



شریف پردازشگر دانش

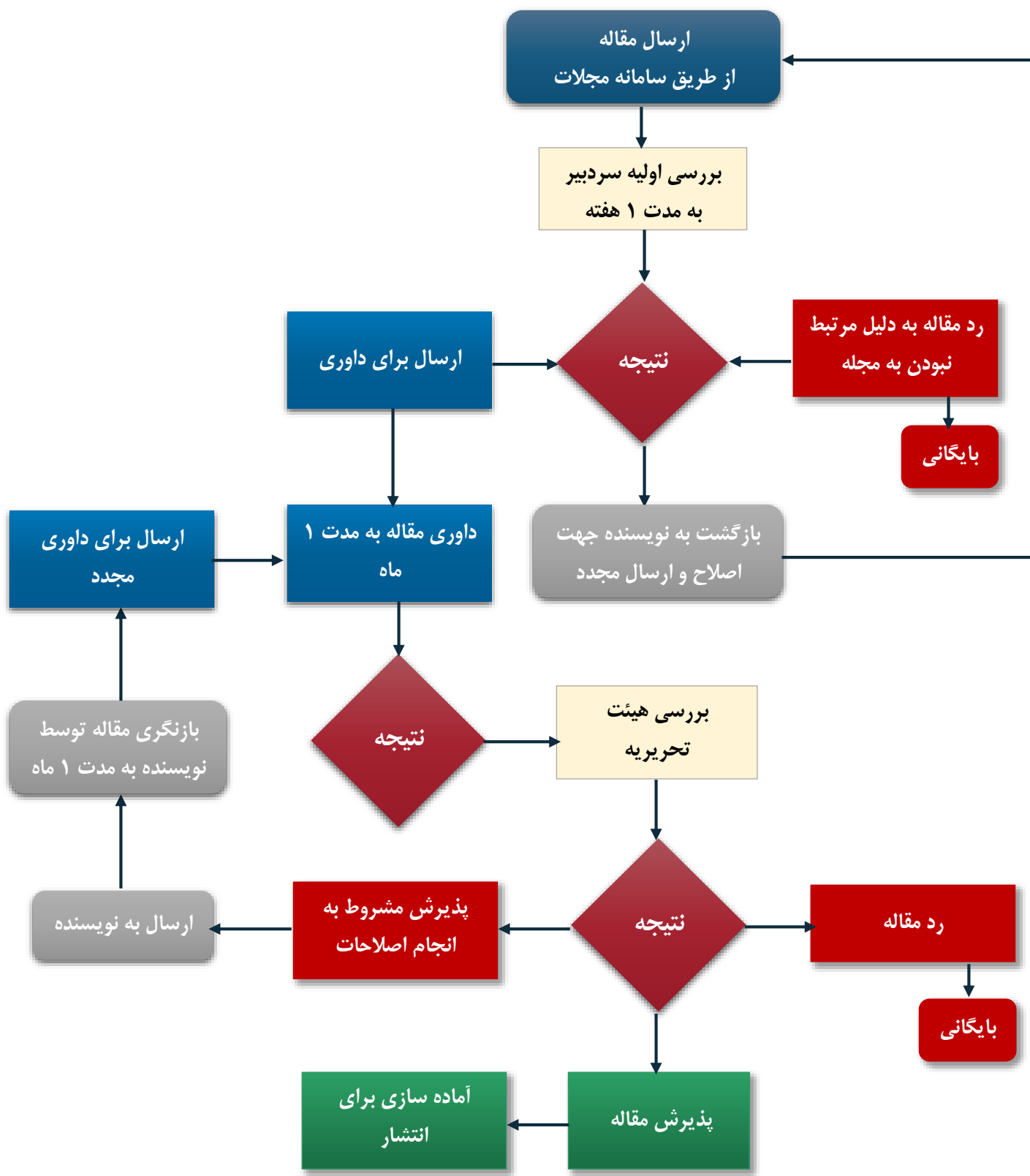
سیناوب

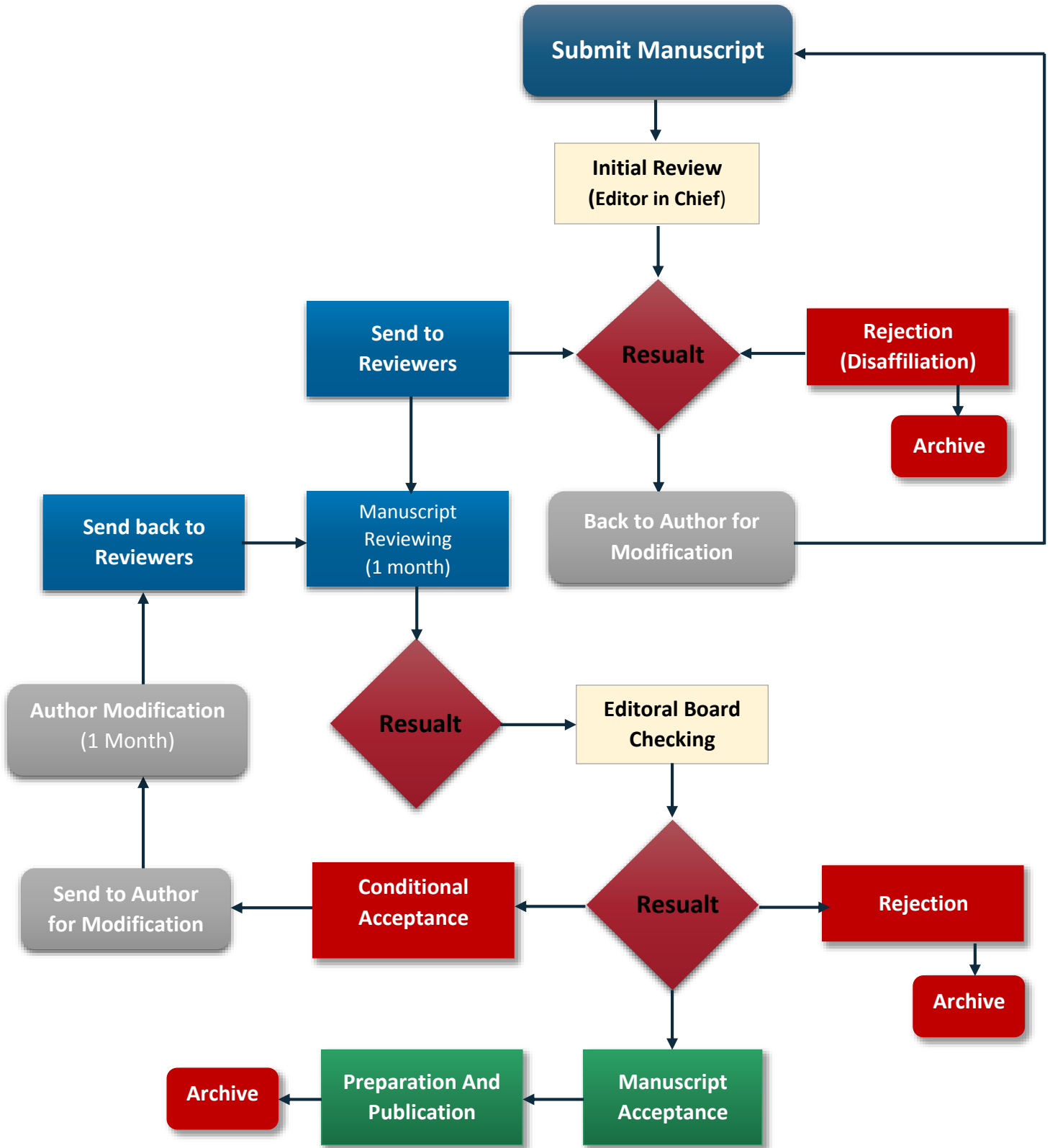
سامانه مدیریت نشریات علمی

راهنمای نویسندگان

www.Sinaweb.net

راهنمای سامانه





فهرست مطالب

۸.....	فصل اول: راهنمای کاربران، ثبت نام و ارسال مقاله
۸.....	مقدمه
۹.....	ثبت نام
۱۰.....	توضیحات فرم ثبت نام
۱۱.....	فرم ثبت نام
۱۲.....	نمونه فرم تکمیل شده
۱۳.....	نکات کلیدی و مهم
۱۴.....	ارسال مقاله
۱۵.....	تغییر رمز
۱۵.....	بازیابی رمز عبور
۱۷.....	فرم ارسال و پیگیری مقاله
۱۸.....	فرم ارسال مقاله
۱۹.....	اضافه کردن سایر نویسندگان
۲۰.....	فرم ورود اطلاعات سایر نویسندگان
۲۱.....	فرم ورود چکیده مقاله
۲۱.....	فرم ورود کلید واژگان
۲۲.....	فرم ورود موضوعات
۲۳.....	توضیحات تکمیلی
۲۴.....	فرم ورود اطلاعات داور پیشنهادی
۲۴.....	فرم پیشنهاد دبیر تخصصی
۲۵.....	بارگذاری فایل مقاله

۲۶	فرم بارگذاری فایل مقاله
۲۷	فرم چک لیست نهایی
۲۸	فرم نهایی ارسال مقاله
۳۱	صفحه اختصاصی نویسنده
۳۲	مقالات نیازمند بازنگری
۳۲	نکات مهم

فصل اول: راهنمای کاربران، ثبت نام و ارسال مقاله

مقدمه

تمامی افراد برای ارسال مقاله ابتدا باید در سامانه ثبت نام کنند. ثبت نام در سامانه سیناوب برای تمامی افراد رایگان است و نیازی به تأیید مدیر سامانه ندارد. پس از تکمیل فرم ثبت نام، رمز عبور به ایمیل شما ارسال می شود. بنابراین، از نشانی ایمیل صحیح که به آن دسترسی دارید استفاده کنید. پس از دریافت رمز عبور، وارد سامانه شده، اطلاعات مقاله خود را وارد کرده و در نهایت فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. به هنگام ارسال مقاله به توضیحات اصلی که در صفحه مربوط به راهنمای نویسندگان و صفحه شرایط و ضوابط است توجه کنید. مقاله را بر اساس فرمت و دستورالعمل مجله تهیه و تدوین کرده و در سامانه ثبت کنید. از یک نشانی برای ثبت نام و ارسال مقاله استفاده کنید. توصیه می شود فقط یک بار در سامانه ثبت نام نمایید.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه در برخی موارد ویژه نامه هایی توسط مجلات انتشار می یابد، امکان ارسال مقاله برای این ویژه نامه ها وجود دارد. ممکن است که در برخی موارد درخواست شود به هنگام ثبت نام مبلغی را برای هزینه داوری و ارزیابی به حساب مشخصی وارد کنید. پس از واریز مبلغ، امکان ارسال فیش به هنگام ارسال مقاله وجود دارد. از گزینه سایر فایلها به هنگام ارسال مقاله برای این منظور استفاده کنید.

جزئیات و مراحل ثبت نام و ارسال مقاله به شرح زیر است:

- ۱- عضویت در سامانه با تکمیل فرم ثبت نام
- ۲- دریافت رمز عبور از طریق ایمیل
- ۳- ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور
- ۴- تکمیل فرم اطلاعات مقاله شامل عنوان، چکیده، کلید واژگان و...
- ۵- بارگذاری فایل اصلی متن مقاله
- ۶- ارسال مقاله (در صورتی که تمامی شرایط و ضوابط را رعایت کرده باشید، امکان ارسال مقاله وجود دارد. در غیر این صورت، دگمه ارسال مقاله فعال نخواهد شد.)

ثبت نام

برای ارسال مقاله، ابتدا در سامانه عضو شوید. برای عضویت، از منوی ورود به سامانه ثبت نام کنید

The screenshot displays the Sinaweb website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'About Us', 'Contact Us', 'Information', 'Articles', 'Registration', and 'Login'. The main content area contains a welcome message in Persian, stating that Sinaweb is a scientific journal management system established in 1387. It mentions that the journal is published quarterly and covers various scientific fields. Contact information for the editorial board is provided, including phone numbers and an email address. A sidebar on the left lists various services and contact details, while a sidebar on the right shows the current issue information (Volume 2, Issue 2, 1387).

کاربران سایت، اعم از نویسندگان، ویراستاران، ارزیابها، و حتی مدیران باید با نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی خودشان وارد سامانه شوند تا بتوانند نقش خود را در سامانه ایفا کنند.

همه مراجعه کنندگان به مجلاتی که با استفاده از نرم افزار سیناوب اداره می شوند، می توانند ثبت نام کنند. اما در نهایت این مدیر سامانه است که نقش افراد در سامانه را تعیین می کند: کاربر عادی (خواننده) نیازی به ثبت نام ندارد اما نویسنده برای ارسال مقاله باید در سامانه ثبت نام کند. همچنین ارزیاب، ویراستار، صفحه آرا، ناشر، دبیر تخصصی و سردبیر باید در سامانه ثبت نام کنند تا امکان ایفای نقش خود را در سامانه داشته باشند.

توضیحات فرم ثبت نام

- فرم ثبت نام را به دقت تکمیل کنید.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبت نام می کنید. عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به سردبیری نشریه کمک می کند تا در موارد مورد نیاز تصمیم درست در رابطه با ارزیابی و داوری را مبتنی بر اطلاعات موجود اتخاذ کند.
- در مورد نشریات دو زبانه، معادل انگلیسی مشخصات فردی خود را به دقت وارد کنید.
- شماره تلفن، شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در برخی موارد نیاز به اطلاع رسانی فوری وجود دارد و سردبیری نشریه در یک بازه زمانی مشخص، باید با افرادی که مقالاتی را ارائه داده یا اصلاحاتی را انجام داده اند، تماس حاصل نماید، بنابراین شماره قابل دسترس را اعلام فرمایید.
- در صورتی که صفحه اختصاصی دارید با استفاده از دکمه های Ctrl+C و Ctrl+V نشانی دقیق را ذخیره کرده و در محل مورد نظر وارد کنید.
- در صورت امکان تصویر مناسبی از خود را در سامانه بارگذاری کنید.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به همراه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نوع اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه تربیت مدرس یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبت نام نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما می تواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبت نام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجاد شده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
- در صورتی که مایل به همکاری در زمینه داوری مقالات هستید، یا علاقمند به دریافت فهرست مقالات جدید هستید، گزینه مربوطه را انتخاب کنید.
- در صورتی که توضیح خاصی ضروری به نظر می رسد، در بخش توضیحات وارد کنید.
- برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
- فرم ثبت نام به مانند تصویر زیر است. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده است، اجباری است.
- فقط یک بار در سامانه ثبت نام کنید.
- در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید، از گزینه ارسال مجدد رمز عبور استفاده کنید.
- در صورتی که در سامانه ثبت نام کرده اید لیکن، نام کاربری یا نشانی ایمیل را نمی دانید با مدیر داخلی یا کارشناس نشریه تماس حاصل کنید.

فرم ثبت نام

صفحه اصلی > کاربران > ثبت نام

اطلاعات مورد نظر را به دقت وارد کنید.

عنوان

نام *

نام خانوادگی *

تحصیلات *

رتبه علمی *

رشته تخصصی *

شماره تلفن *

تلفن همراه

دورنگار

نشانی صفحه اینترنتی

تصویر

کشور *

شهر

کد پستی

سمت / سازمان *

نشانی پست الکترونیکی شما *

تایید نشانی پست الکترونیکی *

نام کاربری *

نشانی پست الکترونیکی کمکی

آمادگی برای داوری مقالات

دریافت فهرست مقالات جدید

توضیحات

شناسه امنیتی

انصراف ذخیره

صفحه اصلی |

AWEB.

↑ ابتدای صفحه

ENGLISH ورود به سامانه تماشای ما داوران راهنمای نویسندگان اطلاعات مجله ارسال مقاله مرور صفحه اصلی

نام میانی [ENGLISH]

نام خانوادگی [ENGLISH]

شهر [ENGLISH]

نام دقیق سازمان یا موسسه محل کار یا تحصیل و پست سازمانی را به دقت در این بخش وارد کنید.

نشانی پستی، نام دقیق سازمان یا موسسه محل کار یا تحصیل و پست سازمانی را به دقت در این بخش وارد کنید.

اطلاعات شخصی خود را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به عنوان ارائه دهنده مقاله یا داور مقالات ممکن است از طریق سامانه اطلاع رسانی شود.

پس از ورود اطلاعات، گزینه ذخیره را انتخاب کنید

نمونه فرم تکمیل شده

The image shows a registration form on the Sinaweb website. The form is titled "صفحه اصلی" (Main Page) and includes various fields for user information. An orange callout box highlights the email address field, explaining that the system uses a double email address for security.

Callout Box Text:
 این سامانه دو نشانی پست الکترونیک مجزا را از شما می‌خواهد. در درج نشانی پست الکترونیک اصلی، نهایت دقت را مبذول دارید، چون سامانه اطلاعات و اخبار مربوط به نشریه را به این نشانی ارسال می‌کند. درج نشانی دوم هم برای امنیت بیشتر توصیه می‌شود.

Form Fields and Labels:
 - عنوان: دکتر
 - نام: احمد
 - نام خانوادگی: سلطانی بزاز
 - تحصیلات: دکترای تخصصی
 - رتبه علمی: استادیار
 - رشته تخصصی: روابط بین‌الملل
 - شماره تلفن: 02166044118
 - تلفن همراه: [Blank]
 - دوزنگار: [Blank]
 - نشانی صفحه اینترنتی: sinaweb.net
 - تصویر: No file chosen (Choose File)
 - کشور: ایران
 - شهر: تهران
 - کد پستی: [Blank]
 - سمت / سازمان: عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس
 - نشانی پست الکترونیک شما: soltani@modares.ac.ir
 - تایید نشانی پست الکترونیک: [Blank]
 - نام کاربری: [Blank]
 - نشانی پست الکترونیک کمکی: [Blank]
 - آمادگی برای داوری مقالات: [Blank]
 - دریافت فهرست مقالات جدید: [Blank]
 - توضیحات: [Blank]
 - شناسه امنیتی: 5WCNKP

پس از تکمیل اطلاعات فرم ثبت‌نام، تصویر زیر نمایش داده می‌شود



بسته به خدمات اینترنتی که از آن استفاده می‌کنید و سرورهای سایت، ممکن است حداکثر تا چند دقیقه در ارسال رمز عبور تأخیر شود. در صورتی که نامه را دریافت نکردید، به خصوص اگر از خدمات پست الکترونیک یا هو استفاده می‌کنید، سری به پوشه هرزنامه‌ها (spam) بزنید. برخی از ایمیل‌های ارسالی از طرف سامانه به ویژه مواردی که با دامنه آی آر ارسال شده است، ممکن است در این پوشه باشد.

نکات کلیدی و مهم

- رمز عبور به ایمیل شما ارسال می‌شود.
- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه برای همه افراد امکان‌پذیر است. با عضویت در سامانه می‌توانید مقالات جدید را ارسال کرده، یا مقالات مورد علاقه خود را از میان مقالات انتشاریافته در سامانه انتخاب کرده و در صفحه شخصی خود ذخیره و مشاهده کنید.
- در صورتی که اصل مقاله را برای نشریه ارسال می‌کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می‌آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می‌شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت‌نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل‌های دریافتی از سامانه، SPAM نیستند.

ارسال مقاله

پس از ورود به سامانه از گزینه‌های ارسال و پیگیری مقاله برای ارسال مقاله استفاده کنید. در بسیاری موارد ممکن است ارسال مقاله مشروط به پرداخت هزینه داوری مقالات باشد

گزینه ورود به سامانه

برای ارسال مقاله، ابتدا وارد سامانه شوید.

چنانچه رمز عبور را فراموش کرده‌اید، با انتخاب این گزینه، ایمیل خود را وارد کنید.

برای مشاهده مقالات مورد علاقه که با ورود به سامانه انتخاب و ذخیره کرده‌اید، این گزینه را انتخاب کنید

صفحه شخصی نویسنده

نقش‌های کاربر نویسنده

برای تغییر رمز عبور این گزینه را انتخاب کنید.

برای ارسال مقاله از این گزینه استفاده کنید.

برای ویرایش اطلاعات شخصی این گزینه را انتخاب کنید.

تغییر رمز

مانند تمامی سامانه‌های اینترنتی، توصیه می‌شود در دوره‌های زمانی مختلف رمز ورود خود به سامانه را تغییر دهید. برای انجام عملیات تغییر رمز، لازم است رمز فعلی را در اختیار داشته باشید. با استفاده از نام کاربری و رمز عبور فعلی وارد سامانه شوید و از منوی بالای سایت وارد «صفحه شخصی» شوید. رمز عبور خود را به صورت مرتب تغییر دهید. برای افزایش امنیت، ترکیبی از حروف، اعداد و علائم ویژه را استفاده کنید. حداقل تعداد حروف کمتر از ۱۰ نباشد.

فرم تغییر رمز

بازیابی رمز عبور

کلمه عبور خود را فراموش کرده‌اید؟ اگر نشانی پست الکترونیک خود را درست وارد کرده‌اید و آن را به یاد دارید، نیازی به تماس با مدیر سامانه ندارید. برای انجام این کار به ترتیب زیر عمل کنید:

- روی گزینه «کلمه عبور را فراموش کرده‌ام» کلیک کنید.
- فرمی باز می‌شود که از شما می‌خواهد نشانی پست الکترونیک خود را وارد کنید. مانند تصویر بعدی.
- نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان مخاطب که با آن ثبت‌نام کرده‌اید) را به دقت وارد کنید.
- صندوق پست الکترونیک خود را باز کنید.
- یک نامه حاوی تأیید فرآیند برای شما ارسال می‌شود.
- با کلیک روی آن، دوباره وارد سامانه می‌شود و از شما خواسته می‌شود رمز عبور جدید را دو بار وارد کنید.
- مواظب رمز عبور جدید باشید!

ENGLISH ورود به سامانه

صفحه اصلی کاربران ورود به سامانه

ورود کاربران

در صورتی که در سامانه ثبت نام نکرده اید، روی ثبت نام در سامانه کلیک کنید.

در صورتی که نام کاربری یا رمز ورود خود را فراموش کرده اید، نشانی پست الکترونیکی که با آن در سامانه ثبت نام کردید را وارد کنید تا لینک بازنشانی رمز ورود به سامانه به نشانی پست الکترونیک شما ارسال شود.

نشانی پست الکترونیکی شما

ارسال

ثبت نام در سامانه ✓

ایمیل خود را در این قسمت وارد کنید تا لینک ایجاد رمز جدید به نشانی شما ارسال شود. با مراجعه به ایمیل خود و انتخاب لینک ارسالی، رمز جدید ایجاد شده و مجدد به ایمیل شما ارسال می شود

در صورتی که لینک ایجاد رمز جدید، به صورت قابل کلیک (هایپرلینک) نباشد، آن را با دگمه C + Ctrl کپی کرده و با استفاده از کلیدهای میانبر Ctrl+V در محلی که نشانی سایت اینترنتی را وارد می کنید، وارد کنید.

سیناوب

شریف پردانشگر دانش

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

ENGLISH ورود به سامانه

صفحه اصلی کاربران ورود به سامانه

ایمیل با موفقیت ارسال شد.

اگر نشانی پست الکترونیک اصلی خود (همان که با آن ثبت نام کرده اید) را به دقت وارد کرده باشید، این پیام را مشاهده می کنید.

چنانچه روی گزینه نویسنده کلیک کنید، تصویر زیر را مشاهده می کنید.

فرم ارسال و پیگیری مقاله

پس از ورود به سامانه، روی گزینه صفحه شخصی کلیک کرده و گزینه ارسال مقاله جدید را انتخاب کنید. یک فرم دوازده مرحله ای در اختیار شما قرار می گیرد. این فرم به شما کمک می کند تمامی فرآیندهای استاندارد ارائه مقاله از انتخاب نوع مقاله (پژوهشی، مروری، و غیره) تا ارسال فایل های مربوطه انجام دهید.

صفحه اختصاصی نویسنده از سه بخش تشکیل شده است:

- ارسال مقالات جدید
- مقالات نیازمند بازنگری
- مقالاتی که وضعیت آنان مشخص شده است

The screenshot shows the 'صفحه شخصی نویسنده' (Author Profile) page. The navigation menu includes 'صفحه اصلی', 'مرور', 'ارسال مقاله', 'اطلاعات مجله', and 'راهنما'. The main content area is divided into several sections:

- مقالات جدید** (New Articles):
 - ارسال مقاله جدید
 - مقالات تکمیل نشده (0)
 - مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
 - مقالات ارسال شده / در حال بررسی (0)
- نیازمند بازنگری** (Need Revision):
 - مقالات نیازمند بازنگری (0)
 - مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (0)
 - بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است)
- تصمیم گیری شده** (Decision Made):
 - مقالات پذیرفته شده برای ارسال فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی (0)
 - مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده اند (0)

At the bottom, there is a footer: 'صفحه اصلی | واژه نامه اختصار' and 'Powered by SINAWEB.'

در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.

- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
- در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشته اند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آن ها را به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاع رسانی، به آن ها نیز ایمیل ارسال می کند.
- موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
- توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به همراه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه بارگذاری کنید.
- توجه داشته باشید که نویسنده ممکن است فایل اشتباهی را در سامانه بارگذاری کند. بنابراین، ابتدا از محل ذخیره و ویرایش نهایی فایل اصلی مقاله اطمینان حاصل کنید.

- در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت مجدد فرم مربوطه را بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.
- در صورت ارسال مقاله، نامه تأییدیه دریافت مقاله برای نویسنده ایمیل می‌شود.

فرم ارسال مقاله

صفحه شخصی > نویسنده > ورود مشخصات مقاله

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما

خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
ENGLISH | صفحه شخصی

نوع مقاله را انتخاب کنید

برای ارسال مقاله باید اطلاعات مورد نیاز در مراحل زیر را وارد کرده و در مرحله تکمیل ارسال مقاله روی دکمه ارسال مقاله کلیک کنید. مقالاتی که تا 30 روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می‌شوند.

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می‌باشد.

نوع مقاله را انتخاب کنید

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژگان

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

دبیر تخصصی پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

بندی

گزینه بعدی را برای ادامه کار انتخاب کنید.

ابتدا، نوع مقاله را انتخاب کنید

ابتدا، نوع مقاله را انتخاب کنید

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی

© 2013 All Rights Reserved | Powered by SINAWEB.

این امکان وجود دارد تا نویسنده در چند مرحله اطلاعات تکمیلی را وارد سامانه کند. لیکن مقالاتی که تا ۳۰ روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می‌شوند.

ابتدا، نوع مقاله را انتخاب کنید. این فهرست قبلاً توسط مدیر سامانه وارد شده است



توجه داشته باشید به هنگام ثبت مقالات، از دکمه Back مرورگر استفاده نکنید. با استفاده از منوها و گزینه‌های مربوطه، بخش مورد نظر را تکمیل کرده و دکمه بعدی را در پایین صفحه انتخاب کنید.

فرم را به دقت تکمیل کنید. توجه داشته باشید که ارائه اطلاعات برخی مراحل الزامی است و بدون تکمیل اطلاعات فرم، امکان عبور به مرحله بعدی را ندارید. برخی دیگر از مراحل، اختیاری است.

در صورتی مجله دو زبانه باشد، همزمان باید عنوان مقاله به هر دو زبان وارد سامانه شود.

با تکمیل هر مرحله، یک علامت چک‌مارک (✓) در کنار عنوان مرحله قرار می‌گیرد.

در ارائه اطلاعات مربوط به عنوان مقاله، شما باید عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی را مشخص کنید. همچنین، برای سهولت در گردش اطلاعات، برای مقاله یک عنوان کوتاه فارسی و انگلیسی هم ارائه دهید.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تم

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
 وارد کردن عنوان ←
 اضافه کردن نویسندگان ✓
 وارد کردن چکیده
 افزودن کلیدواژه‌ها
 انتخاب موضوعات
 توضیحات تکمیلی
 داوران پیشنهادی
 دبیر تخصصی پیشنهادی
 اضافه کردن فایل‌ها
 نامه به سردبیر و چک لیست
 تکمیل ارسال مقاله

عنوان کامل مقاله را وارد کنید.
 عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.
 عنوان کامل
 عنوان کوتاه
 عنوان کامل (ENGLISH)
 عنوان کوتاه (ENGLISH)

صفحه اصلی | ویژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقش

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

اضافه کردن سایر نویسندگان

در مواردی که چند نویسنده با همکاری علمی، مقاله‌ای را ارائه می‌دهند، اطلاعات سایر نویسندگان را با استفاده از این فرم وارد سامانه کنید.

- در صورتی که افراد دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت دارند، نام و مشخصات آن‌ها را به دقت در فرم مربوطه وارد کنید.
- یکی از نویسندگان را به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات مشخص کنید زیرا تغییرات لازم روی مقاله و ایجاد تغییرات در مقاله تنها توسط این فرد قابل اعمال می‌باشد.
- ترتیب قرار گرفتن نام نویسندگان را با استفاده از گزینه مربوطه در گوشه سمت چپ پایین فرم تعیین کنید.

فرم ورود اطلاعات سایر نویسندگان

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما | ENGLISH | خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد | صفحه شخصی

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عهده دار" مقاله در سامانه ثبت می شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید. برای تغییر ترتیب نویسندگان، می توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های و ترتیب آنان را مشخص نمایید.

نویسنده عهده دار مقاله [Corresponding Author]، صاحب مقاله شناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله به وسیله او انجام خواهد گرفت.

انتخاب نوع مقاله ✓
 وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ←
 وارد کردن چکیده
 افزودن کلیدواژگان
 انتخاب موضوعات
 توضیحات تکمیلی
 داوران پیشنهادی
 دبیر تخصصی پیشنهادی
 اضافه کردن فایل ها
 نامه به سردبیر و چک لیست
 تکمیل ارسال مقاله

نام و مشخصات سایر نویسندگان را به دقت در این فرم وارد کنید.

چنانچه یکی از نویسندگان به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات است، مشخص

این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است.

ذخیره نویسنده | بازنویسی

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور	شهر	سمت / سازمان
1	احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	عضو هیأت علمی	استادیار	ایران	تهران	دانشگاه تربیت مدرس

عملیات | ذخیره

قبلی | بعدی

در صورت نیاز، ترتیب قرار گرفتن نام نویسندگان را با استفاده از این گزینه مشخص کرده و دکمه ذخیره را انتخاب کنید.

در مرحله ارائه اطلاعات مربوط به نویسنده، اگر مقاله مورد نظر، دو یا چند نویسنده داشته باشد، باید نویسنده عهده دار مقاله را مشخص کنید. در غیر این صورت، ارسال کننده مقاله به عنوان نویسنده عهده دار مقاله محسوب می شود.

فرم ورود چکیده مقاله

تعداد کلمات چکیده باید بر اساس
تعداد مشخص شده در سامانه بر
مبنای کمترین و بیشترین تعداد
کلمه باشد.

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
افزافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ←
افزودن کلیدواژگان
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
داوران پیشنهادی

چکیده مقاله را وارد کنید

وارد کردن چکیده برای ارسال مقاله الزامی است.

چکیده مقاله را وارد کنید.
چکیده می تواند از یک فایل دیگر مانند MS Word کپی و در اینجا اضافه شود.
تعداد کلمات مجاز برای چکیده 50 تا 200 کلمه می باشد.

سامانه یکبارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب (سینا وب) توسط شرکت شریف پردازشگر دانش طراحی و پیاده سازی شده است. این سامانه با استفاده از نرم افزارهای متن باز و براساس استاندارد مجلات معتبر بین المللی طراحی و پیاده سازی شده و هم اکنون مورد استفاده بیش از 400 نشریه علمی کشور است. تعداد قابل توجهی از نشریات علمی پژوهشی و دانشگاهی از جمله نشریات علمی دانشگاه صنعتی شریف، تربیت مدرس، خوارزمی، کرمان، شیراز، گرگان، سیستان و بلوچستان و ... برخی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و تعدادی از این سامانه استفاده می کنند. از مهمترین ویژگی این سامانه طراحی سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی، سیستم ارسال مقالات به صورت آنلاین و سیستم ادواری مقالات و انتشار الکترونیکی مجلات می باشد.

چکیده مقاله (ENGLISH)

تعداد کلمات مجاز برای چکیده دوم 50 تا 200 کلمه می باشد.

فایلی

بعدی

اگر مجله دو زبانه است،
چکیده را به زبان دوم در
این قسمت وارد کرده و
دگمه بعدی را انتخاب
کنید.

در مرحله ارسال چکیده به تعداد کلمات
توجه داشته باشید. مدیر سامانه، شما را ملزم
به رعایت تعداد مشخصی از کلمات کرده
است. سامانه به صورت هوشمند تعداد
کلمات را شمارش کرده و اگر در محدوده
تعیین شده بود، چکیده را از شما می پذیرد،

فرم ورود کلید واژگان

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تاسی با ما

صفحه شخصی > نویسنده > مقالات تکمیل نشده > ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
افزافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ←
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
داوران پیشنهادی
دیر تخصصی پیشنهادی
افزافه کردن فایل ها
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

کلیدواژگان را وارد کنید

کلیدواژگان مرتبط با مقاله را وارد کنید. کلیدواژگان باید با " " یا " " از همدیگر جدا شده باشند.
تعداد کلیدواژگان مورد نیاز: 3 تا 5 کلیدواژه .

کلیدواژگان [ENGLISH]

فایلی

بعدی

کلید واژگان را بر اساس تعداد
مشخص شده در سامانه وارد
کرده و با یکی از علائم
جداکننده، فاصله گذاری کنید

فرم ورود موضوعات

جستجوی موضوعات

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
 وارد کردن عنوان ✓
 اضافه کردن نویسندگان ✓
 وارد کردن چکیده ✓
 افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ←
 توضیحات تکمیلی
 داوران پیشنهادی
 دبیر تخصصی پیشنهادی
 اضافه کردن فایل‌ها
 نامه به سردبیر و چک لیست
 تکمیل ارسال مقاله

موضوعات مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

جستجو در موضوعات

کاربرد فناوری اطلاعات در پژوهش
 پایگاههای اطلاعات علمی
 روابط بین‌الملل
 راهنمای سامانه سیناوب
 سایر
 شیمی
 علوم اطلاع رسانی و کامپیوتر
 ... مدیریت پایگاههای اطلاعات علمی

افزودن <<
 حذف >>

در صورتی که موضوع مورد نظر شما در فهرست نیست؛ اینجا وارد کنید:

قبلی بعدی

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب موضوعات دگمه " اضافه " را انتخاب کنید

پیشنهاد موضوع جدید

موضوعات را به دقت انتخاب کنید

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
 وارد کردن عنوان ✓
 اضافه کردن نویسندگان ✓
 وارد کردن چکیده ✓
 افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ←
 توضیحات تکمیلی
 داوران پیشنهادی
 دبیر تخصصی پیشنهادی
 اضافه کردن فایل‌ها
 نامه به سردبیر و چک لیست
 تکمیل ارسال مقاله

موضوعات مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

جستجو در موضوعات

کاربرد فناوری اطلاعات در پژوهش
 پایگاههای اطلاعات علمی
 روابط بین‌الملل
راهنمای سامانه سیناوب
 سایر
 شیمی
 علوم اطلاع رسانی و کامپیوتر
 ... مدیریت پایگاههای اطلاعات علمی

افزودن <<
 حذف >>

در صورتی که موضوع مورد نظر شما در فهرست نیست؛ اینجا وارد کنید:

قبلی بعدی

بعد از انتخاب موضوعات مرتبط، این تصویر را مشاهده می کنید.

بعد از انتخاب موضوعات، برای حذف موضوعات غیر مرتبط از این گزینه استفاده کنید.

توضیحات تکمیلی

- در صورت لزوم توضیحات بیشتری در رابطه با مقاله و معرفی خود ارائه دهید.
 - برای تکمیل فرآیند ارسال مقاله، شرایط و ضوابط مربوطه را با انتخاب این گزینه ثبت کنید.
- " این جانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده‌ام و موافقت خود را با آن اعلان می‌دارم. "

The screenshot shows the 'Sinaweb' journal management system interface. The main content area contains a form for submitting an article. A callout box on the left highlights the 'توضیحات تکمیلی' (Additional Comments) field, stating: 'در صورت لزوم، توضیحات ضروری را در این قسمت وارد کنید' (If necessary, enter necessary comments in this section). Another callout box on the right points to the checkbox 'این جانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده‌ام و موافقت خود را با آن اعلان می‌دارم' (I have read all the conditions and regulations of the journal and I agree to declare myself), stating: 'برای ارسال مقاله، باید با انتخاب این گزینه، شرایط و ضوابط مجله را بپذیرید.' (To submit the article, you must accept the journal's conditions and regulations by selecting this option.)

- در ادامه برای ارسال مقاله ممکن است از شما درخواست شود، اطلاعات داوران پیشنهادی را در سامانه ثبت کنید. اصل مقاله را در سامانه بارگذاری کنید. دقت داشته باشید که فقط یک فایل به عنوان اصل مقاله امکان ثبت در سامانه را دارد. به عبارت دیگر نویسنده نمی‌تواند با ارسال دو فایل، هر دو را به عنوان اصل مقاله در سامانه ثبت کند.

فرم ورود اطلاعات داور پیشنهادی

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تماس با ما ENGLISH صفحه شخصی

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

داوران پیشنهادی را معرفی کنید

داورانی که مایلید مقاله شما را داوری کنند، معرفی نمایید (حداقل 2 داور پیشنهادی).
با استفاده از جدول زیر مشخصات داوران پیشنهادی را به سامانه اضافه و برای هر داور دلیل تمایل خود را بیان کنید.
توجه کنید که مجله ممکن است از داوران پیشنهادی شما استفاده نکند، اما این کار مجله را در انتخاب داوران تخصصی، یاری می نماید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ←
دبیر تخصصی پیشنهادی
اضافه کردن فایل‌ها
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

عنوان
نام*
نام خانوادگی*
تحصیلات
رتبه علمی
رشته تخصصی*
شماره تلفن
پست الکترونیکی*
کشور
شهر
سمت / سازمان*
دلایل

بخشی مجلات با هدف سرعت بخشیدن به فرآیند داوری از نویسندگان می‌خواهند افرادی را که در حوزه موضوعی مقاله تخصص دارند، به دفتر مجله معرفی کنند.

بازنویسی ذخیره داور

قبلی بعدی

فرم پیشنهاد دبیر تخصصی

در موارد که یک نشریه دارای دبیر تخصصی باشد، این امکان وجود دارد تا نویسندگان به هنگام ارسال مقاله دبیر تخصصی مرتبط با موضوع مقاله را معرفی و انتخاب کنند. در این صورت فرمی به مانند تصویر زیر مشاهده می‌کنید.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ✓
دبیر تخصصی پیشنهادی ←
اضافه کردن فایل‌ها
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

دبیر تخصصی پیشنهادی را انتخاب کنید

دبیر تخصصی که می‌خواهید مدیریت مقاله شما را بر عهده بگیرد را انتخاب کنید. توجه داشته باشید که ممکن است فرد دیگری غیر از دبیر پیشنهادی شما به عنوان اختصاص مقاله به دبیر واجد شرایط یاری خواهد کرد.

دبیر تخصصی پیشنهادی

قبلی | بعدی

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقشه سایت

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

چنانچه مدیر سامانه افرادی را به عنوان دبیر تخصصی در سیستم مشخص کرده باشد، نویسنده با مشاهده نام آنها، امکان انتخاب و پیشنهاد به عنوان بررسی کننده مقاله خود دارد.

بارگذاری فایل مقاله

پس از انتخاب فایل اصلی مقاله، دکمه ارسال فایل را انتخاب کنید. در صورت نیاز، توضیحات لازم در رابطه با محتوای فایل‌ها را ارائه دهید. با انتخاب گزینه "بعدی" چکیده و مشخصات مقاله شما نمایش داده می‌شود. با انتخاب گزینه ارسال مقاله، فرآیند ارسال مقاله به پایان می‌رسد. ایمیل تأییدیه دریافت اصل مقاله نیز به نشانی ایمیل شما ارسال می‌شود.

ضمیمه کردن فایل‌ها به سادگی ارسال فایل از طریق پست الکترونیک است. اگر مقاله شما حاوی تصویر یا نمودار است، از شما خواسته خواهد شد که تصاویر را در یک فایل جدا ذخیره کرده و ارسال کنید. در نهایت، می‌توانید با مشخص کردن نوع فایل ارسالی (اعم از مشخصات، اصل مقاله، یا تصاویر) نسبت به ارسال مقاله اقدام کنید. توجه داشته باشید که فقط ارسال اصل مقاله الزامی است. فایل‌های ارسالی در این بخش باید در قالب یکی از پردازشگرهای متن (مایکروسافت آفیس، لاتکست، اوپن آفیس، پی دی اف و غیره) باشد. سردبیر یا مدیر سامانه، نوع مقالات دریافتی را مشخص می‌کنند.

فرم بارگذاری فایل مقاله



در صورت لزوم، فایل مشخصات نویسندگان را به صورت جداگانه در سامانه بارگذاری کنید.

مشخصات نویسندگان
 * فایل اصلی مقاله (بدون نام نویسندگان)
 تصویر
 جدول
 نارده‌های تحفیق
 چکیده تصویری
 فایل‌های Tex/Latex
 فایل‌های تکمیلی/اضافی

پس از انتخاب فایل مورد نظر، دگمه ارسال فایل را کلیک کنید.

توضیحات این بخش را به دقت مطالعه کنید. فرمت فایل‌های قابل قبول مشخص شده است. فایل مقاله را به فرمت مناسب ذخیره و ارسال کنید.

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما | ENGLISH | صفحه شخصی

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
افزافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ✓
دبیر تخصصی پیشنهادی ✓
افزافه کردن فایل‌ها ←
نامه به سردبیر و چک لیست
تکمیل ارسال مقاله

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

فایل‌های مرتبط با مقاله خود را از اینجا ارسال کنید.
ابتدا فایل اصلی مقاله را ارسال کنید. تصاویر و جدول‌ها را نیز به صورت جداگانه ارسال نمایید.
برای تغییر دادن ترتیب فایل‌ها شما می‌توانید با کلیک روی مشخصات فایل و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون‌های و ترتیب آنان را مشخص نمایید.
انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOC, DOCX, PDF

توجه:
نام و مشخصات نویسندگان در فایل اصلی درج نشود. نام و اطلاعات نویسندگان را در فایل اختصاصی "مشخصات نویسندگان" درج کنید.

نوع فایل *
فایل اصلی مقاله (بدون نام نویسندگان) *

توضیحات فایل

نام فایل *
No file chosen Choose File

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل	ذخیره
1	فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	12.26 KB		1392-07-12		

قبلی | بعدی

قبل از ارسال نهایی، امکان حذف فایل وجود دارد.

در صورتی که فایل به درستی بارگذاری شده باشد، نام آن در این قسمت نمایش داده می‌شود

فرم چک لیست نهایی

صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای نویسندگان | داوران | تماس با ما | ENGLISH | صفحه شخصی

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

نام به سردبیر و چک لیست
متن نامه به سردبیر (تعهد نامه) را وارد کنید.
سردبیر محترم سلام علیکم، با احترام، به اطلاع می‌رساند مقاله ارسالی حاصل کار پژوهشی اینجا مجله برای مجله دیگری ارسال نکردم.

موارد چک لیست را تایید نمایید

موارد زیر را تکمیل کنید. تکمیل اطلاعات موارد 2 و 3 ضروری است؟
 آیا تصاویر به فرمت مناسب تهیه شده است؟
 رفرنسها مطابق با استاندارد مجله تنظیم شده است؟
 آیا این مقاله حاصل کار پژوهشی است؟
 آیا تعداد صفحات بر اساس ضوابط مجله تنظیم شده است؟
 آیا چکیده مقالات بر اساس دستور العمل مجله تهیه

نام به سردبیر و چک لیست ←
تکمیل ارسال مقاله

قبلی | بعدی

در مواردی که سردبیر نامه پیش فرض به عنوان تعهدنامه را در سامانه وارد کرده باشد و همچنین سوالات چک لیست را مشخص کرده باشد، این فرم نمایش داده می‌شود.

مواردی که پررنگ است باید انتخاب شود تا امکان ارسال مقاله فراهم شود

فرم نهایی ارسال مقاله

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان

صفحه شخصی نویسنده مقالات تکمیل نشده ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه Back مرورگر خود استفاده نکنید.

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله مراجعه به این بخش کنید. حداقل 2 داور پیشنهادی

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژگان ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
داوران پیشنهادی ✓
دبیر تخصصی پیشنهادی ✓
اضافه کردن فایل‌ها ✓
نامه به سردبیر و چک لیست ✓
تکمیل ارسال مقاله ←

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله
عنوان مقاله
نوع مقاله
موضوعات
چکیده

راهنمای کاربردی سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب
پژوهشی
کاربرد فناوری اطلاعات در پژوهش، راهنمای سامانه سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب (سینا وب) توسط شرکت شریف پردازشگر دانش طراحی و پیاده‌سازی شده است. این سامانه با استفاده از نرم‌افزارهای متن باز و براساس استاندارد مجلات معتبر بین‌المللی طراحی و پیاده‌سازی شده و هم اکنون مورد استفاده بیش از 400 نشریه علمی کشور است. تعداد قابل توجهی از نشریات علمی پژوهشی و دانشگاهی از جمله نشریات علمی دانشگاه صنعتی شریف، تربیت مدرس، خوارزمی، کرمان، شیراز، گرگان، سیستان و بلوچستان و ... برخی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی و تعدادی از این سامانه استفاده می‌کنند. از مهمترین ویژگی این سامانه، طراحی سایت مجلات به دو زبان فارسی و انگلیسی، سیستم ارسال مقالات به صورت آنلاین و سیستم داوری مقالات و انتشار الکترونیکی مجلات می‌باشد.

سیناب، مدیریت نشریات، سامانه نشریات

کلیدواژگان
عنوان مقاله
[ENGLISH]

Sinaweb Help

ش طراحی و
مجلات معتبر
است. تعداد
شریف، تربیت
اد اسلامی و
زبان فارسی
نیکو مجلات
می‌باشد.
Sinaweb, J

در صورتی که همه موارد به دقت وارد سامانه شده باشد، گزینه ارسال مقاله نمایش داده می شود. در غیر این صورت مانند این تصویر، گزینه ارسال مقاله فعال نیست!

توضیحات نویسندگان

# نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور شهر سمت / سازمان
1 احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	ایران تهران عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

نامه به سردبیر (تعمد نامه)
چک لیست

فایل‌های مرتبط

# نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1 فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	17.26 KB		1392-07-12	

فایلی

در آخرین مرحله، کلیه اطلاعات واردشده در یک صفحه نمایش داده می‌شود تا آنها را دوباره مرور کنید. می‌توانید با برگشتن روی مراحل قبل، ویرایش‌های لازم را انجام دهید و یا با کلیک روی گزینه ارسال مقاله، کار را تمام کنید! از آنجا که فرآیند ارسال مقاله طولانی است و نیاز به اطلاعات خاص دارد، تمامی اطلاعات واردشده (حتی در مرحله تعیین نوع مقاله) در سامانه ذخیره می‌شود و لازم نیست تمام مراحل در یک نشست کامل شود. هر اطلاعاتی که از مقاله در اختیار دارید را وارد کنید و روی دکمه «بعدی» کلیک کنید. اطلاعات در سامانه ذخیره شده است. در مراجعه‌های بعدی به سامانه، گزینه مقالات تکمیل‌نشده را انتخاب کرده و اطلاعات جدید را وارد کنید.

خوش آمدید: احمد سلطانی نژاد
صفحه اصلی | مرور | ارسال مقاله | اطلاعات مجله | راهنمای

صفحه شخصی | نویسنده | مقالات تکمیل نشده | ورود مشخصات مقاله

با تکمیل تمامی موارد
ضروری، گزینه ارسال مقاله
فعال شده و شما می توانید
مقاله خود را در سامانه
نشریه ثبت کنید

تکمیل ارسال مقاله
برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله :
عنوان مقاله :
نوع مقاله :
موضوعات :
چکیده :

کلیدواژگان :
عنوان مقاله :
[ENGLISH]
چکیده :
[ENGLISH]

کلیدواژگان :
[ENGLISH]
توضیحات :
نویسندگان :

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	کشور شهر سمت / سازمان
1	احمد سلطانی نژاد*	soltani@modares.ac.ir	دکترای تخصصی	استادیار	02166044118	ایران تهران عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

نامه به سردبیر (نمونه نامه)

چک لیست

فایل های مرتبط

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل اصلی مقاله	مقاله.docx	12.26 KB		1392-07-12	

ارسال مقاله
حذف مقاله

با انتخاب گزینه ارسال مقاله، تصویر بعدی مبنی بر تأیید، نمایش داده می شود.

The page at demo.sinaweb.net says:

آیا مطمئن هستید می خواهید مقاله را ارسال کنید؟

OK Cancel

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.

مقاله شما در یک نگاه

کد مقاله

عنوان مقاله

نوع مقاله

موضوعات

چکیده

کلیدواژگان

عنوان مقاله [ENGLISH]

با انتخاب دکمه OK، تصویر بعدی مبنی بر ثبت مقاله در سامانه نمایش داده می شود.

سیناوب

سامانه یکپارچه نشریات ادواری مبتنی بر وب

صفحه اصلی مرور ارسال مقاله اطلاعات مجله راهنمای نویسندگان داوران تماس با ما

صفحه شخصی نویسنده تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید، یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می شود. صفحه اختصاصی نویسنده

صفحه اصلی | واژه نامه اختصاصی | اهداف و چشم انداز | نقش

© 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

سردبیر نشریه پس از بررسی و ارزیابی مقاله دریافتی، نتیجه را از طریق همین سامانه به اطلاع شما می رساند.

صفحه اختصاصی نویسنده

The screenshot shows the author's dashboard with a blue header containing the Sinaweb logo and navigation menu. The main content area is titled 'صفحه شخصی > نویسنده' and lists various article statuses:

- راهنمای نویسندگان
- مقالات جدید
 - ارسال مقاله جدید
 - مقالات تکمیل نشده (0)
 - مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند (0)
 - مقالات ارسال شده / در حال بررسی (1)
- نیازمند بازنگری
 - مقالات نیازمند بازنگری (0)
 - مقالات بازنگری شده / در حال بررسی (0)
 - بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) (0)
- تصمیم گیری شده
 - مقالات پذیرفته شده برای ارسال فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی (0)
 - مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند (0)

با ارسال مقاله، تعداد مقالات ارسال شده و در دست بررسی نمایش داده می‌شود. با انتخاب این گزینه تصویر بعدی نمایش داده می‌شود.

برای دانلود مقاله ارسالی این گزینه را انتخاب کنید

The screenshot shows a table of submitted articles with the following data:

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل ایمیل اصلی مقاله
1	1515-DEMO	پژوهشی	راهنمای کاربردی سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب	1392-07-12	ارسال شده به وسیله نویسنده	1392-07-12	

نویسنده می‌تواند با انتخاب این گزینه برای پیگیری، ایمیل یادآوری به سردبیر ارسال کند.

برای پیگیری کد مقاله را به خاطر داشته باشید.

اگر مقاله با موفقیت ارسال شود، نام و مشخصات آن را در فهرست «مقالات ارسال شده/ در دست بررسی» مشاهده خواهید کرد

مقالات نیازمند بازنگری

در صورتی که مقاله شما مورد بررسی و پذیرش اولیه قرار گیرد از شما درخواست می‌شود تا اشکالات مربوطه را در یک دوره زمانی مشخص برطرف کرده و نسخه جدید را ارسال کنید. برای انجام این کار، وارد سامانه شوید و از صفحه شخصی نویسنده، گزینه مقالات نیازمند بازنگری را انتخاب کنید. اصلاحات مورد نظر را انجام داده و سپس فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.

نکات مهم

- امکان ارسال همزمان دو فایل به عنوان فایل اصلی مقاله وجود ندارد.
- نویسنده در هر صورت فقط امکان ارسال یک مقاله با یک عنوان مشخص را دارد.
- به همین خاطر، برای بازنگری، لازم است فایل قبلی را از سامانه حذف کرده و فایل جدید را بارگذاری کنید.
- می‌توانید سایر مستندات مقاله شامل جدول و تصویر را به صورت جداگانه ارسال کنید. برای این منظور، از منوی مربوطه نوع فایل را انتخاب کرده و فایل را بارگذاری کنید.
- در بخش افزودن واژگان کلیدی چند واژه اصلی متناسب با موضوع مقاله آورده می‌شود.

تعداد واژگان کلیدی لازم برای هر مقاله را مدیر سامانه و بر اساس سیاست‌های نشریه مشخص می‌کند. کلید واژگان نباید تکرار کلمات موجود در عنوان مقاله باشند.

