقایسه می گردند. مقایسه دو پدیده می تواند به صورت «ایستا» و یا «پویا» باشد. در مقایسه ایستا، دو پدیده در یک زمان ثابت و بدون در نظر گرفتن تحولات آنها مورد مقایسه قرار میگیرند مثلاً «مقایسه دموکراسی در ایران و ترکیه در نیمه دوم قرن بیستم». در مقایسه «پویا» تحولات دو پدیده در یک روند زمانی مورد مقایسه واقع می شوند مانند «مقایسه تحولات دموکراسی در ایران و ترکیه در نیمه دوم قرن بیستم».

همچنین بررسی تطبیقی می تواند توصیفی باشد مانند « مقایسه دموکراسی در ایران و ترکیه در نیمه دوم قرن بیستم » و یا اینکه علی- معلولی باشد مثلاً « مقایسه علل شکل گیری دموکراسی در ایران و ترکیه در نیمه دوم قرن بیستم »

همچنین بررسی تطبیقی می تواند کیفی باشد مانند « مقایسه دموکراسی در ایران و ترکیه در نیمه دوم قرن بیستم » و یا اینکه کمی باشد مثلاً « میزان مشارکت در انتخابات مجالس قانونگذاری ایران و ترکیه دهه نود میلادی »

این نوع مقالات معمولاً به شکل ذیل سازماندهی می شوند:

الف- مقدمه شامل طرح موضوع، تعریف موضوع اصلی، اهمیت موضوع، سوال مقاله

ب- پیشینه موضوع، ضرورت تحقیق، طرح فرضیه

ج- ارائه مبنای نظری و مدل پژوهش که در آن ابعاد دو پدیده مورد مقایسه به صورت کیفی و یا کمی مشخص می گردد.

د- براساس مدل پژوهش، هریک از ابعاد دو پدیده مورد مقایسه تشریح شده و با هم مقایسه میگردد.

ه- نتیجه گیری شامل جمع بندی، توصیه های عملی، پیشنهاد پژوهش های آتی

۶- مقالات مروری (Review Article)

مقالات مروری مقالاتی است که به معرفی یک اثر علمی می پردازد بدون آنکه نظر و نقد نویسنده در آن ابراز گردد. معمولاً ساختار مقالات به شرح ذیل است:

الف- مقدمه شامل معرفی اثر

ب- معرفی تولید کننده اثر

ج- نظرات مختلف دیگران در باره آن اثر

د- جمع بندی

۷- مقالات ترویجی (Promotional Article)

مقالات ترویجی مقالاتی است که به معرفی یک اثر علمی همراه با نظر و نقد نویسنده می پردازد. معمولاً ساختار این مقالات به شرح ذیل است:

الف- مقدمه شامل معرفی اثر

ب- معرفی تولید کننده اثر

ج- نظرات مختلف دیگران در باره آن اثر

د- نظر و نقد نگارنده در باره اثر و پیشنهاداتی برای اصلاح و بهبود آن.

۸- جستار (Essay)

جستار اثری علمی است مانند مقالات توصیفی کیفی. با این تفاوت که حجم آن حداکثر ۳۰۰۰ کلمه است. بی طرفی علمی الزامی نیست و نویسنده میتواند گرایشات و احساسات خود را در آن بروز دهد. منابع جستار نیز لازم نیست بی طرفانه باشد.

۹- یادداشت (Note)

اثری علمی مانند جستار است با این تفاوت که حجم آن حداکثر ۱۰۰۰ کلمه است. بی طرفی علمی الزامی نیست و نویسنده میتواند گرایشات و احساسات خود را در آن بروز دهد. یادداشت نیاز به منبع ندارد اما تفاوت یادداشت علمی با مطالب روزنامه ای در شخصیت نویسنده یادداشت است که معمولاً یا شخصیتی برجسته و علمی و شناخته شده و یا از افراد صاحب تجربه است که با اتکا به دانش و یا تجربه شخصی نظر خود را به اشتراک می گذارد.

(ساختار مقالات)

مقالات مورد پذیرش نشریه جامعه و سیاست بایستی دارای ساختار ذیل باشند:

۱- مشخص کردن نوع مقاله (پژوهشی Research paper، ترویجی Promotional article، مروری Review article)

۲- عنوان به لاتین.

۳- نام و مشخصات نویسندگان به لاتین.

- اگر مقاله مستخرجه از رساله و پایان نامه نباشد به ترتیب اولویت نقش نویسندگان.
 - اگر مقاله مستخرجه از رساله و پایان نامه باشد به ترتیب نام دانشجو، نام استاد راهنمای اول، سپس نام سایر استادان به ترتیب نقشی که در مقاله داشته اند. (استاد راهنما «نویسنده مسئول» است)
 - الگوی مشخصات نویسندگان به لاتین:
نام و نام خانوادگی: بخش دانشگاهی مربوطه، نام مختصر شعبه دانشگاه، نام دانشگاه، شهر محل دانشگاه، کشور محل دانشگاه.
(لیست نام مختصر دانشگاه در انتهای همین راهنما آورده شده است).
- به عنوان مثال:

Majid Abdollahi: Department of International Relations, **Qe.C.**, Islamic Azad University, Qeshm, Iran.

- در بالای نام نویسنده مسئول باید علامت پاورقی گذاشته شود. به عنوان مثال:

Mohammad Reza Ghaedi^۱: Department of Political Science and International Relations, **Shi.C.**, Islamic Azad University, Shiraz, Iran

^۱ **Corresponding author:** Mohammad Reza Ghaedi, **Email:** ghaedi@iau.ac.ir, **Tel:** +98 9129578456

۴- تاریخ دریافت، صفحات مقاله در مجله، تاریخ پذیرش (این قسمت توسط مجله درج خواهد شد و نیاز به وارد کردن آن توسط نویسنده نیست.

۵- در پاورقی صفحه باید مشخصات نویسنده مسئول آورده شود به ترتیب:

(نویسنده مسئول: نام و نام خانوادگی، پست الکترونیکی لزوما در بستر @iau.ac.ir، تلفن). به عنوان مثال پاورقی ذیل:

۶- استناد به لاتین پس از کلید واژه ها بر اساس الگوی ذیل:

Citation: Abdollahi, M., Ghaedi, M. R., Moradi, M., & Abolhasan Shirazi, H.(2023). An Analysis of the 17th Global Development Program and the Foreign Policy Approach of the Islamic Republic of Iran. *Journal of Society and Politics*, Vol 1, No 3, Shiraz, PP 1-16.

برای گرفتن ایمیل در بستر @iau.ac.ir به سایت <https://mail.iau.ac.ir> مراجعه نمائید.

۷- چکیده به لاتین: (چکیده انگلیسی حداکثر ۳۰۰ کلمه)

۸- کلید واژه ها به لاتین: حداقل ۳ و حداکثر ۵ کلید واژه . مثال:

Keywords: 17th World Development Program, Foreign Policy, Islamic Republic of Iran.

۹- چکیده تفصیلی به لاتین به ترتیب:

Introduction, Methodology, Results and discussion, Conclusion, References

چکیده مبسوط انگلیسی بین ۷۰۰ تا ۱۰۰۰ کلمه است. در قسمت منابع چکیده تفصیلی، کد DOI و یا DOR بایستی آورده شود.

۱۰- در مورد قسمت فارسی مقالات، باید به ترتیبی که در مورد لاتین (ردیف ۱ الی ۷ فوق الذکر) تشریح شد بایستی به فارسی نگاشته شود البته متن فارسی نیازی به چکیده تفصیلی ندارد. البته «استناد» فارسی بر اساس الگوی ذیل آورده شود:

استناد: عبدالهی، مجید؛ قاندى، محمدرضا؛ مرادى، مریم؛ ابوالحسن شیرازی، حبیب‌اله. (۱۴۰۲). تحلیلی بر برنامه جهانی هفده‌گانه توسعه و رویکرد سیاست خارجی جمهوری اسلامی ایران. فصلنامه جامعه و سیاست، سال ۱، شماره ۳، شیراز، صص ۱-۱۶.

۱۲- متن و محتوای مقاله

۱۳- منابع فارسی

۱۴- منابع لاتین

۱۵- تذکر:

الف - حجم کل مقاله از ابتدا تا انتها (مشتمل بر تمام موارد ذکر شده فوق) باید در حدود ۷۰۰۰ کلمه باشد و کل مقاله نیز از ۱۶ صفحه بیشتر نشود.

ب- در نگارش مقاله بایستی دستورالعمل ویرایش صوری و ادبی رعایت شود. (در ادامه همین مقاله تشریح شده)

ج - ارجاعات در متن و پاورقی بایستی بر اساس الگوی APA باشد. (در ادامه همین مقاله تشریح شده)

د- کد Doi یا Dor برای کلیه مقالات در منابع فارسی و لاتین آورده شود.

(ویرایش صوری)

الف - قلم تایپ:

مقالات در محیط WORD 2013، روی کاغذ A4 (با حاشیه از بالا ۳/۵، پایین ۳، راست و چپ ۳ سانتی متر) تایپ گردد. فواصل بین خطوط به صورت Single باشد. قلم بر اساس جدول ذیل انجام شود:

موضوع	فارسی	لاتین	اندازه	ضخامت
عنوان مقاله	B mitra	Times New Roman	۱۴	Bold
نام نویسنده	B mitra	Times New Roman	۱۲	Bold
عنوان علمی یا شغلی نویسنده	B mitra	Times New Roman	۱۱	Bold
چکیده مقالات	B mitra	Times New Roman	۱۱	Bold
کلید واژه ها	B mitra	Times New Roman	۱۲	Regular
عناوین متن	B mitra	Times New Roman	۱۲	Bold
متن مقالات	B mitra	Times New Roman	۱۲	Regular
زیرنویس	B mitra	Times New Roman	۱۰	Regular
منابع	B mitra	Times New Roman	۱۲	Regular
عناوین جدول ها	B Lotus	B Lotus	۱۰	Regular

ب - جدول ها، شکل ها، نمودارها و تصاویر :

۱- شماره و عنوان موارد فوق با قلم 10 Regular B Lotus (ساده و بلند) در بالای آنها ذکر گردد. عنوان جداول باید به صورت جدول ۱، جدول ۲- و ... و عناوین شکل ها و نمودارها و تصاویر نیز به همین ترتیب ذکر شود.

۲- مأخذ موارد فوق در داخل پرانتز (منبع: شکوئی، ۱۳۸۷: ۵۰) در زیر آنها آورده شود. مأخذ مواردی که توسط نویسندگان تولیدشده به نویسندگان ارجاع داده شود.

۳- موارد فوق دارای کیفیت مطلوب و به صورت سیاه و سفید بوده و رنگی نباشد.

۴- عرض موارد فوق نبایستی از عرض صفحه بیشتر باشد.

۵- توضیحات اضافی موارد فوق، به صورت زیرنویس ارائه گردد.

ج - نکات جدول ها:

- ۱- اطلاعات جداول نباید به صورت شکل و یا نمودار در مقاله تکرار شوند.
- ۲- هر ستون جدول باید دارای عنوان و واحد مربوط به خود باشد، چنانچه تمام ارقام جدول دارای واحد یکسان باشند، می‌توان واحد را در عنوان جدول ذکر نمود.
- ۳- جداول نیز باید به شکل کاملاً ساده تهیه و تنظیم شوند. (از فرمت Table Grid استفاده شود).
- ۴- چنانچه اصل جداول به صورت PDF و Excell است، فایل اصلی آنها با کیفیت 600dpi ضمیمه فایل در سایت نشریه بارگذاری شود.

د- نکات شکل ها، نمودارها، تصاویر:

- ۱- موارد فوق باید واضح، خوانا، دارای مقیاس و با کیفیت مناسب و مطلوب (۳۰۰ تا ۵۰۰ dpi) در یکی از فرمت‌های gif, pdf, jpg, png, tif تهیه شده باشند و فایل مربوط ضمیمه مقاله در سایت نشریه بارگذاری شود.
- ۲- اندازه قلم‌ها خصوصاً در مورد منحنی‌ها (Legend) به گونه‌ای انتخاب شوند که پس از کوچک شدن مقیاس شکل برای چاپ نیز خوانا باشد.

ه- پاراگراف و علامت گذاری ها:

- ۱- پاراگراف اول هر قسمت باید بدون تورفتگی باشد و پاراگراف‌های بعدی آن قسمت باید دارای فرو رفتگی باشد.
- ۲- فاصله سطور باید به صورت Single باشد.
- ۳- بین کلمات باید فاصله، کاما، نقطه، دونقطه، نقطه ویرگول گذاشته شود. کاما، نقطه، دونقطه، نقطه ویرگول باید به کلمات پیش از خود چسبیده باشد و به واسطه یک Space از کلمات بعدی فاصله بگیرد.
- ۴- از گیومه فارسی «» استفاده شود. نه گیومه غیر فارسی " ". با فشردن shift و «ن» و shift و «م» .
- ۵- قبل از پرانتزها و گیومه ها، بین کلمه قبل و بعد بیرون از پرانتز و گیومه، یک Space گذاشته شود ولی علامت پرانتزها و گیومه ها به کلمات یا شماره‌های درون آنها چسبیده باشند؛ مثال: این مقاله در مجله «جامعه و سیاست» چاپ شده است.
- ۶- بین سرتیترهای اصلی و خط / شکل / جدول قبلی باید یک «نیم‌فاصله» ایجاد شود. این کار را با استفاده از نگه داشتن همزمان کلیدهای Ctrl+۰ انجام دهید.

(ویرایش ادبی)

الف- نکات کلی:

- ۱- تا حد امکان از واژه های بیگانه استفاده نشود. در مورد کلمات عربی چنانچه معادل فارسی دارند باید از معادل استفاده شود. استفاده از متن عربی در موارد نقل قول مهم مانند آیات قرآن و روایات و یا اشعار مهم مجاز است.
- ۲- از به کار بردن کلمات مهجور و غیر معمول خودداری شود. افعال نیز تا حد امکان معمولی باشد مانند حال ، گذشته و آینده ساده و یا استمراری.
- ۳- جملات باید ساده بوده و از اطناب خودداری شود. چنانکه با حذف کلمه ای در معنی جمله خللی ایجاد نمی شود بایستی آن کلمه حذف گردد.
- ۴- جملات متون علمی تا حد امکان بایستی فاقد جنبه احساسی باشد.

ب- شیوه نگارش کلمات:

- ۱- کلمات چند قسمتی که در واقع یک کلمه هستند به صورت کلی باید به غیر از موارد استثنائی شکل پیوسته نوشته شوند مانند آبخوری، آتشدان، بدهکار، بستانکار، چشمگیر، خشکسالی، حسابدار، حقوقدان.
- ۲- در این موارد کلمات بایستی از هم جدا و حداکثر با یک فاصله (space) نوشته شود:
- مصدرها و افعال: پیش رفتن، باقی ماندن، نگه داشتن، پیش برد، پیش رفت، نگه داشت.
نکته: اگر اجزای یک فعل مرکب با هم یک اسم یا صفت بسازد به صورت پیوسته نوشته می شود مانند پیشرفت، باقی مانده، نگهدار.
- کلمات مرکب میانوندی: سراسر، روبه رو، جزبه جز، سربه زیر، گوش تا گوش، تودرتو.
نکته: حرف قبل از میانوند «ا» چنانچه از حروف متصل باشد به میانوند «ا» می چسبد مانند لبالب.
- کلمات مرکب معطوف که با واسطه «و» به هم متصل می شوند باید جدا نوشته شوند مانند پرس و جو، گشت و گذار، رفت و برگشت.
نکته: در نوشتار امروز بعضی از کلمات مرکب معطوف را به صورت پیوسته می نویسند مانند جستجو، گفتگو، شستشو
- کلمات دوزبانه مانند اسکناس شمار، خوش تیپ، شیک پوش.
- کلمات مختوم به «ه» غیر ملفوظ مانند پیاده رو، سایه بان، نیمه راه، بچه دار
- واژه های مختوم به «ی» مانند علی زاده، کشتی گیر

- اگر حرف انتهائی جزء اول و حرف ابتدائی جزء دوم یکسان یا مشابه باشد به صورت جدا نگاشته می شود مانند هم مرز، هم میهن، کم مصرف، آتش سوزی، شب تاب، رک گو، رنگ کار.

- اگر حرف آخر جزء اول بی صدا باشد جدا نگاشته می شود مانند شاخص ساز، حقیقت طلب.

۳- کلمات عربی که دارای حرف همزه وسط و یا آخر هستند باید به همان شکل نوشته شوند مانند جزء، جزئی..

۴- به کاربردن علامت تشدید ضرورت ندارد مگر در مواردی که موجب ابهام می شود مانند علی / علیّ و یا مبین / مبین (در کیبورد ویندوز shift+f درج علامت تشدید است).

۵- «گذاشتن» به معنی «قراردادن» و «گزاردن» به معنی «انجام دادن» است بنابراین خدمتگزار، نمازگزار، کارگزار و بنیان گذار، کلمات درست است.