**برگردان پژوهشهای خوب به مقاله های قابل چاپ**

 در این نوشته به برخی از ویژه گی های شکلی و محتوایی مقاله های قابل چاپ اشاره می شود:

**عنوان مقاله**

عنوان مقاله باید بتواند محتوای مقاله را به ذهن خواننده منتقل کند. بنابراین بهتر است عنوانی پیچیده و طولانی که ممکن است خواننده را سردرگم کند. برای مقاله خود انتخاب نکنید. عنوان باید بیانگر متن اصلی مقاله باشد و در صورت لزوم قلمرو زمانی و مکانی پژوهش را نشان دهد. بی تردید عنوانی که نشان می دهد مقاله شما حرف تازه ای برای گفتن دارد تاثیر مثبتی بر خوانندگان می گذارد.

**چکیده**

چکیده مقاله باید به گونه ای نوشته شود که تاثیر مثبتی بر خوانندگان و به­خصوص داوران مقاله داشته باشد. داوران اغلب پس از خواندن چکیده درباره مقاله و مهارتهای نویسنده آن قضاوت می کنند. در واقع چکیده خلاصه دقیقی از یک مقاله پژوهشی است و باید بتواند به ترتیب هدف، روش­شناسی و یافته های پژوهش را ارایه دهد. ممکن است قبل از بیان هدف ناچار شوید در چند جمله کوتاه به اهمیت موضوع اشاره کنید

در چکیده به روش پژوهش اشاره می شود ؛ همچنین باید در یک یا دو جمله درباره جامعه آماری، شیوه نمونه برداری و روش یا روشهای گردآوری داده ها بنویسید. در انتهای چکیده بهتر است به نتایج پژوهشی و کاربرد آنها بپردازید و بنویسید چه سهمی در پیشرفت نظری دانش رشته داشته اید و یا چه کمکی به رفع مشکلات مدیریت سازمان­ها کرده­اید. در بخش پایانی چکیده به مفاهیم کلیدی اشاره کنید. توجه داشته باشید که چکیده نباید از نصف صفحه بیشتر باشد. توصیه می­شود چکیده مقاله بین 150 تا 250 کلمه باشد.

**واژگان کلیدی:** تعداد کلید واژگان باید بین 4 تا 7 کلمه باشد.

**مقدمه**

مقدمه از نظر ساختار، محتوا و درازا در مقاله های مختلف می تواند متفاوت باشد. هدف از نوشتن مقدمه ارایه چارچوبی برای راهنمایی خوانندگان مقاله است. بنابراین باید بتواند درباره ماهیت مساله مدیریتی مورد مطالعه و اهمیت آن و اینکه نویسنده می خواهد با چه رویکردی موضوع را بررسی کند مطالبی ارایه دهد. اگر دیدگاه نظری خاصی دارید بهتر است آن را در مقدمه مطرح کنید و بنویسید ویژگی منحصر به فرد پژوهش شما چیست. و چه تفاوتی با پژوهشهای انجام شده قبلی دارد؟ همچنین اگر از روش یا روشهای پژوهشی جالبی استفاده کرده اید می توانید در حد یک پاراگراف کوتاه به آن اشاره کنید. توجه داشته باشید داوران مقاله ها ترجیح می دهند مطالب هر بخش را در همان بخش پی گیری کنند. بنابراین از تکرار مطالب پرهیز کنید. مقدمه مقاله نباید از دو صفحه طولانی تر باشد. بهتر است مقدمه را با جمله ای درباره هدف مقاله به پایان ببرید و به خاطر داشته باشید مجدداً‌ در بخش بحث به هدف مقاله اشاره شود.

**مبانی نظری و چارچوب تحقیق**

در این بخش بهتر است تعیین کنید از ارائه نظریه چه هدفی دارید. آیا می خواهید دامنه نظریه موجود را گسترش دهید. به عبارت دیگر قصد دارید به آزمون نظریه بپردازید؛ آیا می خواهید رویکردهای مختلف نظری به یک مسئله را مقایسه کنید؛ یعنی همگرایی­ها و واگرایی­های نظری در مورد یک مسئله را پی می­گیرید یا قصد دارید پدیده­ شناخته شده­ای را در بستر سازمانی خاص مطالعه کنید. به هر حال خواننده باید بداند سهم نظری بالقوه شما در مقاله چیست؟ این موضوع به خصوص در مقاله های مروری مهم است.

برای تحقیقات دارای مدل مفهومی، روش مطلوب برای ارائه فرضیه های مقاله آن است که بجای آنکه در انتهای بخش ادبیات در یک فهرست بلند آورده شوند در پی پارگرافی که ادبیات مربوط به آنها ارائه می شود مطرح شوند بدین ترتیب خواننده بهتر می تواند رابطه میان ادبیات و فرضیه ها را پی گیری کند.

**روش­شناسی**

پس از بیان روش تحقیق، بهتر آن است جامعه آماری و نمونه ها معرفی شود. لازم به ذکر است از بیان مطالب درسنامه ای جدا خودداری شود.در این بخش تشریح نمایید سازمانها یا گروه ها یا کارکنانی که داده ها در مورد آنها جمع آوری می شود کدامند؟ این بخش را با جزئیات بیشتری ارائه دهید و به خواننده کمک کنید دریابد نمونه در برگیرنده کدام سازمان، گروه یا افراد است و آنها را چگونه انتخاب کرده اید. گام بعدی این است که بطور روشن بنویسید ابزار گردآوری داده ها کدامند. آیا آنها را در یک مقطع زمانی یا در مقاطع زمانی مختلف گردآوری کرده اید؟ ابزارهای اندازه گیری متغیرها را برای تمامی متغیرهای تحقیق شرح دهید.

در مورد مقاله های مروری که در آنها تاکید بر تحلیل پژوهش­های دیگران است و هدف تدوین فرضیه جدید، چارچوب مفهومی و یا مدل است؛ کماکان نیازمند بحث روش شناسی هستید. در این نوع مقاله ها لازم است به تفصیل درباره معیارهای انتخاب پژوهش ها بحث کنید. کار دیگری که بهتر است انجام دهید این است که نشان دهید چگونه پژوهش هایی را که تحلیل کرده اید شما را به یافته های جدید رهنمون کرده است. در مورد پژوهش های کیفی که از روش هایی چون مصاحبه کیفی (unstructured)، مشاهده مشارکتی و نظایر آن استفاده می کنید، روش پژوهش باید در برگیرنده جزئیات و چگونگی اجرای پژوهش شما باشد. در این نوع مقاله ها، نویسندگان اغلب در پی مباحث نظری به توصیف جزئیات اجرای پژوهش می پردازد و درباره تجربه ای که در طول فرآیند اجرای پژوهش داشته اند بحث می کنند.

**یافته­ها**

تحلیل یافته ها در پژوهش­های مختلف یکسان نیست. نویسندگانی که می خواهند اثرات تعاملی را ارایه کنند بهتر است آزمون های آماری به تفکیک توصیفی و استنباطی آورده شود. آمار توصیفی متغیرها در یک جدول توصیف شده؛ آمار استنباطی به همراه نمودار اصلی و آزمون فرضیه ها ذکر شود. نویسندگانی که داده های کیفی را تحلیل می کنند بهتر است درباره چگونگی کدگذاری، استخراج طبقه ها و روایی توافق توضیح دهند. توجه داشته باشید ارایه اطلاعات آماری بصورت جداول، نمودارها یا شکلها برای درک بهتر مطالبی است که قبلا توصیف شده اند. بنابراین کثرت آنها در یک مقاله، نه تنها مفید نیست بلکه از جذابیت مقاله شما می کاهد.

**بحث و نتیجه گیری**

این بخش مهمترین بخش مقاله است زیرا باید به یک جمع­بندی برسید و تصویری کلی از کار پژوهشی خود ارایه دهید. در این بخش باید نشان دهید سهم شما در این پژوهش چه بوده است؟ چه چیزی به دانش یا شناخت ما از مسئله افزوده است و چرا یافته­ها به این شیوه استخراج شده اند؟

نکات عمده ای که اغلب در این بخش آورده می شود عبارتند از:

* شرح مختصری از یافته های اصلی پژوهش و تفسیری از یافته های اصلی و جنبی.
* بحث درباره محدودیت های پژوهش. (موضوع این محدودیت ها مشکلات بر سر راه پژوهش مثل برنگشتن پرسشنامه ها و یا ممانعت از ورود به سازمان برای کسب اطلاعات نیست. محدودیت های پژوهش بهتر است به مشکلات روایی درونی و بیرونی پژوهش اشاره کند.
* رهنمودهایی برای پژوهش های آتی و
* کاربردهای مدیریتی پژوهش.

**چند نکته مهم**

توصیه می شود مقاله را از نظر زبان فارسی ویرایش کنید. نکته دوم رعایت استانداردهای شکلی مقاله ها است. این استانداردها شامل تعداد صفحات مقاله، فونت های مورد استفاده، شیوه ماخذ نویسی در داخل متن و فهرست منابع است. نکته سوم اطمینان از کیفیت مقاله است. در پایان می توانید کیفیت مقاله خود را با طرح چند سئوال ارزیابی کنید: آیا مقاله به دانش موجود چیزی افزوده و یا به حل مشکلات و یا ارتقاء کارکردهای سازمان­ها کمک می کند؟ آیا استدلال ارایه شده در مقاله به اندازه کافی متقاعد کننده است؟ آیا موضوع مقاله در زمان حال مورد علاقه پژوهشگران می­باشد؛ مباحث جاری را توسعه می­دهد و انگیزه برای بحث های جدید فراهم می کند؟

**برای ارسال مقاله مراحل ذیل را به ترتیب طی نمایید:**

1. بعد از ورود به سایت در اولین قدم در سایت عضو شوید.
	* توجه : در زمان وارد کردن اطلاعات شخصی دقت نمایید. مشخصاتی که در این قسمت وارد می نمایید به عنوان مشخصات نویسنده مقاله ذخیره می گردد.
	* پس از عضویت، رمز ورود به سامانه به نشانی پست الکترونیکی که با آن در سایت ثبت نام کرده‌اید ارسال می‌شود (توجه داشته باشید که این نامه ممکن است در قسمت Spam قرار گرفته باشد)
2. با وارد کردن شناسه کاربری و رمز ورود وارد سایت شده و در بالای صفحه روی ارسال مقاله کلیک نمایید.
3. در این قسمت روی ارسال مقاله جدید کلیک کنید.
4. در بخش "انتخاب نوع مقاله"؛ نوع مقاله خود را از لیست انتخاب کنید و به صفحه بعد بروید.
5. در بخش "وارد کردن عنوان"؛ عنوان مقاله را هم فارسی و هم انگلیسی وارد نمایید. وارد کردن عنوان کوتاه اختیاری است.
6. در بخش "اضافه کردن نویسندگان"؛ مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. توضیحات تکمیلی در صفحه مورد نظر موجود است.
7. در بخش "وارد کردن چکیده"؛ چکیده مقاله خود را که باید بین 150 تا 250 کلمه و در برگیرنده‏ی هدف، روش، یافته‌ها و نتایج پژوهش باشد را هم فارسی و هم انگلیسی وارد نمایید.
8. در بخش "افزودن کلید واژگان"؛ کلید واژگان مقاله خود را هم فارسی و هم انگلیسی وارد نمایید. تعداد کلید واژگان باید بین 4 تا 7 کلمه باشد.
9. در بخش "انتخاب موضوعات"؛ موضوعات مرتبط با مقاله خود را از لیست انتخاب نمایید. اگر موضوع مقاله شما در لیست نبود در کادر زیر آن ذکر نمایید.
10. در بخش "توضیحات تکمیلی"؛ اگر توضیح خاصی در مورد مقاله دارید، در این قسمت ذکر نمایید.
11. در بخش "داوران پیشنهادی"؛ در صورت تمایل مشخصات داور پیشنهادی خود برای داوری مقاله تان را وارد نمایید.
12. در بخش "اضافه کردن فایل‌ها"؛ باید فایل های مقاله خود را ارسال نمایید. ابتدا نوع فایل (فایل هایی که در قسمت فرمت مقالات به آنها اشاره شد) را انتخاب کرده و فایل مربوطه را همراه با توضیحات احتمالی ارسال نمایید. همچنین باید دو فایل **نامه به سردبیر** و **چک لیست** (که در همان قسمت موجود است) را نیز پر کرده و برای ما ارسال نمایید.
13. در بخش "تکمیل ارسال مقاله"؛ همه اطلاعات مقاله شما ظاهر می شود. مطالب را بررسی کرده و در صورت صحت گزینه ارسال مقاله را انتخاب کنید. کد مقاله خود را حتما یادداشت نمایید.

با انجام مراحل بالا مقاله شما در سایت ثبت شده و به اطلاع سردبیر می رسد. مقاله شما در اولین فرصت به داور مربوطه سپرده می شود. اگر مقاله شما تایید شود و یا نیاز به بازنگری داشته باشد، در صفحه اختصاصی شما مشخص می شود. لذا با مراجعه به صفحه اختصاصی خود می توانید از وضعیت مقاله خود مطلع شوید.

ضمنا پس از ارسال مقاله یک پست الکترونیکی به عنوان رسید ارسال مقاله برای شما ارسال می‌شود.

**راهنمای عمومی تدوین مقاله**

* اصل مقالات به صورت تایپ‏شده با نرم افراز Microsoft Office Word ویرایش 2010 یا 2007 باشد.
* مقالات نباید قبلاً در مجلات دیگر یا مجموعه مقالات کنفرانس‏ها چاپ یا برای این هدف ارسال شده باشند.
* حجم مقاله نباید بیش از 20 صفحه (شامل فرم مشخصات نویسنده، چکیده، پی‌نوشت‏ها و فهرست منابع، جداول و شکل‌ها و پیوست‌ها) باشد.
* مقالات فارسی با استفاده از فونت بی­میترا (B Mitra) شماره 14 و مقالات لاتین با فونت (Times New Roman) شماره 12 با حاشیه 5/2 سانتی بر روی کاغذ قطع رحلی (21 در 29) باشند.
* از ذکر واژگان غیر فارسی که برابر فارسی رسا دارند خودداری شود. چنانچه واژه‏ی متداول فارسی وجود نداشته باشد با دادن شماره در بالای واژه‏ی استفاده‏شده، برابر لاتین آن در پی‏نوشت آورده شود.
* برای ذکر منابع داخل متن به صورت زیر عمل شود (روش APA )

نقل قول غیرمستقیم:

در صورتی که اثری دارای 1 تا 2 نویسنده است (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار)

در صورتی که اثری دارای 3 تا 5 نویسنده است، در اولین نقل قول اسم همه‌ی نویسندگان را ذکر کنید و در دفعات بعد از et al. ) و دیگران) استفاده نمایید.

درصورتی که اثری دارای 6 نویسنده یا بیشتر است از et al.) و دیگران) استفاده کنید.

نقل قول مستقیم:

در نقل قول مستقیم همیشه نام نویسنده (نویسندگان)، سال انتشار و شماره‌ی صفحه در متن ذکر شود و متنی که به طور مستقیم نقل قول شده در گیومه قرار بگیرد.

جداول، شکل‌ها، نمودارها و پیوست‏ها حتی الامکان به اختصار ارایه شوند. ذکر شماره، عنوان و مأخذ برای جداول، شکل‌ها و نمودار‌ها ضروری است.

نقل قول‌های مستقیم در حد یک پاراگراف یا بیشتر با قلم ایتالیک و از سر سطر شروع شود. نقل قول‌های کوتاه در داخل گیومه قرار گیرد.

شیوه‏ی استناد کردن

فهرست منابعی که در مقاله استفاده شده است در انتهای مقاله با رعایت حروف الفبا به شرح زیر ارایه شود:
الف- کتاب فارسی

1. تألیف: نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل چاپ: ناشر.
2. ترجمه: نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان کتاب. نام مترجم. محل چاپ: ناشر.

ب- کتاب انگلیسی

Author, A. A. (Year). Title of work. Location: Publiher.

مقاله
الف – فارسی : نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار). عنوان. نام مجله، شماره‏ی مجله، شماره صفحات مقاله.
ب – انگلیسی

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. Title of Journal, xx(XX), xxx-xxx.

توضیح: عنوان کتاب‏ها، نام مجلات و روزنامه‌ها و شماره‏ی مجله با قلم ایتالیک تایپ شود و از کشیدن خط ممتد زیر آن‏ها خودداری کنید

درصورتی که تعداد نویسندگان بیش از شش نفر باشد نام شش نویسنده‌ی اول ذکر گردد و در پی آن برای منابع فارسی (و دیگران) و منابع لاتین (et al.) ذکر می‌گردد.

"برای اطلاعات بیشتر در مورد موارد خاصی که در این جا ذکر نشده به APA Format رجوع شود"