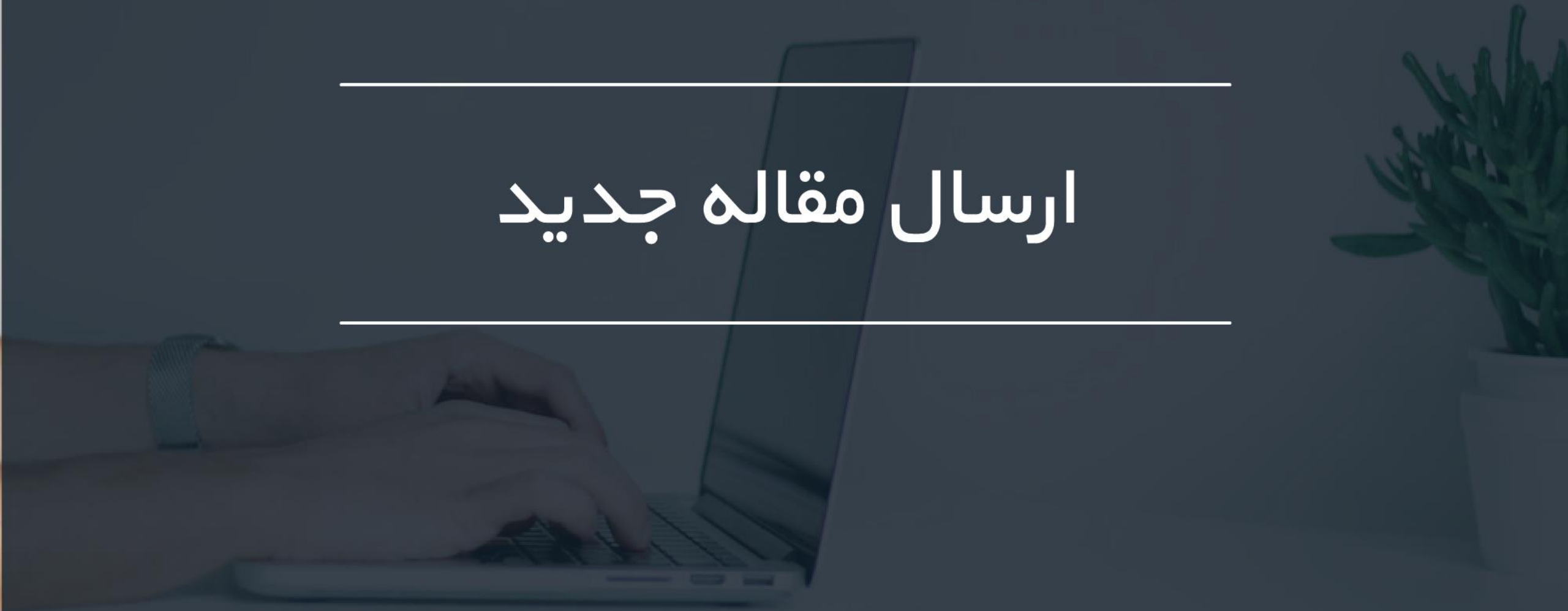


راهنمای سامانه مدیریت نشریات علمی سیناوب

نویسنده

ارسال مقاله جدید



صفحه اصلی / مشاهده اطلاعات شخصی

ارسال و پیگیری مقاله

نام و نام خانوادگی	اردوان رضایی
شناسه پژوهشگر (ORCID)	
پست الکترونیکی	rezaei.sinaweb@gmail.com
نام کاربری	ardavanre
تخصصیات	سایر
نشانی صفحه اینترنتی	
رتبه علمی	سایر
رشته تخصصی	مهندسی سخت افزار مهندسی فناوری اطلاعات IT
آمادگی برای داوری مقالات	بلی
تلفن همراه	09125275166
شماره تلفن	
تاریخ	

پس از ورود به صفحه ی کاربری
خود، روی ارسال و پیگیری مقاله
کلیک کنید.

نوع مقاله را انتخاب کنید

برای ارسال مقاله باید اطلاعات مورد نیاز در مراحل زیر را وارد کرده و در مرحله تکمیل ارسال مقاله روی دکمه ارسال مقاله کلیک کنید.
مقالاتی که تا 30 روز تکمیل نشوند، از سامانه حذف می شوند.

انتخاب نوع مقاله برای ارسال ضروری می باشد.
نوع مقاله را انتخاب کنید

پژوهشی

بعدی

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب بخش نشریه

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

۱- نوع مقاله خود را انتخاب کنید. (پژوهشی / ترویجی / رسال)

** ممکن است نوع مقاله مد نظر شما در این نشریه تعریف نشده باشد. از بین انواع موجود انتخاب کنید.

وارد کردن عنوان مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

عنوان کامل مقاله را وارد کنید

عنوان مقاله را به صورت کامل وارد کنید.

عنوان کامل

بررسی عوامل X روی عوامل Y

عنوان کوتاه

عنوان کامل [English]

Analyses of X factors on Y factors

عنوان کوتاه [English]

بعدي قبلي

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب بخش نشریه

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست


تکمیل ارسال مقاله

- ۱- عنوان مقاله خود را به صورت کامل وارد کنید.
- ۲- در صورت داشتن عنوان کوتاه مقاله ، آن را وارد کنید. (اجباری نیست)
- ۳- عنوان کامل به زبان انگلیسی را نیز وارد کنید.

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

مشخصات نویسندگان را وارد کنید

مشخصات نویسندگانی (غیر از شما) که در نوشتن این مقاله مشارکت داشته اند را وارد کنید. هنگامی که اقدام به ورود مشخصات مقاله می‌کنید، نام شما به عنوان نویسنده "عده دار" مقاله در سامانه ثبت می‌شود. بعد از وارد کردن مشخصات هر نویسنده، دکمه "ذخیره نویسنده" را کلیک کنید.

برای تغییر ترتیب نویسندگان، می‌توانید با کلیک روی مشخصات نویسنده و کشیدن آن به سمت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون  ترتیب آنان را مشخص نمایید.

i نویسنده عده دار مقاله، صاحب مقاله شناخته می‌شود و تمامی مراحل پیگیری مقاله تنها بوسیله او انجام خواهد گرفت.

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- عده دار کردن نویسندگان** <
- انتخاب بخش نشریه
- وارد کردن چکیده
- افزودن کلیدواژه‌ها
- انتخاب موضوعات
- توضیحات تکمیلی
- پرداخت هزینه بررسی اولیه
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایل‌ها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

۱- در صورتی که افرادی به عنوان نویسنده در نگارش مقاله با شما همکاری داشتند، مشخصاتشان را وارد کنید.

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	پست الکترونیکی*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	عنوان
<input type="text"/>	نام / English*	<input type="text"/>	نام*
<input type="text"/>	نام خانوادگی / English*	<input type="text"/>	نام خانوادگی*
	<input type="text"/>	<input type="text" value="0000-0000-0000-0000"/>	شناسه پژوهشگر (ORCID)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	تحمیلات*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	رتبه علمی*

وارد کردن اسامی و مشخصات نویسندگان ۲

شماره تلفن*
تلفن همراه
شهر
سمت / سازمان*
English / شهر
سمت / سازمان / English
گروه آموزشی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور / یا نام موسسه آموزشی، شهر، کشور
این نویسنده، نویسنده عهده دار مقاله است.

1 ذخیره نویسنده ✓ باز نویسی

#	نام	پست الکترونیکی	تحمیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	تلفن همراه	سمت / سازمان	نام / English	سمت / سازمان / English	عملیات
1	رضایی، اردوان *	rezaei.sinaweb@gmail.com	سایر	سایر		09125275166				✕ ✎

2

قبلی بعدی

- **در صورتی که نویسنده مسئول شخص دیگریست، پس ورود مشخصات ایشان، این گزینه را انتخاب کنید.**
- ۱- روی دکمه ی ذخیره نویسنده کلیک کنید.**
- ۲- در صورتی که به طور اشتباه نام سایر نویسندگان را وارد کردید، روی آیکن های ستون عملیات برای ویرایش مشخصات و یا حذف نویسنده کلیک کنید.**

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات تکمیل نشده / ورود مشخصات مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

بخش مورد نظر را انتخاب کنید.

بخشی از نشریه که مایلید مقاله شما در آن چاپ شود را انتخاب کنید.

انتخاب کنید

ویژه نامه دستور

بعدی

قبلی

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

انتخاب بخش نشریه ◀

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

۱- در صورتی که نشریه دارای بخش‌های مختلفی می‌باشد، بخش مورد نظرتان که مایلید مقاله‌تان در آن چاپ شود را انتخاب کنید.

** بعضی از نشریات این امکان را دارند.

کلید واژگان

لطفاً از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

کلیدواژه‌ها را وارد کنید

کلیدواژه‌ها مرتبط با مقاله را وارد کنید. کلیدواژه‌ها باید با "؛" ، " " یا " " از همدیگر جدا شده باشند.

****** تعداد کلیدواژه‌های مورد نیاز: 5 تا 10 کلیدواژه

کلید واژه 1 ، کلید واژه 2 ، کلید واژه 3 ، کلید واژه 4 ، کلید واژه 5 ، کلید واژه 6 ،

1

کلیدواژه‌ها [English]

keyword1 . keyword2 . keyword3 . keyword4 . keyword5 .

قبلی بعدی

انتخاب نوع مقاله
وارد کردن عنوان
اضافه کردن نویسندگان
انتخاب بخش نشریه
وارد کردن چکیده
افزودن کلیدواژه‌ها
انتخاب موضوعات
توضیحات تکمیلی
پرداخت هزینه بررسی اولیه
دوران پیشنهادی
اضافه کردن فایل‌ها
نامه به سردبیر و چک لیست

۱- کلید واژگان را وارد کنید.

** با ویرگول (،) کلمات را از

هم جدا کنید.

** به محدودیت تعداد کلمات

چکیده دقت کنید.

انتخاب موضوع

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

موضوعات مرتبط با مقاله را انتخاب کنید.

موضوع مرتبط با مقاله را از فهرست انتخاب کنید.

.. مهندسی سخت افزار

1

در صورتی که موضوع مورد نظر شما در فهرست نیست: اینجا وارد کنید:

2

قبلی بعدی

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
انتخاب بخش نشریه ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژه‌ها ✓
انتخاب موضوعات <
توضیحات تکمیلی
پرداخت هزینه بررسی اولیه
داوران پیشنهادی
اضافه کردن فایل‌ها

- ۱- موضوع مقاله ی خود را از بین موضوعات تعریف شده در نشریه انتخاب کنید.
- ۲- بعضی از نشریات این امکان را به شما می دهند که موضوعی غیر از موضوعات تعریف شده ی خودشان را وارد کنید.

توضیحات تکمیلی در خصوص مقاله

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

توضیحات تکمیلی مربوط به مقاله را وارد کنید

هر گونه توضیحی که لازم است در مورد این مقاله برای هیات تحریریه ارسال کنید در اینجا وارد نمایید.
توضیحات در مقاله شما نمایش داده نمی شود.

اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم.

بعدي

قبلي

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

انتخاب بخش نشریه ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژه‌ها ✓

انتخاب موضوعات ✓

توضیحات تکمیلی <

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایل‌ها

اگر توضیحی مربوط به مقاله خود
برای سردبیر دارید در این
قسمت وارد کنید.
****این بخش اجباری نیست.**

پرداخت هزینه بررسی اولیه مقاله

پرداخت هزینه بررسی اولیه

مبلغ قابل پرداخت: 0 دلار کانادا

رسید پرداخت

توضیحات پرداخت

ذخیره ✓

قبلی بعدی

انتخاب نوع مقاله ✓
وارد کردن عنوان ✓
اضافه کردن نویسندگان ✓
انتخاب بخش نشریه ✓
وارد کردن چکیده ✓
افزودن کلیدواژه‌ها ✓
انتخاب موضوعات ✓
توضیحات تکمیلی ✓
پرداخت هزینه بررسی اولیه
داوران پیشنهادی ✓
اضافه کردن فایل‌ها ✓
نامه به سردبیر و چک لیست ✓

بعضی از نشریات برای بررسی مقاله از نویسندگان خود مبلغی را دریافت می‌کنند. در صورتی که دریافت مبلغ اولیه در آن نشریه تعریف شده باشد در این قسمت باید تصویر فیش پرداختی خود را بارگذاری کنید و یا در تعدادی از نشریات به درگاه بانکی متصل شوید.

داوران پیشنهادی را معرفی کنید

داورانی که مایلید مقاله شما را داوری کنند، معرفی نمایید (حداقل 1 داور پیشنهادی).
با استفاده از جدول زیر مشخصات داوران پیشنهادی را به سامانه اضافه و برای هر داور دلیل تمایل خود را بیان کنید.
توجه کنید که مجله ممکن است از داوران پیشنهادی شما استفاده نکند، اما این کار مجله را در انتخاب داوران تخصصی، یاری می نماید

پست الکترونیکی*	mokhberi.sinaweb@gmail.com
عنوان	دکتر
نام*	حدیثه
نام خانوادگی*	مخبری
شناسه پژوهشگر (ORCID)	0000-0000-0000-0000
تحصیلات	دکترای تخصصی
رتبه علمی	دانشیار
رشته تخصصی*	
شماره تلفن	
شهر	
سمت / سازمان*	دانشگاه شریف پردازشگر

- انتخاب نوع مقاله ✓
- وارد کردن عنوان ✓
- اضافه کردن نویسندگان ✓
- انتخاب بخش نشریه ✓
- وارد کردن چکیده ✓
- افزودن کلیدواژه‌ها ✓
- انتخاب موضوعات ✓
- توضیحات تکمیلی ✓
- پرداخت هزینه بررسی اولیه
- داوران پیشنهادی
- اضافه کردن فایل‌ها
- نامه به سردبیر و چک لیست
- تکمیل ارسال مقاله

برخی نشریات از شما می خواهد
تعدادی داور بهشان معرفی کنید.

** معرفی داور به منزله ی تایید
ایشان به عنوان داور و یا انتخاب
داور برای داوری مقاله ی ارسالی
شما نیست.

** شما موظف هستید به تعداد
خواسته شده داور به نشریه
معرفی کنید.

بار گذاری فایل ها

در این مرحله فایل های مربوط به مقاله را بار گذاری کنید.

۱- نوع فایل را انتخاب

کنید. (علامت * در روبه روی هر نوع فایل به معنی اجباری بودن بار گذاری آن فایل است)

۲- سپس فایل را انتخاب کنید.

** به فرمت های مجاز تعریف

شده دقت کنید. شما مجاز به

بار گذاری فایل با فرمت دیگری

غیر از فرمت های تعریف شده

نیستید.

*** حجم فایلی که بار گذاری

می کنید را در نشر بگیرید.

انواع فایل های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOC, DOCX **

نوع فایل *

فایل اصل مقاله #

توضیحات فایل

نام فایل *

No file chosen Choose File

ارسال فایل

قبلی بعدی

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل اصل مقاله	main file.docx	110.29 KB		1398-11-02	

قبلی بعدی

انتخاب بخش نشریه

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژهها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی

اضافه کردن فایلها

نامه به سردبیر و چک لیست

نامه به سردبیر و چک لیست

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

نامه به سردبیر و چک لیست

متن نامه به سردبیر (تعهد نامه) را وارد کنید.

1

من متعهد می شوم.....

موارد چک لیست را تایید نمایید

آیا متن تعد نامه را بارگذاری کرده اید؟

آیا تا بحال این مقاله در نشریه دیگری بارگذاری شده است؟

2

بعدی

قبلی

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

انتخاب بخش نشریه ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژه‌ها ✓

انتخاب موضوعات ✓

توضیحات تکمیلی ✓

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی ✓

اضافه کردن فایل‌ها ✓

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله

۱- در برخی از نشریات متن تعهد نامه را به این صورت از شما می خواهند وارد کنید. (در غیر این صورت در مرحله ی بارگذاری فایل فرم امضا شده ی آن را بارگذاری می کنید.)

۲- به پرسش های چک لیست توجه کنید و در صورت رعایت موارد ذکر شده، آن ها را تیک بزنید.

لذا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

تکمیل ارسال مقاله

برای تکمیل ارسال مقاله، روی دکمه "ارسال مقاله" کلیک کنید.

حذف مقاله ✖

ارسال مقاله ✔

1

مقاله شما در یک نگاه



اطلاعات مقاله نویسندگان فایل ها اطلاعات پرداخت

کد مقاله

انتخاب نوع مقاله

وارد کردن عنوان

اضافه کردن نویسندگان

انتخاب بخش نشریه

وارد کردن چکیده

افزودن کلیدواژه‌ها

انتخاب موضوعات

توضیحات تکمیلی

پرداخت هزینه بررسی اولیه

در صورتی که تمامی مراحل قبل را به درستی انجام داده باشید، دکمه ی ارسال مقاله برای شما نمایش داده می شود. (در غیر این صورت یکی از مراحل قبلی را به طور ناقص انجام داده اید.)
۱- روی ارسال مقاله کلیک کنید.

صفحه شخصی / نویسنده / تکمیل ارسال مقاله

تایید ارسال مقاله

با تشکر از اینکه مقاله خود را به مجله ما ارسال کردید.
یک نامه در مورد ارسال مقاله به ایمیل شما ارسال می شود.
صفحه اختصاصی نویسنده

پس از تکمیل ارسال مقاله با
چنین پیغامی مواجه می شوید.

دکمه ی ارسال مقاله فعال نیست

لطفا از دکمه **Back** مرورگر خود استفاده نکنید.

اگر دکمه ی ارسال مقاله برای شما نمایش داده نمی شود: یکی از مراحل قبلی را به طور ناقص انجام داده اید!

****در این قسمت سیستم به شما نشان می دهد که کدام مرحله را به درستی انجام نداده اید.**

تکمیل ارسال مقاله

****** پرداخت هزینه بررسی اولیه: نامه به سردبیر و چک لیست

حذف مقاله ✖

مقاله شما در یک نگاه

اطلاعات مقاله نویسندگان فایل ها

کد مقاله	
عنوان مقاله	بررسی عوامل X روی عوامل Y
نوع مقاله	پژوهشی
بخش نشریه	ویژه نامه دستور
موضوعات	علم کامپیوت / مهندسی سخت افزار

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

انتخاب بخش نشریه ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژه ها ✓

انتخاب موضوعات ✓

توضیحات تکمیلی ✓

پرداخت هزینه بررسی اولیه

داوران پیشنهادی ✓

اضافه کردن فایل ها ✓

نامه به سردبیر و چک لیست

تکمیل ارسال مقاله <

مقالات نیازمند بازنگری

مقالات نیازمند بازنگری ۱

صفحه اصلی / مشاهده اطلاعات شخصی

ارسال و پیگیری مقاله

1

نام و نام خانوادگی	اردوان رضایی
شناسه پژوهشگر (ORCID)	
پست الکترونیکی	rezaei.sinaweb@gmail.com
نام کاربری	ardavanre

مقالات نیازمند بازنگری

2

1 مقالات نیازمند بازنگری

0 مقالات بازنگری شده / در حال بررسی

بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) 0

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات تکمیل نشده

1 برای تکمیل فرایند ارسال مقاله: روی کد مقاله مقاله کلیک کنید.

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	حذف
	1-FADEMO-TEMP	پژوهشی	بررسی عوامل X روی عوامل Y	1398-11-02	تکمیل نشده	1398-11-02	

3

۱- روی "ارسال و پیگیری مقاله"

کلیک کنید.

۲- روی مقالات نیازمند بازنگری

کلیک کنید.

۳- روی کد مقاله کلیک کنید.

مقالات نیازمند بازنگری ۲

فایل‌های مورد نظر را ارسال کنید

انواع فایل‌های مجاز برای فایل اصلی مقاله عبارتند از: DOC, DOCX

توجه: برای ارسال فایل‌های جدید، ابتدا فایل‌های قدیمی را از فهرست فایل‌ها حذف کرده و سپس فایل‌های جدید را ارسال نمایید.
دقت کنید در صورتی که عنوان، چکیده یا کلیدواژه‌ها مقاله در فایل جدید تغییر کرده است: آنان را در قسمت مورد نظر در سامانه اصلاح نمایید.

نوع فایل *
▼

توضیحات فایل
توضیحات

نام فایل *
No file chosen
Choose File

ارسال فایل

توضیحات سردبیر

انتخاب نوع مقاله ✓

وارد کردن عنوان ✓

اضافه کردن نویسندگان ✓

انتخاب بخش نشریه ✓

وارد کردن چکیده ✓

افزودن کلیدواژه‌ها ✓

انتخاب موضوعات ✓

توضیحات تکمیلی ✓

انتخاب کردن فایل‌ها

نامه به سردبیر و چک لیست ✓

تکمیل ارسال مقاله

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل اصلی مقاله	main file.docx	110.29 KB		1398-11-02	

بعدي

قبلي

در قسمت ارسال فایل نام فایل
اصل مقاله را تغییر دهید سپس
بارگذاری کنید.

نمایش داده نشدن دکمه ی ارسال مقاله

مقالات نیازمند بازنگری

مقالات نیازمند بازنگری **1**

مقالات بازنگری شده / در حال بررسی **0**

بازنگری لغو شده (مقالات نیازمند بازنگری که نویسنده از ادامه کار منصرف شده است) **0**

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات نیازمند بازنگری

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	تاریخ بازنگری	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	فایل اصل مقاله	ایمیل	بازپس
1	FADEMO-2001-1008 (R1)	پژوهشی	بررسی عوامل X روی عوامل y	1398-11-02	1398-11-05	نیازمند بازنگری (بازنگری جزئی)	1398-11-05			

اگر دکمه ی ارسال مقاله برای شما نمایش داده نمی شود : یکی از مراحل قبلی را به طور ناقص انجام داده اید!

****در این قسمت سیستم به شما نشان می دهد که کدام مرحله را به درستی انجام نداده اید.**

پیگیری مقالات ارسال شده
به عنوان نویسنده همکار

پیگیری مقالات ارسال شده به عنوان نویسنده همکار ۱

مقالات جدید

ارسال مقاله جدید

مقالات تکمیل نشده 0

مقالاتی که لازم است دوباره ارسال شوند 0

مقالات ارسال شده / در حال بررسی 1

مقالات ارسال شده به عنوان نویسنده همکار 1

مقالات نیازمند بازنگری

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات ارسال شده به عنوان نویسنده همکار

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل
1	FADEMO-2001-1009 (R1)	ک	مقاله جهت تست	1398-11-05	نیازمند بازنگری (بازنگری کلی)	1398-11-05	✉

اگر در هنگام ارسال مقاله شخص دیگری را به عنوان نویسنده مسئول انتخاب کردید، دیگر دسترسی به ویرایش در صورت نیاز به بازنگری و ... ندارید. تنها می توانید وضعیت مقاله ۱ به عنوان نویسنده همکار مشاهده کنید.

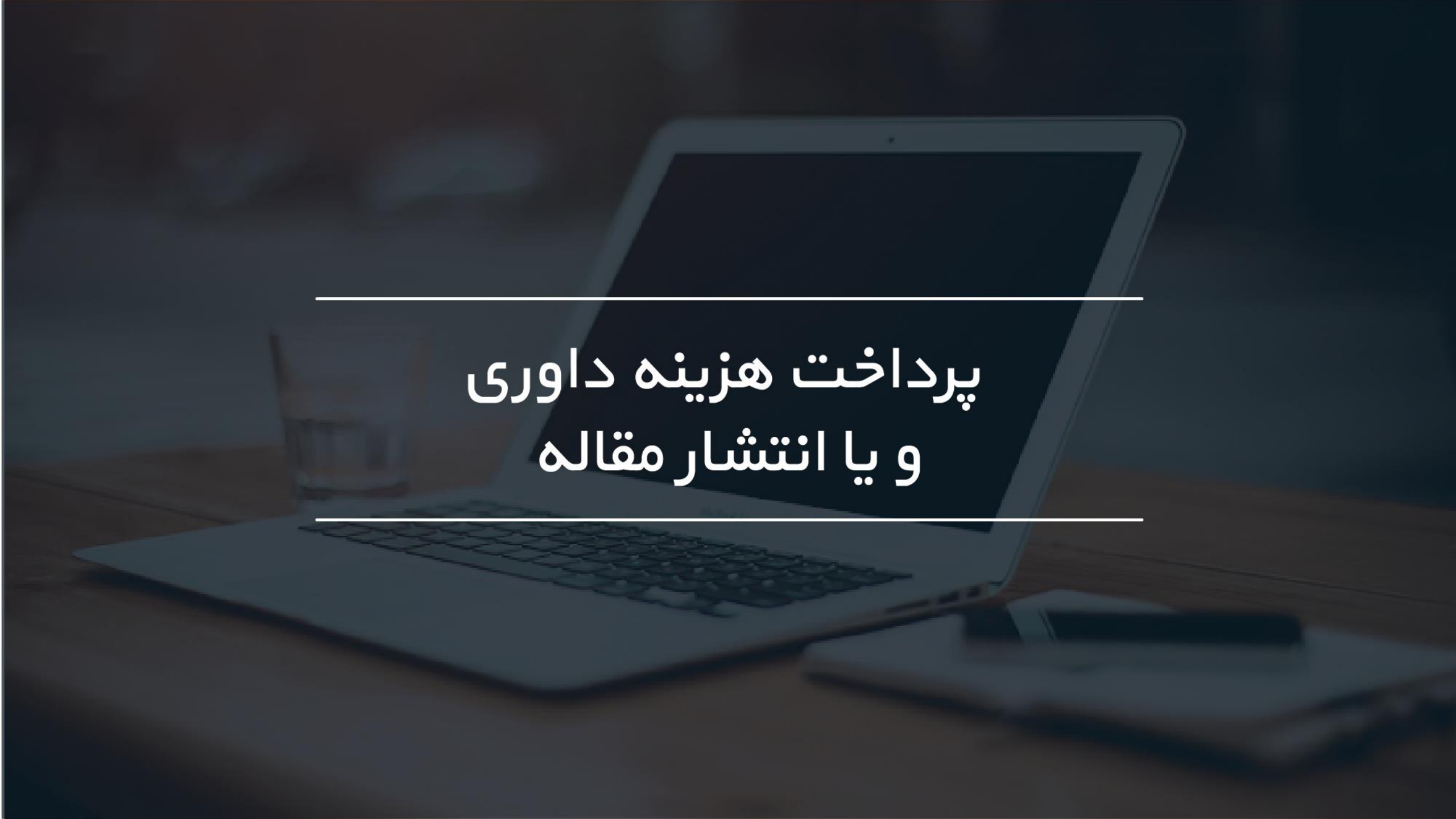
۱- روی این گزینه کلیک کنید.

۲- روی کد مقاله مورد نظر

کلیک کنید.

#	نام	پست الکترونیکی	تحصیلات	رتبه علمی	شماره تلفن	تلفن همراه	سمت / سازمان	نام / English	سمت / سازمان / English
1	رضایی، اردوان	rezaei.sinaweb@gmail.com	سایر	سایر		09125275166			
2	مخبری، حدیثه *	mokhberi.sinaweb@gmail.com	دکترای تخصصی	دانشیار	66088135	09333333333	دانشگاه شریف پردازشگر	Mokhberi Hadise	sinaweb

می توانید وضعیت مقاله و اطلاعات مربوط به آن را مشاهده کنید.

A photograph of a laptop on a desk, with a dark blue overlay and white text. The text is centered and reads "پرداخت هزینه داوری و یا انتشار مقاله".

پرداخت هزینه داوری
و یا انتشار مقاله

پرداخت هزینه انتشار مقاله / بررسی نهایی ۱

تصمیم گیری شده

1 مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه 1

مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل های نهایی قبل از انتشار چاپی 0

مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده اند 0

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل	فایل اصل مقاله
1	FADEMO-2001-1008		بررسی عوامل X روی عوامل Y	1398-11-02	مقاله برای پرداخت هزینه به نویسنده ارسال شده است	1398-11-05	✉	📄

اگر نشریه مقاله را به نویسنده برای پرداخت هزینه انتشار و یا داوری مقاله ارسال کرد:

۱- روی گزینه "مقالات ارسال شده به نویسنده برای پرداخت هزینه" کلیک کنید.

۲- روی کد مقاله کلیک کنید.

پرداخت هزینه انتشار مقاله / بررسی نهایی ۲

نویسنده گرامی مبلغ تعیین شده جهت پذیرش مقاله شما در نشریه است. لطفا هر چه سریع تر اقدام به پرداخت نمایید.

مبلغ قابل پرداخت: 0 دلار کانادا

No file **3** Choose File

رسید پرداخت

نویسنده گرامی مبلغ تعیین شده جهت پذیرش مقاله شما در نشریه است. لطفا هر چه سریع تر اقدام به پرداخت نمایید.

توضیحات پرداخت

4 ذخیره ✓

۳- تصویر فیش پرداختی خود را

بارگذاری کنید.

۴- روی دکمه ی " ذخیره "

کلیک کنید.

مقالات پذیرفته شده برای تایید
فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی

تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی ۱

تصمیم‌گیری شده

1 مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی

مقالاتی که بررسی و تعیین تکلیف شده‌اند 0

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی

#	کد مقاله	نوع مقاله	عنوان مقاله	تاریخ ارسال	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	ایمیل
1	FADEMO-2001-1008		بررسی عوامل X روی عوامل Y	1398-11-02	ارسال شده به نویسنده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی	1398-11-05	✉

- ۱- برای تایید فایل‌های نهایی روی این گزینه کلیک کنید..
- ۲- روی کد مقاله کلیک کنید.

تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی ۲

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی

توضیحات نهایی

مشخصات مقاله

توضیحات سردبیر

ارسال تغییرات

توضیحات سردبیر

نویسنده گرامی لطفا بررسی کنید که تمامی فایل ها به درستی انتخاب و ویرایش شده اند.

فایل‌های مرتبط

#	نوع فایل	نام فایل	اندازه	توضیحات فایل	تاریخ ارسال	دریافت فایل
1	فایل نهایی قبل از انتشار	main file.docx	110.29 KB		1398-11-05	
2	فایل نهایی قبل از انتشار	hamyab.pptx	985.44 KB		1398-11-05	

1

۱- برای دانلود فایل ها روی این گزینه کلیک کنید.

تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی ۳

صفحه شخصی / نویسنده / مقالات پذیرفته شده برای تایید فایل‌های نهایی قبل از انتشار چاپی

ذخیره تغییرات

مشخصات مقاله
توضیحات سردبیر
ارسال تغییرات ←

توضیحات خود را وارد کنید

سردبیر گرامی نشریه ****
با سلام و احترام
صحت تمامی فایل‌ها توسط اینجانب تایید می‌شود.

2

افزافه کردن فایل‌ها

نوع فایل *

توضیحات فایل

نام فایل *

No file chosen Choose File

ارسال فایل

4 ارسال تغییرات نهایی ✓

- ۲- توضیحات خود برای سردبیر را در این بخش وارد کنید.
- ۳- در صورت لزوم فایل‌های مد نظر خود را بارگذاری کنید.
- ۴- روی دکمه ی ارسال تغییرات نهایی کلیک کنید.