**شیوه نامه تهیه مقاله برای نشریه پژوهش‌های حسابداری و راهبری شرکتی**

**ضمن قدردانی و تشکر از همکاری نویسندگان گرامی با این نشریه، درخواست می‌گردد پیش از ارسال مقاله به این نشریه به نکات زیر توجه فرمایند:**

**«نکات مهم ارسال مقاله»**

- محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد (محورهای نشریه در صفحه اصلی نشریه قابل مشاهده است) و باید برگرفته از پژوهش‌های نویسنده (پایان‌نامه، رساله یا پژوهش مستقل) باشد.

- این نشریه در قبول یا رد مقاله­ها آزاد است و نیز حق ویرایش علمی و ادبی را برای خود محفوظ نگه می‌دارد.

- مسئولیت آراء و نظریات ارائه شده در مقاله‌ها به عهده نویسندگان است و چاپ مقاله به معنی تأیید مطالب آن نیست.

-فصلنامه مسئولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نویسندگان با مراجع دیگر را بر عهده ندارد.

- مقاله باید کاملاً مطابق راهنمای نگارش مقاله­ها این نشریه تنظیم و ارسال گردد. در صورت عدم رعایت کامل شیوه نامه نشریه، فرآیند بررسی مقاله در این نشریه میسر نخواهد بود.

- عدم انجام اصلاحات درخواستی داوران و هیات تحریریه در مدت زمان تعیین شده از جانب دفتر نشریه به معنای انصراف ایشان از ادامه فرایند بررسی مقاله در این نشریه محسوب گردیده و‌ مقاله کنار گذاشته خواهد شد و نویسنده به این وسیله حق اعتراض از خود را ساقط می نماید.

- نویسندگان موظفند تمام موارد اعلامی از طرف نشریه را تا آخرین مرحله (انتشار نهایی) اعمال نمایند و نشریه مجاز است حتی در آخرین مرحله در صورت عدم همکاری نویسنده مقاله را از ادامه فرایند بررسی و انتشار نهایی کنار بگذارد.

- تمامی مکاتبات نشریه با نویسندگان از طریق سامانه الکترونیکی نشریه و به وسیله آدرس پست الکترونیکی نویسنده مسئول ثبت شده (مقاله‌های ارسالی توسط دانشجویان و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی باید با ایمیل سازمانی یا دانشگاهی آن‌ها ارسال شود) در سامانه انجام خواهد شد. از کلیه نویسندگان محترم خواهشمند است مقاله­های خود را فقط از طریق سامانه نشریه و صفحه شخصی خود ارسال نموده و صرفاً از همین طریق نیز پیگیری نمایند و از تحویل یا ارسال مقاله به ایمیل هر شخص حقیقی یا حقوقی در این زمینه مطلقاً خودداری نمایند؛ زیرا دفتر نشریه در مقابل مقاله­هایی که به جز از طریق سامانه نشریه ارسال گردد، مسئولیتی نخواهد داشت.

- از هر نویسنده مسئول فقط یک مقاله داوری‌ می‌گردد. در صورت ارسال چند مقاله بصورت همزمان فقط یکی از مقاله­های «در صورت داشتن شرایط» در فرآیند داوری‌ قرار می گیرد.

- این نشریه با احترام به قوانین اخلاق (نشریات تابع قوانین کمیته اخلاق در انتشار «Cope») می‌باشد و از آیین‌نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در آثار علمی پیروی می‌نماید. همچنین لازم است نویسندگان هنگام ارسال مقاله­های خود، نسبت به تکمیل فرم‌های تعهدنامه و تعارض منافع اقدام نمایند. در غیر اینصورت مقاله در فرایند داوری وارد نخواهد شد.

- این نشریه سرقت ادبی و علمی را بررسی می نماید. بنابراین باید برای تمامی مقاله­های ارسالی قبل از ورود به فرایند داوری‌ از طریق پایگاه همانندجوی سمیم نور یا همتاجو تائیدیه لازم را کسب و از طریق فایل ضمیمه ارسال گردد. لازم به ذکر است مقاله­های با بیش از 30 درصد همانندی قابل بررسی نیستند.

- تعهدنامه‌ای مبنی بر اینکه این مقاله تاکنون در نشریه دیگری به چاپ نرسیده یا در حال بررسی نیست، از طریق فایل‌های ضمیمه باید ارسال شود. در صورت مواجه شدن با چنین تخلفی در هر مرحله گزارش به مرجع مربوطه ارسال خواهد شد و نویسندگان امتیاز هر دو مقاله را از دست خواهند داد.

**برای ارسال مقاله، 6 فایل‎ به شرح زیر باید ارسال شود:**

1) فایل مشخصات نویسندگان

2) فایل اصلی مقاله بدون مشخصات نویسندگان

3) فایل اصلی مقاله با مشخصات نویسندگان (ادغام دو فایل در بخش الف و ب)

4) گواهی مشابهت یابی در پایگاه سمیم نور (میزان مشابهت باید کمتر از 30 باشد).

5) تصویر امضاء شده فرم تعهدنامه (فرم تعهد نامه و تعارض منافع از لینک تعبیه شده در سایت دانلود گردد).

6) تصویر امضاء شده تعارض منافع (امضاء توسط تمامی نویسندگان).

**نکات مهم برای آماده سازی مقاله**

1- براي تايپ مقاله به زبان فارسي، فقط از نرم‎افزار مايكروسافت ورد نسخۀ 2003 يا 2007
(MS-Word 2003 or 2007) و بالاتر در محيط ويندوز با امكانات فارسي استفاده كنيد.

2- اندازه صفحات A4 و حاشیه‌ها از بالا 3، از راست و چپ و پایین 5/2 سانتی متر، فاصله بین خطوط ۱ سانتی‌متر باشد. اولین سطر هر پاراگراف باید تورفتگی 5/0 سانتیمتر داشته باشد. تعداد صفحات مقاله‌ می‌تواند حداکثر 25 صفحه بوده و عنوان مقاله نیز بیش از 20 واژه نباشد.

3- عنوان هر بخش يا زيربخش، با يك خط خالي فاصله از انتهاي متن بخش قبلي تايپ شود. در متن مقاله از شماره‎گذاري عنوان‎ها و علامت «:» خودداري فرماييد.

4- تمام سبک‌ها و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین کلیه بخش­های مقاله در نگاره­ در ادامه ذکر گردید است و لازم است نویسندگان محترم موارد را عینا رعایت نمایند و توجه داشته باشند که هیئت تحریریه نشریه از پذیرش مقاله­هایی که خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است.

**نگاره 1. راهنمای اندازه و نوع قلم**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موقعیت استفاده** | **نام قلم** | **اندازه قلم** |
| عنوان مقاله فارسی | B Mitra (بولد) | 13 |
| نام نویسندگان و متن چکیده فارسی | B ‌Mitra | 13 |
| عنوان مقاله انگلیسی | Times New Roman (بولد) | 12 |
| نام نویسندگان و متن چکیده انگلیسی | Times New Roman | 12 |
| متن اصلی مقاله | B ‌Mitra | 13 |
| عنوان‌ بخش‌های اصلی  | B ‌Mitra (بولد) | 13 |
| عنوان‌های‌ بخش‌های فرعی | B ‌Mitra (بولد) | 12 |
| زیرنویس (پاورقی) انگلیسی | Times New Roman | 9 |
| زیرنویس (پاورقی) فارسی  | B ‌Mitra | 10 |
| عنوان‌های‌ شکل‌ها، نگاره‌‌ها و نمودارها | B ‌Mitra (بولد) | 11 |
| متن و اعداد داخل شکل‌ها و نگاره­ها‌‌ و نمودارها:سر ستون­محتوا | B ‌Mitra | -10 (بولد)11 |
| فرمول‌های فارسی | B ‌Mitra | 12 |
| فرمول‌های انگلیسی | Times New Roman | 11 |
| منابع فارسی | B ‌Mitra | 13 |
| منابع انگلیسی | Times New Roman | 12 |

**الف) فایل مشخصات نویسندگان**

فایل مشخصات نویسدگان طبق موارد مشخص شده در زیر به صورت فارسی و انگلیسی باید در یک صفحه تهیه شود.

**عنوان مقاله**

نام و نام خانوادگی نویسنده‌، یا نویسندگان

دانشگاه­های دولتی و سایر موسسات علمی: رتبه علمی، گروه آموزشی، نام دانشگاه یا مؤسسه محل اشتغال، شهر، کشور.

دانشگاه آزاد اسلامی: رتبه علمی، گروه آموزشی، نام واحد، دانشگاه آزاد اسلامی، شهر، کشور.

آدرس پست الکترونیکی معتبر یا دانشگاهی و شماره تماس قابل دسترس‌

به نکات زیر توجه شود:

- از بیان عنوان‎هایی نظير مهندس، دكتر، عضو هیات علمی و... در ابتداي اسامي خودداري شود. (فرمت مشخصات نویسندگان در این صفحه، برای نسخه نهایی پذیرش شده کاربرد دارد. لذا قبل از ارسال دقت کافی را مبذول فرمایید).

- همه نویسندگان باید شناسه پژوهشگر (شماره ارکید) داشته باشند و آن را در صفحه مشخصات نویسندگان سامانه نشریه بنویسند. (سایت ارکید به آدرس <https://orcid.org/> در دسترس است).

- در هنگام نوشتن اسامی نویسندگان دقت فرمائید تمامی مشخصات خواسته شده به‌ صورت کامل نوشته شود، تعداد و ترتیب نویسندگان بر اساس مشخصات نویسندگان در سایت مورد تأیید است و می‌بایست تعداد، مشخصات و ترتیب نویسندگان در سایت و فایل ارسالی یکسان باشد. اسامی، ترتیب و مشخصات نویسندگان به هیچ عنوان در هیچ مرحله‌ای قابل تغییر نیست؛ لذا قبل از ارسال با استاد راهنما کنترل شده و توسط ایشان تأیید گردد.‌

-در مقاله­های برگرفته از پایان نامه‌ها و رساله‌ها، دانشجو نفر اول و استاد راهنما نویسنده مسئول و عهده‌دار مکاتبات می‌باشد و باید با علامت ستاره مشخص و در پاورقی معرفی شود.

- مشخصات نویسندگان در پرونده مقاله در سامانه نشریه (سند) باید به طور کامل درج شود که شامل نام، مرتبه، گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر و کشور است.

- مرتبه علمی به زبان انگلیسی به شرح نگاره 2 تنظیم شود.

**نگاره 2. ترجمه مرتبه­ علمی نویسندگان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استادیار | Assistant Prof. | مربی | lecture | کارشناس | BSc. |
| دانشیار | Associate Prof. | دانشجوی دکترا | Ph.D. Candidate | دانشجوی کارشناسی ارشد | MSc. Student |
| استاد | Prof. | دکترا | Ph.D. | کارشناسی ارشد | MSc. |

**ب) فایل اصلی مقاله بدون مشخصات نویسندگان**

فایل اصلی مقاله به ترتیب شامل‌ صفحه چکیده انگلیسی (شامل عنوان انگلیسی و کلمات کلیدی)، چکیده فارسی (شامل عنوان فارسی و کلمات کلیدی)، متن مقاله (شامل بخش­های مقدمه، مبانی نظری، پیشینه پژوهش، روش پژوهش، یافته­ها و نتیجه­گیری و پیشنهادها) بخش سپاسگزاری و فهرست منابع است.

**صفحه چکیده انگلیسی و فارسی**

- چکیده انگلیسی و فارسی هر کدام به ترتیب در صفحه­ای جداگانه آورده می­شوند. در متن چكيده از بيان مقدمه و كليات خودداري و مستقيم به مسئله‎ مورد مطالعه و اهداف آن، روش‎شناسی و نتایج پژوهش به‎طور كوتاه اشاره شود. چكيده در مقاله‎، كمتر از 150 كلمه و بيشتر از 250 كلمه نباشد. چکیده فارسی و انگلیسی مقاله باید ساختار یافته بوده و شامل بخش‌های هدف، روش، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. یادآوری می‎شود که تمام این بخش‎ها در خط جداگانه‎ای نوشته می‎شوند. در چکیده از اشاره به مراجع و استفاده از پاورقي خودداري شود. چکیده انگلیسی باید کاملا منطبق با چکیده فارسی باشد.

- واژگان کلیدی فارسی و انگلیسی در تعداد (حداقل 3 و حداکثر 5 کلمه) و ترجمه یکسان باشند. بین واژگان کلیدی ویرگول قرار گیرد و بعد از واژه آخر نقطه درج شود. لازم است حرف اول واژگان کلیدی انگلیسی با حرف بزرگ باشد.

- قبل از صدور پذیرش نهایی از شما خواسته‌ می‌شود، چکیده انگلیسی به صورت تفضیلی (Extended Abstract) طبق سرفصل‌های زیر تهیه گردد:

چکیده در حدود حداقل 800 تا حداکثر 1000 کلمه باشد که برای پ‍ژوهش‌های تجربی دارای عنوان‌بندی زیر باشد.

a) Introduction

b) Research Questions or hypothesis

c) Methods

d) Results

e) Discussion and Conclusion

**متن اصلی مقاله**

**مقدمه**

بخش مقدمه از ابتدای صفحه بعد از چکیده شروع شده و باید شامل بیان مسئله، اهمیت آن، سؤال اصلی پژوهش یا هدف پژوهش باشد. همچنین در این بخش باید دانش افزایی، نوآوری یا ویژگی‌های خاص به‌صورت واضح بیان شود. (منظور از دانش افزایی این است که مقاله شما چه کمکی به دانش موجود خواهد نمود).

**مبانی نظری و پیشینه**

بخش مبانی نظری شامل ادبیات پژوهش و معرفی متغیرها بوده و باید صرفا به نظریه‌های مرتبط با موضوع‌ مطالعه پرداخته شود. در این قسمت باید از منابع معتبر و به روز علمی استفاده گردد. منابع روزنامه‌‌‌ای و سایت­هایی مانند ویکی پدیا و انواع دانشنامه‌‌ها مورد قبول نمی­باشد. **پیشینه پژوهش** باید شامل نام محقق، سال، عنوان مطالعه،‌ نتیجه آن باشد. در صورتی که پیشینه از منبع اصلی برداشته نشده باشد، منبع ذکر شود.

**روش پژوهش‌**

روش اجرای پژوهش‌ به ترتیب شامل معرفی روش پژوهش، ابزار و روش گردآوری داده‌‌ها، جامعه و نمونه آماری، معرفی مدل­های آزمون فرضیه­ها و شیوه اندازه­گیری متغیرها به صورت شفاف است. در صورت استفاده از روش پیمایشی، جامعه آماری، روش تعیین حجم نمونه، معرفی ابزار، روش تعیین‌ پایایی ابزار و ضریب به صورت شفاف بیان گردد.

**یافته‌‌ها**

یافته­ها باید در دو بخش یافته‌های توصیفی و یافته‌های استنباطی در قالب نگاره­ها‌‌ی منسجم ارائه و تفسیر کامل مربوط به هرکدام در ذیل هر نگاره ارائه گردد. حتی المقدور سعی گردد آزمون­های آماری مربوط به یک فرضیه در قالب یک نگاره جمع­بندی شود.

**نتیجه­گیری و پیشنهادها**

نتیجه­گیری و پیشنهادها باید شامل هدف و روش به صورت خلاصه در یک پاراگراف و سپس بحث و تفسیر علمی در رابطه با نتایج به دست آمده باشد. توجه شود که نکات مهم انجام شده در کار به صورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند و مقایسه آن با سایر پژوهش‌ها و انطباق یافته‌ها با نظریه‌ها انجام شود. در انتها پیشنهادها ارائه شود.

**سپاسگزاری**

در صورت داشتن تأمین کننده مالی قبل از فهرست منابع سپاسگزاری آورده شود.

**منابع**

تمامی منابع و ارجاع­های اشاره شده در متن مقاله باید در فهرست منابع آورده شوند. برای منبع‎دهی از روش استاندارد APA استفاده کنید. می‎توان برای افزایش بهره‎وری و راحتی در این‎کار از نرم­افزار word یا Endnote استفاده کرد.

در فهرست **منابع انگلیسی باید تمام ارجاعات فارسی به انگلیسی ترجمه شده** و با قلم Times New Roman اندازه . pt11 نوشته شده و عنوان کتاب و نام نشریه به صورت ایتالیک مشخص شود.

**نكتۀ مهم در مورد منابع مورد استفاده:** در نگاره 3 شیوۀ منبع‎دهی به کتاب و مقاله تشریح شده است، در صورت استفاده از سایر منابع اطلاعاتی مانند: پایان‎نامه، گزارش پژوهشی، آمار سازمان‎های دولتی، جزوه‎های منتشر نشده، سایت‎های اینترنتی، فایل‎های صوتی و تصویری و ... از شیوه‎نامه APA استفاده کنید. تمام مواردی که برای نمونه در نگاره 3 مشاهده می‎فرمایید (شماره نشریه داخل پرانتز، نام نشریه یا پایان‎نامه و عنوان کتاب به‎صورت ایتالیک و...) باید رعایت شوند.

**نکات مهم در مورد فهرست منابع فارسی:**

1. در داخل متن کلیه منابع باید به زبان فارسی نوشته شوند (حتی منابع انگلیسی).
2. برای منابع داخل متن از واژۀ دیگران و همکاران استفاده نکنید و تمام اسامی نویسندگان و پژوهشگران را بنویسید مگر اینکه افراد بیشتر از 2 نفر باشند.
3. منابع فارسی به زبان فارسی به ترتیب حروف الفبا در این قسمت هم نوشته شوند:

(نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام نشریه*، دوره (شماره)، صفحه شروع مقاله ـ صفحه پایان مقاله. کد doi درصورت وجود.

مثال: بادآور نهندی، یونس.، و بابایی، قادر. (1401). اثر قابلیت مقایسه اطلاعات مالی بر به موقع بودن گزارش­گری مالی با تاکید بر نقش تعدیل­گر ابهام اطلاعاتی قیمت سهام. *مطالعات تجربی حسابداری مالی*، 19(74), 209-237. doi: 10.22054/qjma.2022.66517.2357

***References***

**نکات مهم در مورد فهرست منابع انگلیسی:**

1. در پایان متن در قسمت "References" علاوه بر منابع انگلیسی، منابع فارسی نیز باید به زبان انگلیسی آورده شوند.
2. برای ترجمه منابع فارسی لطفا به منبع اصلی مراجعه کنید و یا از مترجم کمک بگیرید، برنامۀ Google translate پاسخ مناسبی به شما نمی‎دهد.
3. در انتهای منابعی که فارسی هستند و به انگلیسی ترجمه شده‎ **حتماً**(*in Persian*) اضافه شود.
4. منابع باید به ترتیب حروف الفبای انگلیسی مرتب شوند.

نگاره 3. شرح صحيح منبع‎دهي در داخل و انتهاي مقاله

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نوع منبع** | **در داخل متن** | **در فهرست منابع** |
| مقالۀ فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی نویسندگان تا دو نفر (بیشتر باشد از واژه همکاران)، سال) | (نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم، نام همان نویسنده. (سال انتشار). عنوان مقاله. *نام نشریه*، دوره (شماره)، صفحه پایان مقاله ـ صفحه شروع مقاله. |
| نمونۀ مقاله فارسی | (بادآورنهندی و بابایی، 1401) | بادآور نهندی، یونس.، و بابایی، قادر. (1401). اثر قابلیت مقایسه اطلاعات مالی بر به موقع بودن گزارش­گری مالی با تاکید بر نقش تعدیل­گر ابهام اطلاعاتی قیمت سهام. *مطالعات تجربی حسابداری مالی*، 19(74), 209-237. doi: 10.22054/qjma.2022.66517.2357 |
| نمونۀ مقاله انگلیسی  | (دی فرانکو و همکاران، 2011) | De Franco, G., Kothari, S. P., Verdi, R. S. (2011). The benefits of financial statement comparability. *Journal of Accounting Research*, 49(4), 895-931. doi:10.1111/j.1475-679X.2011.00415.x |
| نمونۀ مقاله فارسی ترجمه شده | (حیدر پور و کاظم پور، 1394) | Heidarpour, F., & Kazempour, M. (2015). The Relationship Between Future Profits and Free Cash Flows with Dividends Policy. *Accounting and Auditing Research*, 7(26), 58-73 (In Persian). |
| کتاب فارسی و انگلیسی | (نام خانوادگی نویسندۀ اول و نام خانوادگی سایر نویسندگان، سال، شماره صفحه یا صفحات) | نام خانوادگی نویسندۀ اول، نام همان نویسنده.، و نام خانودگی نویسندۀ دوم نام همان نویسنده. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. شهر: ناشر. |
| نمونۀ کتاب فارسی | (مهرانی و همکاران، 1395: 50-83) | Mehrani, K., Mehrani, K., & Mir Sanei. (2016). *Stock valuation*. Tehran: Mehraban. (in Persian) |
| نمونۀ کتاب انگلیسی | (دیاز ریکو، 2008: 123) | Diaz-Rico, L. T. (2008). *A course for teaching English learners*. Boston, MA: Pearson. |

**واژه‌هاي خارجي در متن فارسي**

براي واژه‌ها و نام‌هاي خارجي، در حد امكان از معادل‌هاي فارسي مصطلح و مصوب استفاده كنيد. در مورد نام‌هاي خارجي (اسامی نویسندگان خارجی)، فقط در اولين ارجاع و بلافاصله پس از بیان اين‎گونه نام­ها به صورت فارسی، معادل لاتين آن را به‎صورت زيرنويس در پايين همان صفحه قيد نماييد.

**زيرنويس­ها (پاورقی)**

در صورت نياز به درج زيرنويس، همۀ‌ موارد فارسي به‎صورت راست‌چين با قلم BMitra و اندازۀ pt. 10[[1]](#footnote-1) و زيرنويس­هاي لاتين به صورت چپ‌چين با قلم Times New Roman اندازۀ pt. 9[[2]](#footnote-2) نوشته شوند. در پانويس بعد از شماره يك نقطه، سپس يك فاصله و بعد معادل فارسي يا انگليسي را تايپ كنيد. شماره پاورقی­ها در هر صفحه از 1 شروع شود.

**معرفي نشانه و متغيرها در متن**

بايد هر نوع متغير يا علامت به‎كار رفته در متن مقاله، در اولين ارجاع در خود متن مقاله معرفي شود.

**فرمول‌ها و روابط رياضي**

براي نمايش روابط و فرمول­هاي رياضي از نگاره دو ستوني با خطوط نامرئي مطابق نمونه زير استفاده شود. در ستون سمت راست اين نگاره، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه يا فرمول مربوط نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول­ها الزامی است). در صورتي که فرمول­ها در محيط word نسخه 2007 تهيه شوند فايل ارسالي بايد با پسوند \*.docx ذخيره شود تا از تبديل شدن فرمول­ها به عکس جلوگيري شود. تمام روابط رياضي به‎ترتيب از 1 شماره‌گذاري شوند و شمارۀ هر رابطه با پرانتز جدا می‎شود. روابط بايد با اندازه فونت 11 و قلم Times New Roman باشد. برای اشاره به هر رابطه یا مدل باید به شماره آن اشاره شود و از نوشتن عباراتی مانند «به شرح زیر است» خودداری شود. یک رابطه با عبارت ریاضی حتما باید بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود. مانند:

ریسک سیستماتیک به شرح رابطه 1، محاسبه‌ می‌شود.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | $$β\_{i,t}=\frac{Cov\_{i,m}}{δ\_{m}^{2}}$$ |

در رابطه (1)؛ i نشان دهنده بازده سهام شرکت و (m) نشان دهنده بازده کل بازار به شکل ماهیانه است.

**نگاره­ها (جدول­ها)**

هر نگاره بايد شماره و عنوان (توضيح) داشته باشد كه در وسط نگاره با قلم B Mitra و اندازۀ pt. 11 تايپ و به ‎ترتيب از 1 شماره‌گذاري گردد. عنوان نگاره در بالای آن و عنوان نمودار و شکل در زیر آن آورده شود. باید نگاره­ها در داخل متن و پس از جايي كه به آنها اشاره شده، درج شوند. عنوان ستون­هاي نگاره‌ها بايد به‎صورت وسط‎چين (10B Mitra pt.) و كليه متون در داخل نگاره اگر فارسي باشند به‎صورت راست­چين يا وسط‎چين بسته به مقدار متن داخل نگاره (Mitra pt. 11 نازك) و اگر لاتين باشند به‎صورت چپ­چين (Times New Roman 8 pt.) تايپ شوند. همۀ اعداد در نگاره‌ها بايد به‎صورت فارسي و وسط چين تايپ شوند. در صورت اعشاری بودن اعداد تا سه رقم اعشار به صورت فارسی درج شوند. هر نگاره با يك سطر خالي فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گيرد و نيز اگر نگاره­ها از مرجعي برداشت شده‎اند، بايد شمارۀ مرجع به روش APA در انتهاي عنوان نگاره آورده شود.

مثال:

**نگاره1. یافته­های آمار توصیفی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام متغیر** | **حداقل** | **حداکثر** | **میانگین** | **انحراف معیار** |
| حاکمیت شرکتی | 086/0 | 725/0 | 398/0 | 786/0 |
| کیفیت حسابرسی | 089/0 | 732/0 | 374/0 | 603/0 |
| کووید 19 | 074/0 | 825/0 | 398/0 | 647/0 |

**شکل‎ها**

هر شکل اعم از نمودار، چارت، نقشه و... بايد شماره و توضيح داشته باشد، هیج‎ یک از این موارد شمارۀ جداگانه‎ای ندارند، بلکه به‎صورت وسط­چين در زير آن با قلم B Mitra و اندازۀ pt. 10 تايپ و به‎ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شوند. نمودارها مي‎توانند به‎صورت رنگي يا سياه و سفيد باشند؛ نمودارها و اشکال در داخل متن و در جايي درج شوند كه به آنها ارجاع مي‌شود. بیان واحد كميت‌ها در نمودارها الزامي است. در متن مقاله بايد به همۀ نمودارها ارجاع شود. در تهيۀ نمودارها توجه كنيد كه اندازۀ اعداد، واژه‌ها، كميت‌ها و راهنماي منحني‌ها (legend) به قدر كافي بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، كامل واضح و خوانا باشند. دقت فرمایید اگر نمودار داخل مقاله به‎شکل تصویر (خروجی نرم‎افزار) است، باید وضوح کامل داشته باشد. بهتر است فایل اصلی نمودارها در متن مقاله قرار داده شود. هر نمودار را با يك سطر خالي فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهيد. يك نمونه نمودار در زير آمده است (توجه شود كه خود نمودارها نيز، همانند نگاره­ها بايد در موقعيت وسط‎چين نسبت به دو طرف كاغذ قرار گيرند).

مثال:



شکل 1. شکل نمونه

برخی نکات مهم ویرایشی و نگارشی

1. از بکار بردن واژگان «تحقیق» یا «تحقیقات» خودداری نموده و از واژگان «پژوهش» یا «پژوهش‌های» استفاده نمایید.
2. برای شماره­گذاری از عدد و نقطه استفاده شود؛ مانند شماره­گذاری همین قسمت.
3. قبل از نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، علامت سؤال، علامت تعجب و ... نیازی به فاصله نیست، اما بعد از این علائم باید یک فاصله گذاشته شود.
4. هنگام استفاده از پرانتز قبل از باز شدن پرانتز و بعد از بسته شدن پرانتز از فاصله استفاده كنيد، كلمه داخل پرانتز بدون فاصله به پرانتز مي‎چسبد.
5. برای نوشتن کلمات مرکب یا بعضی افعال و واژگان مشابه از نیم­فاصله استفاده شود (برای مثال انسان‎ها، می‎رود، تصمیم‎گیری، اندازه‎گیری، بهره‎مند، منطقه‎ای، همان‎گونه و...) [برای مثال می خواهم (غلط) می‎خواهم (درست)] برای ایجاد نیم­فاصله در نرم­افزار word الزما و حتما از (ctrl + shift + 2) استفاده کنید.
6. تمامی واژگانی که با «ها» جمع بسته‌ می‌شوند به استثنای «آنها»، جدا نوشته شوند با رعایت استفاده از نیم فاصله. به عنوان مثال به جای واژه «داراییهای» از واژه «دارایی‌های» استفاده شود.
7. بعد از ویرگول از حرف ربط مانند «و - که» استفاده نشود. در صورت نیاز به حروف ربط، ویرگول حذف شود.
8. به‎جای استفاده از علامت (%) در متن از کلمه درصد استفاده کنید. مانند : 5‎درصد
9. براساس دستورالعمل جدید فرهنگستان زبان و ادب فارسی از به‎کار بردن (ه‎ی) خودداری فرمایید و در موارد لازم از همزه (ۀ) استفاده کنید.
10. از «ات» و یا واژه هایی مانند «جداول، حاکی از آن و ...» جمع عربی استفاده نشود. به عنوان مثال به جای استفاده از «فرضیات = فرضیه‌ها»، «جداول = نگاره‌ها»، «حاکی از آن = نشان می‌دهد یا نشان داد» استفاده شود.
11. در متن مقاله هر جا از اعداد و ارقام اعشار استفاده‌ می‌شود و بین آنها علامت ممیز قرار‌ می‌گرفت حتما از علامت ممیز (/) استفاده شود و از علائم کاما یا نقطه استفاده نشود.
12. از کاربرد افعال محاوره‌‌‌ای مثلا (می‌دهیم، کردیم و ...) استفاده نشود و افعال مرتبط با گزارش پژوهش اجرا شده و اتمام یافته استفاده شود.

**هزینه داوری و انتشار مقاله­**

پژوهشگر گرامی به استناد نامه شماره 50260//ص مورخه 17/07/1403 سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی در صورت تایید اولیه مقاله توسط سردبیر، بابت ارسال مقاله جهت داوری مبلغ 5 میلییون ریال (5000،000) و پس از تایید نهایی مقاله 5 میلییون ریال (5000،000) دیگر جهت آماده سازی و چاپ مقاله به شماره حساب **بانک صادرات** به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز واریز نموده و اسکن فیش واریزی را در قسمت تعیین شده بارگذاری نمائید. اضافه می نماید مبالغ واریزی به هیچ وجه مسترد نخواهد شد بنابراین هنگام واریز مبالغ نهایت دقت را داشته باشید.

|  |  |
| --- | --- |
| **شناسه واریز (دیجیت)** | **شماره حساب بانک (صادرات)** |
| 41921629 | شماره حساب: 0115860620008 بنام دانشگاه آزاد اسلامی تبریزشماره شبا:  IR 39 0190 0000 0011 5860 6200 08 |

1. . نمونه زیر نویس فارسی با قلم BMitra و اندازه 10 [↑](#footnote-ref-1)
2. . Footnote (Times New Roman 9) [↑](#footnote-ref-2)