# Title of Paper: Capitalize all “major” words (nouns, verbs, adjectives, adverbs, and pronouns) in the title and subtitle (Times New Roman 14 Bold)

 **Author1** | **Author2🖂** | **Author3** (Times New Roman 9)

1. Ph.D. Candidate, Department of Physical Education, Gorgan branch, Islamic azad university, Gorgan, Iran. E-mail: (Times New Roman 9). abcdef@ut.ac.ir (Email Times New Roman 9 Blue)

2. Corresponding author, Associate professor, Department of Physical Education, Gorgan branch, Islamic azad university, Gorgan, Iran. E-mail: abcdef@ut.ac.ir

3. Assistant Professor, Department of Physical Education, Gorgan branch, Islamic azad university, Gorgan, Iran. E-mail: abcdef@ut.ac.ir

|  |  |
| --- | --- |
| **Article Info** | **ABSTRACT (Times New Roman 12 Bold)** |
| **Article type:** Research Article**Article history:** Received 20 March 2023Received in revised form 20 April 2023Accepted 6 May 2023Published online 10 June 2023(Times New Roman 9)**Keywords**: Word, Word, Word, Word.(Times New Roman 9) | **Objective**: “An abstract is a brief, comprehensive summary of the contents of the paper. A well-prepared abstract can be the most important paragraph in an article. Many people have their first contact with an article by reading the title and abstract, usually in comparison with several others, as they conduct a literature search. Readers frequently decide on the basis of the abstract whether to read the entire article. The abstract needs to be dense with information. By embedding essential terms in your abstract, you enhance readers’ ability to find the article. This section addresses the qualities of a good abstract and standards for what to include in abstracts for different paper types” (Source: *APA Publications Manual*, 7 Edition, Section 3.3). (Times New Roman 9)**Methods**: TextTextText (Times New Roman 9)**Results**: TextTextTextText (Times New Roman 9)**Conclusions**: TextTextText (Times New Roman 9) |
| **Cite this article:** Last Name, Initial. Last Name, Initial., & Last Name, Initial. (2023). Title of paper in lower case letters (except for initial letter of first word, initial of first word after a colon, and proper nouns). *Jahesh*, 1 (1), 1-20. DOI: http//doi.org/000000000000000000C:\Users\Asus\Desktop\CC-BY.png © The Author(s). Publisher: Gorgan Branch, Islamic Azad University Tehran. DOI: http//doi.org/0000000000000000000000 |

# عنوان مقاله (B Titr 14)

**نویسنده1 | نویسنده2 🖂 | نویسنده3  (B Mitra 11 Bold)**

1. دانشجوی دکتری، گروه تربیت بدنی، واحد گرگان، دانشگاه آزاد اسلامی، گرگان، ایران. (B Mitra 10). رایانامه: abcdef@ut.ac.ir

2. نویسنده مسئول، دانشیار، گروه تربیت بدنی، واحد گرگان، دانشگاه آزاد اسلامی ، گرگان ، ایران. رایانامه: abcdef@ut.ac.ir

3. استادیار، گروه تربیت بدنی، واحد گرگان، دانشگاه آزاد اسلامی ، گرگان ، ایران. رایانامه: abcdef@ut.ac.ir

|  |  |
| --- | --- |
| **اطلاعات مقاله** | **چکیده (B Titr 12)** |
| **نوع مقاله:** مقاله پژوهشی**تاریخ دریافت:** 20/10/1400**تاریخ بازنگری:** 25/11/1400**تاریخ پذیرش:** 28/11/1400**تاریخ انتشار:** 25/1/1401**کلیدواژه‌ها:** اصطلاح یک، اصطلاح دو، اصطلاح سه، اصطلاح چهار، اصطلاح پنج. | در متن چكيده فارسی از بيان مقدمه، کلی‌گویی، و كليات خودداري و مستقيم به مسئله‎ مورد مطالعه و اهداف آن، روش‎شناسی و نتایج پژوهش به طور كوتاه اشاره شود. چكيدۀ مقاله با قلم فارسي BMitra اندازه pt. 11 و انگليسي آن با قلمTimes New Roman 9 pt با فاصله خطوط 1 يا Single، با كناره‌هاي رديف/طراز شده (Justify) نوشته شود. چكيده فارسی در مقاله‎، بین 300 كلمه تا 400 كلمه باشد. چکیده فارسی و انگلیسی مقاله باید ساختاریافته بوده و شامل بخش‌های **هدف**، **روش پژوهش**، **یافته‌ها** و **نتیجه‌گیری** باشد. یادآوری می‎شود که تمام این بخش‎ها در سطر جداگانه‎ای نوشته می‎شوند. لطفاً این موارد را رعایت کنید و از اشاره به منابع و مآخذ و استفاده از پاورقي و اختصار در آن خودداري شود. **در خصوص چکیده انگلیسی**: چكيده انگليسي با بسط دادن نسبت به چکیده فارسی، به ‌صورت مبسوط نوشته شود. (رعایت تمام موارد دستورالعمل‎های چکیده‎نویسی فارسی در بخش انگلیسی هم الزامی است) و با قلم Times New Roman نوشته شود. تعداد کلمات چكيده انگلیسی بین 400 تا 500 کلمه باشد. همچنین چکیده انگلیسی مقاله باید ساختاریافته بوده و شامل بخش‌های هدف، روش پژوهش، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. یادآوری می‎شود که تمام این بخش‎ها در سطر جداگانه‎ای نوشته می‎شوند. لطفاً برای ترجمه چکیده مقاله به انگلیسی فقط به ترجمه Google Translate اکتفا نکنید و واژگان تخصصی را به درستی ترجمه و بازبینی کنید.**در مورد کلیدواژه‌ها**: حداقل 3 و حداكثر 5 کلیدواژه آورده شود، با کاما (،) از هم جدا شوند، و به ترتیب اهمیت یا حروف الفبا ذکر شوند. تا حد امکان برای رعایت یکدستی از اصطلاحنامه‌های تخصصی استفاده نمایید. کلیدواژه‌های انگلیسی نیز به تعداد کلیدواژه‌های فارسی و ترجمۀ دقیق همان واژگان باشد. |
| **استناد**: نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی، نام؛ و نام خانوادگی، نام (1402). عنوان مقاله. *جهش*، 1 (1)، 20-1. http//doi.org/0000000000000000000000000C:\Users\Asus\Desktop\CC-BY.pngناشر: واحد گرگان، دانشگاه آزاد اسلامی. © نویسندگان. |

*مقدمه (***B****Titr****12***)*

*توجه 1 : در مقدمه به بیان مسئله، اهداف و ضرورت‎های پژوهش اشاره شود (در مقدمه باید بیان شود این پژوهش چیست و چرا انجام می‎شود؟) متن پاراگراف. متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن. پاراگراف اول هر بخش تورفتگی سطر اول نداشته باشد. اما پاراگراف دوم به بعد نیم‌سانتی‌متر تورفتگی سطر اول بخورد. لیست‌های عددی یا بولتی (توپی خالی) نیم‌سانتی‌متر قبل از متن تورفتگی بخورد، و سطر دوم هر سطر هم توفتگی سطر دوم بخورد. برای تایپ کردن نیم‌فاصله از کلیدهای* (CTRL+Shift+2) *در حالت صفحه کلید فارسی استفاده شود.*

به منظور يكسان‎سازي مجموعه مقاله‌ها و نيز براي آنكه امكان تركيب و انتقال فايل رايانه‌اي آنها فراهم شود، لازم است كه همۀ مقاله‌ها با طرحي يكسان، كامل و هماهنگ تهيه و تايپ شوند. اين راهنما به نويسندگان مقاله‌ها كمك مي‌كند تا مقالۀ خود را با طرح مورد قبول دانشكده تهيه كنند. توجه شود كه فرمت ظاهري اين راهنما و نگارش آن منطبق بر بخشنامۀ مورد قبول ادارۀ‎ انتشارات دانشکدۀ مديريت است.

متن اصلي مقاله به‎صورت تك‎ستوني با قلم (فونت) B Mitra و اندازۀ pt. 13 تك فاصله (Single Space) طراز شده (Justify) و قلم انگليسي Times New Roman 11 تك فاصله (Single Space) تهيه شود. عنوان همۀ بخش‌ها با قلم B Titrو اندازه pt. 12 و عنوان زيربخش‌ها با قلم B Titr و اندازه 11 تايپ شوند. عنوان هر بخش يا زيربخش، با يك سطر خالي فاصله از انتهاي متن بخش قبلي تايپ شود. در متن مقاله از شماره‎گذاري عنوان‎ها خودداري فرماييد. (لطفاً پیش از آغاز کار، نخست فونت‎های ارائه شده را نصب نمایید).

*روش‎شناسی پژوهش*

متن پاراگراف. متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن.

***یافته­های پژوهش***

هر شکل اعم از نمودار، چارت، نقشه و... بايد شماره و توضيح داشته باشد، هیج‎یک از این موارد شمارۀ جداگانه‎ای ندارند، بلکه به‎صورت وسط‌چين در زير آن با قلم B Mitra و اندازۀ pt. 10 تايپ و به‎ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شوند. نمودارها مي‎توانند به‎صورت رنگي يا سياه و سفيد باشند؛ نمودارها و اشکال در داخل متن و در جايي درج شوند كه به آنها ارجاع مي‌شود. بیان واحد كميت‌ها در نمودارها الزامي است. در متن مقاله بايد به همۀ نمودارها ارجاع شود. در تهيۀ نمودارها توجه كنيد كه اندازۀ اعداد، واژه‌ها، كميت‌ها و راهنماي منحني‌ها (Legend) به قدر كافي بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، كامل واضح و خوانا باشند. دقت فرمایید اگر نمودار داخل مقاله به شکل تصویر (خروجی نرم‎افزار) است، باید وضوح کامل داشته باشد. بهتر است فایل اصلی نمودارها در متن مقاله قرار داده شود. هر نمودار را با يك سطر خالي فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهيد. يك نمونه نمودار در زير آمده است. (توجه شود كه خود نمودارها نيز، همانند جدول­ها بايد در موقعيت وسط‎چين نسبت به دو طرف كاغذ قرار گيرند.)



شکل 1. نموداری برای نمونه

هر جدول بايد شماره و عنوان (توضيح) داشته باشد كه در وسط جدول با قلم B Mitra و اندازۀ pt. 10 تايپ و به‎ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شود. باید جدول‌ها در داخل متن و پس از جايي كه به آنها اشاره شده، درج شوند. عنوان ستون­هاي جدول‌ها بايد به‎صورت وسط‎چين (10B Mitra pt.) و كليه متون در داخل جدول اگر فارسي باشند به‎صورت راست­چين يا وسط‎چين بسته به مقدار متن داخل جدول (Mitra pt. 10 نازك) و اگر لاتين باشند به‎صورت چپ­چين (Times New Roman 8 pt.) تايپ شوند.

همۀ اعداد در جدول‌ها بايد به‎صورت فارسي و وسط چين تايپ شوند. بیان واحد كميت‌ها در جدول الزامي است. هر جدول با يك سطر خالي فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گيرد و نيز اگر جدول­ها از مرجعي برداشت شده‎اند، بايد شمارۀ مرجع به روش APA در انتهاي عنوان جدول آورده شود (این روش در ادامه توضیح داده شده است). جدول 1 مطابق راهنمای بالا تهيه شده است. در اين جدول نوع و اندازه قلم مورد نياز براي تدوين مقاله‌ها فارسي به‎صورت خلاصه آمده است (توجه شود كه خود جدول نيز بايد در موقعيت وسط­چين نسبت به دو طرف كاغذ قرار گيرد).

جدول 1. خلاصه نوع و اندازه قلم­هاي مورد نياز براي تدوين مقاله‌ها فارسي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **قلم (فونت)** | **اندازه** | **نوع قلم** |
| عنوان مقاله | B Titr | 14 | پررنگ |
| نام و نام خانوادگي | B Mitra | 11 | پررنگ |
| آدرس سازمانی نویسندگان | B Mitra | 10 | نازک |
| آدرس پست الکترونيکي نويسندگان | Times New Roman | 8 | نازک، آبی رنگ |
| عنوان بخش‌ها | B Titr | 12 | پررنگ |
| عنوان زير بخش‌ها | B Titr | 11 | پررنگ |
| متن چکيده | B Mitra | 11 | نازک |
| کلیدواژه‌ها | B Mitra | 9 | پررنگ ايتاليك |
| متن اصلي | B Mitra | 13 | نازک |
| زير نويس فارسي | B Mitra | 10 | نازک |
| زير نويس لاتين | Times New Roman | 9 | نازک |
| عنوان جدول‌ها و نمودارها | B Mitra | 10 | پررنگ |
| عنوان ستون­هاي جدول‌ها | B Mitra | 10 | پررنگ |
| متون فارسي درون جدول‌ها | B Mitra | 10 | نازک |
| متون لاتين درون جدول‌ها | Times New Roman | 8 | نازک |
| مراجع فارسي | B Mitra | 12 | نازک |
| مراجع لاتين | Times New Roman | 11 | نازک |

يادآور مي‎شود که جدول‌ها بايد در اولين مکان ممکن پس از اولين اشاره به آنها در متن قرار گيرند ضمن آنكه در داخل جدول‌ها بايد از اعداد فارسي و عنوان‎های فارسي استفاده شود و در صورت استفاده از مميز، اعداد را از سمت راست نوشته مميز زده و بقيه عددها را بنويسيد از به‎كار بردن نقطه به‎جاي مميز خودداري فرماييد. به‌طور مثال عدد 5/0 اول عدد 5 را نوشته مميز را تايپ كرده بعد عدد صفر را بنويسيد. ~~(0.5)~~

*بحث و نتیجه گیری*

*متن پاراگراف. بحث و مقایسه نتایج و یافته‏های خود با پژوهش‏های پیشین الزامی و اجباری است.*

*متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن .*

*متن پاراگراف. متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن.*

*متن پاراگراف. متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن. بخش جمع‌بندي و نتيجه‌گيري پس از متن اصلي مقاله الزامي است. در صورت داشتن پيشنهاد، مي‎توانيد آنها را در انتهاي نتيجه‎گيري قرار دهيد. بهتر است که نتیجه‏گیری از بحث جدا باشد.*

*تشکر و قدردانی*

مقاله بایستی تشکر و قدردانی داشته باشد. نمونه جملات:

از معاونت محترم پژوهشی دانشگاه .................. / مرکز ...................... به خاطر حمایت مالی/ حمایت معنوی / همکاری در اجرای پژوهش حاضر سپاسگزاری می‌شود.

*منابع*

برای منبع‎دهی از روش استنادی انجمن روانشناسان آمریکا (APA) استفاده کنید. می‎توان برای افزایش بهره‎وری و راحتی در این‎کار از نرم­افزار WORD یا EndNote استفاده کرد.

‎در فهرست منابع انگلیسی باید تمام ارجاعات فارسی به انگلیسی ترجمه شده و با قلم Times New Roman اندازه . pt11 نوشته شده و عنوان کتاب و نام نشریه به صورت ایتالیک مشخص شود.

**نكات مهم در مورد منابع مورد استفاده:**

**نکته اول:** در جدول 3 زیر، شیوۀ منبع‎دهی به کتاب و مقاله بیان شده است، در صورت استفاده از سایر منابع اطلاعاتی مانند: پایان‎نامه، گزارش پژوهشی، آمار سازمان‎های دولتی، جزوه‎های منتشر نشده، سایت‎های اینترنتی، فایل‎های صوتی و تصویری و ... از شیوه‎نامه APA استفاده کنید. تمام مواردی که برای نمونه در جدول 3 مشاهده می‎نمایید (شماره نشریه داخل پرانتز، نام نشریه یا پایان‎نامه و عنوان کتاب به صورت ایتالیک و...) باید رعایت شوند.

**نکته 2:** منابع باید حتماً به طور کامل نوشته شوند (نه به صورت اختصار).در مورد نشریه‎ها اعم از فارسی و انگلیسی حتماً به ترتیب نام نشریه (به صورت ایتالیک)، دوره، (شماره نشریه داخل پرانتز): صفحه انتهای مقاله خط تیره صفحه ابتدای مقاله (جدول 3 را مشاهده فرمایید).

**نکته 3:** منابعی که مربوط به کتاب می‎شوند، اعم از فارسی و انگلیسی حتماً باید به ترتیب انتشارات و محل انتشار نوشته شود (جدول 3 را مشاهده نمایید).

**نکته 4**: منابعی که مربوط به پایان‎نامه یا رساله دکترا هستند، اعم از فارسی و انگلیسی باید دانشگاه و شهر مربوط به آن نوشته شود. (جدول 3 را مشاهده نمایید).

**نکته 5:** در مورد منابع مربوط به سمینار‎ها، همایش‎ها و...، نوشتن تاریخ دقیق و مکان دقیق همایش الزامی است.

**نکات مهم در مورد فهرست منابع فارسی:**

1. در داخل متن کلیه منابع باید به زبان فارسی نوشته شوند (حتی منابع انگلیسی).
2. برای منابع داخل متن از واژۀ دیگران و همکاران استفاده نکنید و تمام اسامی نویسندگان و پژوهشگران را بنویسید مگر اینکه افراد بیشتر از 3 نفر باشند.
3. منابع فارسی به زبان فارسی در این قسمت هم نوشته شوند:

(نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه ، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله ـ صفحه پایان مقاله.

1. مثال :

تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (1395). کشف تقلب در تراکنش‏های کارت‏های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *مدیریت فناوری اطلاعات*، 8(3)، 477-498.

**References**

**نکات مهم در مورد فهرست منابع انگلیسی:**

1. در پایان متن در زیر قسمت "References" علاوه بر منابع انگلیسی، منابع فارسی نیز باید به زبان انگلیسی آورده شوند.

2. برای ترجمه منابع فارسی لطفاً به منبع اصلی مراجعه کنید و یا از مترجم کمک بگیرید، برنامۀ Google translate پاسخ مناسبی به شما نمی‎دهد. حتماً از صفحه عنوان انگلیسی منبع/مأخذ استفاده شده کمک بگیرید.

3. در انتهای منابعی که فارسی هستند و به انگلیسی ترجمه شده‎ **حتماً** (*in Persian*) اضافه شود.

4. منابع باید به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.

جدول 3. شرح صحيح منبع‎دهي در داخل و انتهاي مقاله

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع منبع** | **در داخل متن** | **در فهرست منابع** |
| مقالۀ فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی تمام نویسندگان تا سه نفر، سال) | (نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام نشریه* ، دوره (شماره)، صفحه پایان مقاله ـ صفحه شروع مقاله. |
| نمونۀ مقاله فارسی | (تقوا، منصوری و فیضی، 1395) | تقوا، محمد؛ منصوری، علی؛ فیضی، کریم و اخگر، بهاره (1395). کشف تقلب در تراکنش‏های کارت‏های بانکی با استفاده از پردازش موازی ناهنجاری در بزرگ‌داده. *مدیریت فناوری اطلاعات*، 8(3)، 477-498. |
| نمونۀ مقاله انگلیسی  | (کردلا و ایناکا، 2010) | Cordella, A. & Iannacci, F. (2010). Information systems in the public sector: The e-Government enactment framework. *Journal of Strategic Information Systems*, 19 (4), 52–66. |
| نمونۀ مقاله فارسی ترجمه شده | (مقیمی و اعلایی اردکانی، 1390) | Moghimi, M. & Alaei Ardakani, M. (2011). Measuring good goverance factors and e-government role in enhancing it. Journal of Information Technology Management, 19 (4), 171–188. (in persian) |
| کتاب فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی سایر نویسندگان، سال، شماره صفحه یا صفحات) | نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم نام همان نویسنده. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. شهر: ناشر. |
| نمونۀ کتاب فارسی | (سیدجوادین، 1383: 53-82) | Seyed Javadein, S. R. (2004). Fundamentals of human resources management. Tehran, University of Tehran press (UTP). (in persian)  |
| نمونۀ کتاب انگلیسی | (هرمن، 2010: 144) | Diaz-Rico, L. T. (2008). *A course for teaching English learners*. Boston, MA: Pearson |

*برخی نکات مهم ویرایشی*

1. برای شماره‌گذاری از عدد و نقطه استفاده شود؛ مانند شماره‏گذاری همین قسمت.
2. قبل از نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، علامت سؤال، علامت تعجب و ... نیازی به فاصله نیست؛ اما بعد از این علائم باید یک فاصله گذاشته شود.
3. هنگام استفاده از پرانتز قبل از باز شدن پرانتز و بعد از بسته شدن پرانتز از فاصله استفاده كنيد، كلمه داخل پرانتز بدون فاصله به پرانتز مي‎چسبد.
4. برای نوشتن کلمات مرکب یا بعضی افعال و واژگان مشابه از نیم‏فاصله استفاده شود (برای مثال انسان‎ها، می‎رود، تصمیم‎گیری، اندازه‎گیری، بهره‎مند، منطقه‎ای، همان‎گونه و...) [برای مثال می خواهم (غلط) می‎خواهم (درست)] برای ایجاد نیم­فاصله در نرم‏افزار WORD الزماً و حتماً از (ctrl + shift + 2) استفاده کنید.
5. به جای استفاده از علامت (%) در متن از کلمه درصد استفاده کنید. مانند : 25‎ درصد

براساس دستورالعمل جدید فرهنگستان زبان و ادب فارسی از به کار بردن (ه‎ی) خودداری فرمایید و در موارد لازم از همزه (ۀ) استفاده شود.

**نمونه بخش منابع:**

نمونه بخش منابع در زیر آورده شده است.

*منابع*

*نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله.* عنوان مجلــــــــــــــــــــــــه ایتالیک*، دوره (شماره)، صفحه.*

*نام خانوادگی، نام (سال). عنوان مقاله.* عنوان کتاب*. تهران: نام ناشر.*

**References**

Afshari. (2020). Interbank Market Failure and the Effects of the Basel III Regulations in a DSGE Model for Iran. *Iranian Journal of Economic Studies*, 8 (1), 163-183. (in Persian) https://doi.org/00000000000000

Bernanke, B. S. Gertler, M. & Gilchrist, S. (1999).The financial accelerator in a quantitative business cycle framework. *Handbook of macroeconomics*, 1, 1341-1393. https://doi.org/00000000000000

Baz Mohammadi, H., & Hussein. (2000). Money supply in the Iranian economy. *Quarterly Journal of Planning and Budgeting*, 5 (3), 69-96. https://doi.org/00000000000000

Basu, S. Gottschalk, J. Schule, Werner, S. Vellodi, N. and Yang, S. (2013). The Macroeconomic Effects of Natural Resource Extraction: Applications to Papua New Guinea. *International Monetary Fund*, No.13-138. https://doi.org/00000000000000

Behn, M., Daminato, C., &Salleo, C. (2019). *A dynamic model of bank behaviour under multiple regulatory constraints*.‏ https://doi.org/00000000000000

Carrera, C., & Vega, H. (2012). *Interbank market and macroprudential tools in a DSGE model*(No. 2012-014). Banco Central de Reserva del Perú.‏ https://doi.org/00000000000000

Corrado, L., & Schuler, T. (2017). Interbank market failure and macro-prudential policies. *Journal of Financial Stability*, 33, 133-149.‏‏ https://doi.org/00000000000000

Central Bank of the Islamic Republic. *Economic report and balance sheet. Operation of the Central Bank of the Islamic Republic of Iran*. Balance sheet and profit and loss statement of the Central Bank of the Islamic Republic of Iran. https://doi.org/00000000000000

De Walque, Gregory de; Prirard, Olivier&Rouabah, Abdelaziz, (2010). Financial (in) stability, supervision and liquidity injections: a dynamoc general equlibrium approach‖. *The Economic Journal*, 120, 1234-1261. https://doi.org/00000000000000

**پیوست 1. موضوع آن**

**اگر مقاله پیوست دارد در اینجا قرار گیرد.**